

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5609

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES

भाग – II

PART – II

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

ACADEMIC/OPEN

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

-
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **40** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **16** in number and it contains **40** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(2)

5609/(Set : B)

- (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 40 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सही उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Questions from 1 to 40 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Write **correct** answer in your answer-book.

1. एक प्रबन्धक उद्देश्यों को कैसे प्राप्त करना चाहता है ?

1

- (A) कुशलता से (B) प्रभावपूर्णता से
(C) कुशलता एवम् प्रभावपूर्णता से (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

How does a manager want to achieve his objectives ?

- (A) Efficiently (B) Effectively
(C) Efficiently and Effectively (D) None of the above

2. व्यावसायिक संदर्भ में अनुसन्धान का अभिप्राय निम्न में से किससे है ?

1

- (A) नये उत्पादों की खोज
(B) नये बाजारों की खोज
(C) वितरण की नई विधियों की खोज
(D) उपरोक्त सभी

In the context of business what does research refer to ?

- (A) Finding out new product
(B) Finding out new market
(C) Finding out new methods of distribution
(D) All of the above

3. निम्न में से किसके लिए शिक्षण एवं प्रशिक्षण की औपचारिक व्यवस्था की गई है ? 1

- (A) प्रबन्ध (B) वकालत
(C) चिकित्सा (D) उपरोक्त सभी

Which of the following has formalised methods of acquiring training and experience ?

- (A) Management (B) Law
(C) Medical (D) All of the above

4. 'प्रथम पंक्ति के प्रबन्धक' किस प्रबन्धकीय स्तर पर आते हैं ? 1

- (A) निम्न स्तर (B) मध्य स्तर
(C) उच्च स्तर (D) इनमें से कोई नहीं

To which level of management do the 'Managers of first-line' belong ?

- (A) Lower Level (B) Middle Level
(C) Top Level (D) None of these

5. समन्वय का संबंध प्रबन्ध के किस कार्य के साथ है ? 1

- (A) नियोजन (B) संगठन
(C) नियुक्तिकरण, निर्देशन एवं नियंत्रण (D) इनमें से सभी

To what function of management is coordination associated with ?

- (A) Planning (B) Organising
(C) Staffing, directing and controlling (D) All of these

6. सहयोग का अर्थ है।

1

- (A) मिलकर काम करने की इच्छा (B) क्रियाओं का निर्धारण
(C) उपरोक्त दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Cooperation means

- (A) Desire to work jointly (B) Determining activities
(C) Both of the above (D) None of the above

7. फेयोल ने किस तरह के केन्द्रीकरण की बात कही है ?

1

- (A) कम केन्द्रीकरण (B) अधिक केन्द्रीकरण
(C) प्रभावपूर्ण केन्द्रीकरण (D) शून्य केन्द्रीकरण

What type of centralization Fayol talk about ?

- (A) Little centralization (B) More centralization
(C) Effective centralization (D) No centralization

8. हेनरी फेयोल ने प्रबन्ध के कितने सिद्धान्त बताए हैं ?

1

- (A) 5 (B) 14
(C) 16 (D) 20

How many principles of management have been given by 'Henry Fayol' ?

- (A) 5 (B) 14
(C) 16 (D) 20

9. काम को सस्ते एवम् कुशलतम ढंग से करने की बात निम्न में से किस प्रबन्ध में कही गई है ?

1

- (A) प्रशासनिक (B) वैज्ञानिक
(C) उपरोक्त दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which of the following system of management talks about cheap and efficient way of doing a job ?

- (A) Administrative (B) Scientific
(C) Both of the above (D) None of the above

10. वैज्ञानिक प्रबन्ध लाता है :

1

- (A) सामाजिक परिवर्तन
- (B) आर्थिक परिवर्तन
- (C) मानसिक परिवर्तन
- (D) औद्योगिक परिवर्तन

Scientific management brings :

- (A) Social change
- (B) Economic change
- (C) Mental change
- (D) Industrial change

11. नियोजन से कमी आती है।

1

- (A) समन्वय में
- (B) साधनों के उचित उपयोग में
- (C) भावी अनिश्चितताओं में
- (D) नियन्त्रण में

Planning results in decreasing

- (A) Coordination
- (B) Proper use of resources
- (C) Future uncertainties
- (D) Control

12. निम्न में से कौन बजट की विशेषता **नहीं** है ?

1

- (A) बजट भ्रम पैदा करता है।
- (B) बजट नियोजन का एक तत्त्व है।
- (C) बजट का सम्बन्ध नियोजन एवम् नियन्त्रण से है।
- (D) बजट उद्देश्य परक होते हैं।

Which of the following is **not** the feature of Budget ?

- (A) Budget creates illusion.
- (B) Budget is an element of planning.
- (C) Budget relates to planning and control.
- (D) Budgets are objective oriented.

13. निम्न में से कौन-सा नियोजन का तत्त्व **नहीं** है ?

1

- | | |
|--------------|-----------------|
| (A) नियम | (B) कार्यक्रम |
| (C) उद्देश्य | (D) नियुक्तिकरण |

Which of the following is **not** an element of planning ?

- | | |
|------------|---------------|
| (A) Rules | (B) Programme |
| (C) Object | (D) Staffing |

14. नियोजन एक प्रक्रिया है :

1

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) सामयिक | (B) निरन्तर |
| (C) आकस्मिक | (D) वार्षिक |

Planning is a process :

- | | |
|--------------|----------------|
| (A) Periodic | (B) Continuous |
| (C) Casual | (D) Annual |

15. नियम विवरण होते हैं।

1

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| (A) विशेष | (B) सामान्य |
| (C) असामान्य | (D) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Rules are details.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| (A) Special | (B) General |
| (C) Uncommon | (D) None of the above |

16. विभिन्न विभागों का नियोजन होता है।

1

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| (A) स्वतन्त्र | (B) व्यक्तिगत |
| (C) परस्पर आश्रित | (D) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Planning of different department is

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (A) Independent | (B) Individual |
| (C) Mutually dependent | (D) None of the above |

17. पदों के मध्य संबंधों की व्याख्या प्रबन्ध के किस कार्य के अन्तर्गत की जाती है ?

1

- | | |
|------------|----------------|
| (A) नियोजन | (B) सन्देशवाहन |
| (C) संगठन | (D) पर्यवेक्षण |

Under what function of management the relationship between different posts (positions) is explained ?

- | | |
|------------------|-------------------|
| (A) Planning | (B) Communication |
| (C) Organization | (D) Supervision |

18. संगठन की आवश्यकता कहाँ होती है ?

1

- (A) व्यावसायिक संस्थाओं में (B) गैर-व्यावसायिक संस्थाओं में
(C) उपरोक्त दोनों में (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Where lies the need of organization ?

- (A) In business organization (B) In non-business organization
(C) In both of the above (D) None of the above

19. संगठन अधिक स्थिर होता है।

1

- (A) औपचारिक (B) अनौपचारिक
(C) उपरोक्त दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

..... is more stable organization.

- (A) Formal (B) Informal
(C) Both of the above (D) None of the above

20. संगठन संरचना के कितने प्रमाणित प्रारूप हैं ?

1

- (A) दो (B) तीन
(C) चार (D) कोई निश्चित संख्या नहीं

How many standardized forms of organization structure are there ?

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) No definite number

21. प्रबन्धकीय पद की कुंजी किसे कहते हैं ?

1

- (A) उत्तरदायित्व (B) अधिकार
(C) जवाबदेही (D) इनमें से कोई नहीं

What is the key to managerial posts ?

- (A) Responsibility (B) Authority
(C) Accountability (D) None of these

22. भारांपण के विस्तृत रूप को कहते हैं ?

1

- (A) विशिष्टीकरण (B) केन्द्रीकरण
(C) विकेन्द्रीकरण (D) श्रम विभाजन

Extended form of delegation of authority is called :

- (A) Specialization (B) Centralization
(C) Decentralization (D) Division of labour

23. नियुक्तिकरण प्रबन्ध प्रक्रिया का चरण है।

1

- (A) प्रथम (B) द्वितीय
(C) तृतीय (D) चतुर्थ

Staffing is the stage of management process.

- (A) First (B) Second
(C) Third (D) Fourth

24. भर्ती प्रक्रिया से प्रारंभ होती है।

1

- (A) हड़ताल (B) तालाबंदी
(C) कर्मचारियों की माँग (D) इच्छुक लोगों को आमंत्रण

Recruitment process starts with

- (A) Strike (B) Lock out
(C) Demand of employees (D) Invitation to interested people

25. चयन किस तरह की प्रक्रिया है ?

1

- (A) सकारात्मक (B) नकारात्मक
(C) गुणात्मक (D) गणनात्मक

What type of process selection is ?

- (A) Positive (B) Negative
(C) Qualitative (D) Quantitative

26. 'प्रशिक्षण' शब्द को के साथ जोड़ा जाता है। 1

- (A) प्रबन्धकों (B) श्रमिकों
(C) पर्यवेक्षकों (D) पर्यवेक्षकों व श्रमिकों

The word 'Training' is associated with

- (A) Managers (B) Workers
(C) Supervisors (D) Supervisors & Workers

27. निर्देशन प्रबन्ध प्रक्रिया का चरण है। 1

- (A) पहला (B) दूसरा
(C) तीसरा (D) चौथा

Direction is the stage of management process.

- (A) First (B) Second
(C) Third (D) Fourth

28. पर्यवेक्षण में पर्यवेक्षक व अधीनस्थों के मध्य सम्बंध होता है। 1

- (A) दूर का (B) नजदीक का
(C) आमने-सामने का (D) नहीं के बराबर

In supervision there is a relationship between the supervisor and the subordinates.

- (A) Distant (B) Close
(C) Face to face (D) Almost nothing (Nil)

29. अभिप्रेरणा से 'कर्मचारी आवागमन' में निम्न से क्या होता है ? 1

- (A) कमी (B) वृद्धि
(C) स्थिरता (D) अस्थिरता

What out of the following happens in case of 'employees turnover' with the help of motivation ?

- (A) Reduction (B) Increase
(C) Stability (D) Instability

30. अभिप्रेरण की प्रक्रिया में शामिल **नहीं** है। 1

- (A) जरूरत (B) प्रतिक्रिया
(C) तनाव (D) कार्यवाही

..... is **not** included in motivation process.

- (A) Needs (B) Feedback
(C) Tension (D) Action

31. निम्न में से नेतृत्व की विशेषता कौन-सी है ? 1

- (A) प्रभावीकरण प्रक्रिया (B) शारीरिक विशेषताएँ
(C) ज्ञान (D) सत्यनिष्ठा

Which of the following is the characteristic of leadership ?

- (A) Influencing process (B) Physical features
(C) Knowledge (D) Integrity

32. 'ध्यान की कमी' संदेशवाहन की निम्न में से कौन-सी बाधा है ?

1

- (A) भाषा संबंधी
- (B) भावनात्मक
- (C) संगठनात्मक
- (D) व्यक्तिगत

'Lack of attention' – what type of communication barrier is it ?

- (A) Semantic
- (B) Emotional
- (C) Organizational
- (D) Personal

33. एक संगठन का नियन्त्रण करना कार्य है :

1

- (A) पीछे देखना
- (B) आगे देखना
- (C) आगे के साथ पीछे देखना
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Control function of an organization is :

- (A) Forward looking
- (B) Backward looking
- (C) Forward as well as backward looking
- (D) None of the above

34. नियंत्रण से संबंधित है।

1

- (A) परिणामों
- (B) व्यक्तियों
- (C) वस्तुओं
- (D) प्रबंधकों

Controlling is related to

- (A) Results
- (B) Individuals
- (C) Things
- (D) Managers

35. नियंत्रण के संदर्भ में कौन-सी पूँजी सर्वश्रेष्ठ है ?

1

- (A) समता अंश पूँजी
- (B) पूर्वाधिकार अंश पूँजी
- (C) ऋण पूँजी
- (D) इनमें से कोई नहीं

What capital is better with reference to control ?

- (A) Equity share capital
- (B) Preference share capital
- (C) Debt capital
- (D) None of these

36. कार्यशील पूँजी क्यों आवश्यक होती है ?

1

- (A) भूमि क्रय करने के लिए
- (B) भवन क्रय करने के लिए
- (C) दैनिक व्ययों के भुगतान के लिए
- (D) मशीन क्रय करने के लिए

Why is working capital important ?

- (A) To buy land
- (B) To buy building
- (C) To make payment for routine expenses
- (D) To buy machine

37. वस्तु निर्माण का विचार आते ही क्रिया प्रारंभ हो जाती है।

1

- (A) क्रय
- (B) विक्रय
- (C) विपणन
- (D) उत्पादन

With the onset of the thought of producing a thing the process of starts.

- (A) Buying
- (B) Selling
- (C) Marketing
- (D) Producing

38. विज्ञापन के लिए का होना आवश्यक है।

1

- (A) व्यय
- (B) प्रयास
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) टेलीविजन

..... is compulsory for advertisements.

- (A) Expenditure
- (B) Effort
- (C) Both of the above
- (D) Television

39. में संदेहों का तुरंत समाधान होता है।

1

- (A) विज्ञापन
- (B) व्यक्तिगत विक्रय
- (C) विक्रय संवर्द्धन
- (D) प्रचार

..... removes doubts immediately.

- (A) Advertisement
- (B) Personal selling
- (C) Sales promotion
- (D) Publicity

40. निम्न में से विक्रय संवर्द्धन कौन-सी है ?

1

- (A) छूट
- (B) कटौती
- (C) उत्पाद संयोग
- (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is a sales promotion activity ?

- (A) Rebate
- (B) Discount
- (C) Product combination
- (D) All of the above

