

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 1211**

**Series : SS/Annual Exam.-2024**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**लोक प्रशासन**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

[ Hindi and English Medium ]

**ACADEMIC/OPEN**

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours ]

[ Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 तथा प्रश्न 38 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 15 in number and it contains 38 questions.*
  
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

*Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.*

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

**सामान्य निर्देश :**

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 20 तक वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जिसमें बहुविकल्पीय, एक या दो शब्दों/वाक्यों वाले, रिक्त स्थान की पूर्ति वाले तथा **अभिकथन (A)** और **कारण (R)** वाले प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

(iii) प्रश्न संख्या 21 से 29 तक अति लघुत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 40 से 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

(iv) प्रश्न संख्या 30 से 35 तक लघुत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 50 से 60 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 4 अंक हैं।

(v) प्रश्न संख्या 36 से 38 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

(vi) प्रश्न-पत्र में समग्ररूप से कोई विकल्प नहीं है। तथापि, 6 अंकों वाले सभी निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक चयन प्रदान किया गया है। ऐसे प्रश्नों में से आपको दिए गए चयन में से **केवल एक ही** प्रश्न करना है।

**General Instructions :**

- (i) **All questions are compulsory.**
- (ii) Question No. **1** to **20** are objective type questions, in which multiple choice type, **one/two** word/sentence type questions, fill in the blanks and **Assertion (A)** and **Reason (R)** type questions. Each question carries 1 mark.
- (iii) Question Nos. **21** to **29** are very short answer type questions. Answer each question in about **40** to **50** words. Each question carries 2 marks.
- (iv) Question Nos. **30** to **35** are short answer type questions. Answer each question in about **50** to **60** words. Each question carries 4 marks.
- (v) Question Nos. **36** to **38** are essay type questions. Answer each question in about **150** words. Each question carries 6 marks.
- (vi) There is no overall choice. However, an internal choice has been provided in all essay type questions of **6** marks each. You have to attempt **only one** of the given choice in such questions.

**खण्ड – अ****SECTION – A****[ वस्तुनिष्ठ प्रश्न ]****[ Objective Type Questions ]**

निम्नलिखित बहुविकल्पीय प्रश्नों के सही विकल्प चुनकर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

Select the **correct** option of the following multiple choice questions and write in your answer-book :

1. भारत में वास्तविक कार्यपालक है :

1

(A) प्रधानमंत्री

(B) उपराष्ट्रपति

(C) राष्ट्रपति

(D) राज्यपाल

Nominal executive of India is :

- (A) Prime Minister
- (B) Vice President
- (C) President
- (D) Governor

2. लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी मंसूरी किसका उदाहरण है ?

1

- (A) केन्द्रीय प्रशिक्षण
- (B) भर्ती
- (C) पदोन्नति
- (D) पद वर्गीकरण

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration Mansoori is an example of :

- (A) Central training
- (B) Recruitment
- (C) Promotion
- (D) Post classification

3. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यकाल होता है :

1

- (A) 55 वर्ष
- (B) 54 वर्ष
- (C) 65 वर्ष
- (D) 62 वर्ष

The tenure of the Comptroller and Auditor General is :

- (A) 55 Years (B) 54 Years  
(C) 65 Years (D) 62 Years

4. भारत में अन्तर्राज्यीय परिषद् की स्थापना कब हुई ?

1

- (A) जून, 1992 (B) जून, 1990  
(C) जुलाई, 1996 (D) अगस्त, 1997

When was the Inter-State Council established in India ?

- (A) June, 1992 (B) June, 1990  
(C) July, 1996 (D) August, 1997

5. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की नियुक्ति करता है :

1

- (A) प्रधानमंत्री  
(B) लोकसभा अध्यक्ष  
(C) राष्ट्रपति  
(D) मुख्य न्यायाधीश

The Comptroller and Auditor General is appointed by :

- (A) Prime Minister  
(B) Lok Sabha Speaker  
(C) President  
(D) Chief Justice

6. बाहर से होने वाली भर्ती क्या कहलाती है ?

- (A) नकारात्मक भर्ती
- (B) प्रत्यक्ष भर्ती
- (C) सकारात्मक भर्ती
- (D) अप्रत्यक्ष भर्ती

What is recruitment from outside called ?

- (A) Negative Recruitment
- (B) Direct Recruitment
- (C) Positive Recruitment
- (D) Indirect Recruitment

7. सार्वजनिक लोक निगमों के अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की नियुक्ति की जाती है :

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| (A) निदेशक मंडल द्वारा  | (B) सरकार द्वारा    |
| (C) प्रधानमंत्री द्वारा | (D) राज्यपाल द्वारा |

The Chairman and other members of Public Corporations are appointed by :

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| (A) Board of Directors | (B) Government |
| (C) Prime Minister     | (D) Governor   |

8. पंचायती राज संस्थाओं के कितने स्तर स्थापित किए गए हैं ?

- |         |          |
|---------|----------|
| (A) दो  | (B) तीन  |
| (C) चार | (D) पाँच |

How many levels of Panchayati Raj institutions have been established ?

- (A) Two (B) Three  
(C) Four (D) Five

**रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :**

**Fill in the blanks :**

9. सरकार के ..... अंग होते हैं। 1  
There are ..... organs of Government.
10. संघ लोक सेवा आयोग के सदस्यों की नियुक्ति ..... करता है। 1  
The members of the Union Public Service Commission are appointed by .....
11. भारत का सर्वोच्च न्यायालय ..... में स्थित है। 1  
The Supreme Court of India is situated in .....
12. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यकाल ..... वर्ष का होता है। 1  
Term of Comptroller and Auditor General is ..... years.
13. पंचायती राज व्यवस्था का मुख्य उद्देश्य ..... क्षेत्रों का विकास करना है। 1  
The main objective of Panchayati Raj system is to develop ..... areas.

निम्नलिखित प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **एक** या **दो शब्दों/ वाक्यों** में दीजिए :

Answer each of the following questions in **one** or **two words/ sentences** :

14. पंचायती राज की किसी **एक** संस्था का नाम लिखिए। 1  
Write the name of any **one** institution of Panchayati Raj.

15. पदोन्नति का उद्देश्य लिखिए। 1  
Write the objective of promotion.
16. भारत में केंद्रीय बजट को कौन तैयार करता है ? 1  
Who prepares the Union Budget in India ?
17. भारत में मुख्य कार्यपालक कौन होता है ? 1  
Who is the Chief Executive in India ?

नीचे दो कथन दिए गए हैं : जिनमें एक को **अभिकथन (A)** तथा दूसरे को **कारण (R)** द्वारा अंकित किया गया है। इन कथनों को ध्यान से पढ़िए और नीचे दिए गए विकल्पों (A), (B), (C) और (D) में से उत्तर के रूप में **सही** विकल्प चुनिए।

Two statements are given below : One labeled as **Assertion (A)** and the other labeled as **Reason (R)**. Read the statement carefully and choose the **correct** option as the answer from the options (A), (B), (C) and (D) given below.

18. **अभिकथन (A)** : प्रधानमंत्री कार्यालय केंद्र सरकार के प्रमुख के तौर पर प्रधानमंत्री को, उसकी जिम्मेदारियों के निर्वहन में सहायता प्रदान करता है। 1

**कारण (R)** : यह कार्यालय सामान्यतः कैबिनेट मामलों से संबद्ध है।

- (A) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) है।
- (B) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) नहीं है।
- (C) (A) सही है, लेकिन (R) गलत है।
- (D) (A) गलत है, लेकिन (R) सही है।



**Assertion (A) :** The Prime Minister's Office assists the Prime Minister in discharging his responsibilities as the head of the Central Government.

**Reason (R) :** This office is generally concerned with cabinet matters.

- (A) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is (R).  
 (B) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is not (R).  
 (C) (A) is correct, but (R) is wrong.  
 (D) (A) is wrong, but (R) is correct.

**19. अभिकथन (A) :** अध्यादेश प्रशासन पर कार्यपालिका के नियंत्रण का साधन है।

1

**कारण (R) :** शक्ति के अर्थों में प्रत्येक अध्यादेश संसद के अधिनियम के बराबर है।

- (A) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) है।  
 (B) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) नहीं है।  
 (C) (A) सही है, लेकिन (R) गलत है।  
 (D) (A) गलत है, लेकिन (R) सही है।

**Assertion (A) :** Ordinance is a means of executive control over administration.

**Reason (R) :** In terms of power every Ordinance is equivalent to an Act of Parliament.

- (A) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is (R).
- (B) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is not (R).
- (C) (A) is correct, but (R) is wrong.
- (D) (A) is wrong, but (R) is correct.

20. अभिकथन (A) : वित्त विधेयक केवल संसद के निम्न सदन में ही उद्भूत होते हैं।

1

**कारण (R) :** संसद का निम्न सदन जनता द्वारा निर्वाचित निकाय है।

- (A) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) है।
- (B) (A) और (R) दोनों सही हैं तथा (A) की सही व्याख्या (R) नहीं है।
- (C) (A) सही है, लेकिन (R) गलत है।
- (D) (A) गलत है, लेकिन (R) सही है।

**Assertion (A) :** Finance Bills originate only in the Lower House of Parliament.

**Reason (R) :** The lower house of the Parliament is a body elected by the people.

- (A) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is (R).  
 (B) Both (A) and (R) are correct and the correct explanation of (A) is not (R).  
 (C) (A) is correct, but (R) is wrong.  
 (D) (A) is wrong, but (R) is correct.

**खण्ड - ब**

**SECTION - B**

[ अति लघूत्तरात्मक प्रश्न ]

[ Very Short Answer Type Questions ]

21. विभाग से आप क्या समझते हैं ? 2  
 What do you understand by department ?
22. भारतीय संघ में कुल कितने राज्य तथा संघीय क्षेत्र हैं ? 2  
 How many states and union territories are there in the Indian Union ?
23. प्रशिक्षण के कोई **दो** उद्देश्य लिखिए। 2  
 Mention any **two** objectives of training.
24. भर्ती से आप क्या समझते हैं ? 2  
 What do you understand by recruitment ?

25. लोक निगम के **दो** गुण लिखिए। 2  
Write **two** advantages of a public corporation.
26. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की पदच्युत और नियुक्ति विधि का वर्णन करें। 2  
Describe the method of appointment and removal of the Comptroller and Auditor General.
27. प्रत्यक्ष भर्ती के **दो** अवगुण लिखिए। 2  
Write **two** demerits of direct recruitment.
28. विभाग के **दो** आधारों का संक्षेप में वर्णन करें। 2  
Briefly describe the **two** bases of department.
29. कार्यपालिका का सामान्य अर्थ क्या है ? 2  
What is the general meaning of executive ?

खण्ड - स

SECTION - C

[ लघूत्तरात्मक प्रश्न ]

[ Short Answer Type Questions ]

30. संघ लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए। 4  
Describe the functions of Union Public Service Commission.

31. पदोन्नति की प्रमुख विशेषताएँ लिखिए। 4  
Write the main features of promotion.
32. प्रशिक्षण की कोई चार विधियों का उल्लेख कीजिए। 4  
Write any **four** methods of training.
33. लोक निगमों की हानियों का संक्षेप में वर्णन करें। 4  
Briefly describe the disadvantages of public corporations.
34. संसद बजट पर किस प्रकार नियन्त्रण करती है ? 4  
How does Parliament control the budget ?
35. भारतीय संविधान की संघीय विशेषताएँ बताइए। 4  
Explain the federal features of the Indian Constitution.

**खण्ड – द****SECTION – D****[ निबन्धात्मक प्रश्न ]****[ Essay Type Questions ]**

36. भारतीय राष्ट्रपति की शक्तियों का वर्णन कीजिए। 6  
Describe the powers of the Indian President.

( 14 )

1211

अथवा

OR

प्रधानमंत्री के कार्यों एवं शक्तियों का वर्णन कीजिए।

6

Describe the functions and powers of the Prime Minister.

37. पंचायती राज के दोषों को दूर करने के उपायों का वर्णन करें।

6

Describe the measures to remove the defects of Panchayati Raj.

अथवा

OR

ग्राम पंचायत के कार्यों का वर्णन करें।

6

Describe the functions of Gram Panchayat.

38. उच्च न्यायालय के संगठन तथा क्षेत्राधिकार या शक्तियों का वर्णन करें।

6

Describe the organization and powers of the High Court.

1211

( 15 )

1211

अथवा

OR

सर्वोच्च न्यायालय की शक्तियों एवं कार्यों का वर्णन करें।

6

Describe the powers and functions of the Supreme Court.

