

Code No. 1420

CLASS : 9th (Ninth)

Series : 9-April/2021

Roll No.

कम्प्यूटर विज्ञान

COMPUTER SCIENCE

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 40

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 40

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 7 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. on the top of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

1420

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई 2 प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Attempt any 2 questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.**

1. एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर और सिस्टम सॉफ्टवेयर का वर्णन करें। 4
Explain application software and system software.
2. एमएस-वर्ड में विभिन्न फॉर्मेटिंग फीचर का वर्णन करें। 4
Explain various formatting features in MS-Word.
3. कम्प्यूटर के लाभ व हानियाँ बताएँ। 4
Give advantages and disadvantages of computer.
4. एक डॉक्यूमेंट को एमएस-वर्ड में प्रिंट करने के चरण लिखें। 3
Write steps to print a document in MS-Word.
5. माउस के लेफ्ट और राइट बटन के उपयोग का वर्णन करें। 3
Explain use of left and right buttons of mouse.

6. स्टार्ट बटन और टास्क बार क्या है ? 2
What is start button and task bar ?
7. एमएस-वर्ड में बुलेट लगाने के चरण लिखें। 2
Write steps to apply bullets in MS-Word.
8. कम्प्यूटर की तीसरी जनरेशन के फीचर बताएँ। 2
Give features of 3rd generation of computers.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

9. OCR का पूर्ण रूप है। 1
Full form of OCR is
10. ALU का पूर्ण रूप है। 1
Full form of ALU is
11. स्कैनर एक डिवाइस है। 1
Scanner is a device.
12. मॉनिटर एक डिवाइस है। 1
Monitor is a device.
13. LCD का पूर्ण रूप है। 1
Full form of LCD is

- 14.** प्रथम जनरेशन कम्प्यूटर में ट्यूब का उपयोग होता था। 1
First generation computers used tubes.
- 15.** प्रिंटर में प्रिंट हेड और कागज़ के बीच में यांत्रिक संपर्क होता है। 1
In printers, there is mechanical contact between print head and paper.
- 16.** हार्ड डिस्क में ट्रैक में विभाजित होते हैं। 1
The tracks on hard disk are divided into
- 17.** विण्डो पर आधारित ऑपरेटिंग सिस्टम है। 1
Window is based operating system.
- 18.** विण्डो ऑपरेटिंग सिस्टम में जिस स्क्रीन पर आइकन और विण्डो होते हैं, कहलाती है। 1
In windows operating system, the screen on which icons, windows are displayed is known as
- 19.** टाइटल बार के बिल्कुल नीचे हॉरिजोन्टल बार होती है। 1
The horizontal bar just below title bar is
- 20.** मिटाए गए फाइल और फोल्डर में रखे जाते हैं। 1
Deleted files and folders are kept in

21. एमएस-वर्ड में प्रिंट ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In MS-Word, print option is present in menu.

22. एमएस-वर्ड में कट ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In MS-Word, cut option is present in menu.

23. एक किलो बाइट बाइट के बराबर होती है। 1

- (A) 512 (B) 256
(C) 128 (D) 1024

1 Kilo byte is equal to bytes.

- (A) 512 (B) 256
(C) 128 (D) 1024

24. एक ऑपरेटिंग सिस्टम के हिस्से होते हैं। 1

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

An operating system has parts.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

25. एक नए डॉक्यूमेंट को खोलने की शॉर्टकट 'की' है। 1

(A) Ctrl + N (B) Ctrl + O

(C) Ctrl + D (D) Alt + O

Shortcut key to open a new document is

(A) Ctrl + N (B) Ctrl + O

(C) Ctrl + D (D) Alt + O

26. एमएस-वर्ड 2003 में डॉक्यूमेंट की डिफाल्ट एक्सटेंशन है। 1

(A) .odt (B) .txt

(C) .pd (D) .doc

Default extension of document in MS-Word 2003 is

(A) .odt (B) .txt

(C) .pd (D) .doc

27. एमएस-वर्ड में स्पेल चेक शुरू करने की शॉर्टकट 'की' है। 1

(A) F3 (B) F7

(C) F1 (D) F5

..... shortcut key is used to start spell check in MS-Word.

(A) F3 (B) F7

(C) F1 (D) F5

28. पैराग्राफ में सेंटर अलाइनमेंट लगाने की शॉर्टकट 'की' है।

1

(A) Ctrl + P

(B) Ctrl + C

(C) Ctrl + A

(D) Ctrl + E

Shortcut key to apply center alignment to a paragraph is

(A) Ctrl + P

(B) Ctrl + C

(C) Ctrl + A

(D) Ctrl + E

