

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 3523

Series : Sec. M/2018

Roll No.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 2.30 hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 39 हैं।

Please make sure that the printed question paper are contains 39 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page / pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.***

1. किसी डॉक्यूमेंट में शेप और सिंबल डालने के चरण लिखिए। 6

Write steps to insert shapes and symbols to a document.

2. स्प्रेडशीट में विभिन्न प्रकार के चार्ट का वर्णन कीजिए। 6

Explain various types of Charts in Spreadsheet.

3. मजबूत पासवर्ड बनाने की गाइडलाइन लिखिए। 6

Write guidelines for managing strong password.

4. सेक्शन ब्रेक क्या है ? इसकी आवश्यकता क्या है ? 3

What is section break ? What is its need ?

5. प्रेजेंटेशन में चार्ट का प्रयोग करते समय ली जाने वाली गाइडलाइन लिखिए। 3
Write guidelines while using chart in a presentation.
6. एक कैलेंडर एप्लीकेशन शुरू करने के चरण लिखिए। 3
Write steps to start a calendar application.
7. SELECT SQL स्टेटमेंट का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। 3
Explain with example SELECT SQL statement.
8. आटोसम फंक्शन क्या है ? इसकी विशेषता क्या है ? 3
What is autosum function ? What is its importance ?
9. स्प्रेडशीट में पेज ब्रेक सैट करने के चरण लिखिए। 3
Write steps to set page break in spreadsheet.
10. कंडीशनल फार्मेटिंग द्वारा कौन-से कारकों को कंट्रोल किया जा सकता है ? 1
What factors can be controlled using conditional formatting ?
11. स्प्रेडशीट में नार्मल व्यू क्या है ? 1
What is normal view in spreadsheet ?
12. स्प्रेडशीट में कॉलम फ्रीज करने के चरण लिखिए। 1
Write steps to freeze column in spreadsheet.
13. किन्हीं दो डाटाबेस प्रोग्राम के नाम लिखिए। 1

Name any **two** database programs.

14. डाटाबेस सर्वर क्या हैं ? 1
What are database servers ?
15. रिलेशनल डाटाबेस का उद्देश्य क्या है ? 1
What is the purpose of relational database ?
16. DBMS में किन्हीं **दो** बाइनरी टाइप के नाम बताइए। 1
Name any **two** binary types in DBMS.
17. फॉरेन 'की' क्या है ? 1
What is foreign 'key' ?
18. **दो** प्रकार के DML क्या हैं ? 1
What are **two** types of DML ?
19. कम्प्यूटर असेसिबिलिटी की परिभाषा दीजिए। 1
Define computer accessibility.
20. नेटवर्किंग के **दो** लाभ बताइए। 1
Give **two** advantages of networking.
21. इंस्टेंट मैसेजिंग क्या है ? 1
What is instant messaging ?

22. हेडर क्या है ? 1
What is header ?
23. स्लाइड ट्रांजिशन द्वारा कौन से प्रभाव डाले जा सकते हैं ? 1
What effects can be added using slide transition ?
24. प्रेजेंटेशन में ग्रुपिंग की आवश्यकता क्या है ? 1
What is the need of grouping in a presentation ?
25. टास्क क्या है ? 1
What is a task ?
26. कैलेंडर को साझा करने की आवश्यकता क्या है ? 1
What is the need of sharing a calendar ?
27. किसी इमारत का वर्णन करने के लिए कुछ विशेषण लिखिए। 1
Write some adjectives to describe a building.
28. प्रेपोजिशन क्या है ? 1
What is a preposition ?
29. किसी खोये हुए सामान का वर्णन करने हेतु प्रयोग होने वाले एट्रीब्यूट लिखिए। 1
What attributes are needed to describe a lost item ?

(Objective Type Questions)

(6)

30. www का पूर्ण रूप है। 1
Full form of www is
31. DSL का पूर्ण रूप है। 1
Full form of DSL is
32. एक रिकार्ड को भी कहते हैं। 1
A record is also called

(Functional English)**Fill in the blanks from the options given :**

33. Please get me glass of water. (a, the) 1
34. It was who wanted to go to the mountains instead of the beach.
(he, himself) 1
35. I live here with my friend, Manish.
(better, best) 1
36. There is a monument near our house.
(history, historical) 1
37. I lost books when I stayed at the hostel.
(several, much) 1

(7)

3523

38. You are doing your job well.

(vary, very) 1

39. Come to the shop 5 p.m.

(at, in) 1

