

Code No. 1536

CLASS : 11th (Eleventh)

Series : 11-April/2021

Roll No.

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY IN HINDI

(Only for Fresh/School Candidates)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 14 हैं।
- प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिए गए हैं।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

(iii) प्रश्न का उत्तर अंकानुसार ही दें।

खण्ड – अ

1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

1 × 30 = 30

- (i) कार्यालय की परिभाषा लिखिए।
- (ii) कार्यालय में लेखन सामग्री क्या है ?
- (iii) क्या डुप्लीकेटर एक कार्यालय यंत्र है ?
- (iv) क्या मोबाइल फोन को कार्यालय यंत्र कहा जा सकता है ?
- (v) फाइलिंग कैसे की जाती है ?

- (vi) पत्र कितने प्रकार के होते हैं ?
- (vii) क्या फाइल कवर भी लेखन सामग्री का भाग है ?
- (viii) अनुक्रमणिका किसे कहते हैं ?
- (ix) प्रिंटर का उपयोग बताइए।
- (x) तकनीकी संचार उपकरण क्या है ?
- (xi) कार्यालय कितने प्रकार के होते हैं ?

2. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (i) आशुलिपि में स्वर किसे कहते हैं ?
- (ii) आरम्भिक छोटा हुक वक्र रेखाओं के साथ रुख से लगाया जाता है।
- (iii) डैश स्वर का क्या अर्थ है ?
- (iv) आशुलिपि शब्द चिह्न किसे कहते हैं ?
- (v) त्रिस्वर किसे कहते हैं ?
- (vi) बड़ा चाप किस ध्वनि को दर्शाता है ?
- (vii) शब्दाक्षर किसे कहते हैं ?
- (viii) आशुलिपि में विराम चिह्नों पर टिप्पणी लिखिए।
- (ix) व्यंजन रेखाओं के वैकल्पिक प्रयोग किसे कहते हैं ?

3. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (i) कम्प्यूटर की परिभाषा लिखिए।
- (ii) CD-RW का फुल फॉर्म बताइए।

- (iii) IT का फुल फार्म बताइए।
- (iv) आउटपुट डिवाइस किसे कहते हैं ?
- (v) कम्प्यूटर की सार्थकता क्या है ?
- (vi) लैपटॉप किसे कहते हैं ?
- (vii) विन्डों के बारे में आप क्या जानते हैं।
- (viii) कम्प्यूटर संदर्भ में डाटा क्या है ?
- (ix) कम्प्यूटर में कट किसे कहते हैं ?
- (x) CD-ROM का फुल फार्म बताइए।

खण्ड – ब

2 × 6 = 12

- 4. कार्यालय की आवश्यकता बताइए।
- 5. कार्यालय यंत्रों की उपयोगिता बताइए।
- 6. फाइल कवर कितने प्रकार के होते हैं ?
- 7. बिन्दु स्वर किन-किन स्वर ध्वनियों को दर्शाता है ?
- 8. अनुस्वर पर टिप्पणी लिखिए।
- 9. कम्प्यूटर की कार्यालय में महत्वता बताइए।

खण्ड – स

3 × 2 = 6

- 10. कार्यालय में किए जाने वाले कार्यों का वर्णन कीजिए।
- 11. छोटी चाप के प्रयोग के नियमों का उल्लेख कीजिए।

खण्ड – द

4 × 3 = 12

12. कार्यालय में कम्प्यूटर की उपयोगिता पर टिप्पणी लिखिए।

अथवा

कार्यालय यंत्रों की परिभाषा बताते हुए कोई चार कार्यालय यंत्रों का वर्णन कीजिए।

13. आशुलिपि में स्वर क्या है ? स्वरों पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

अथवा

शब्द चिह्नों का निर्माण कैसे किया जाता है कोई चार शब्द चिह्न आशुलिपि में लिखिए।

14. कम्प्यूटर के मौलिक भागों (Basic Part) पर टिप्पणी लिखिए।

अथवा

कम्प्यूटर के मौलिक उद्देश्यों (Basic purpose) का वर्गीकरण करते हुए टिप्पणी लिखिए।

