

BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

SAMPLE PAPER 2025-26

CLASS - 11TH

ROLL NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPH HINDI

ACADEMIC /OPEN (CODE: 917)

TIME: .2.30 Hrs.

MM-60

-
- कृपया जाँच कर ले कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ-4 तथा प्रश्न-34 हैं।
 - प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिए गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखे।
 - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेंगी।
अतः आवश्यकतानुसार ही लिखे और लिखा उत्तर न काटें।
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखे।
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है। परीक्षा के उपरांत इस सम्बंध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

सामान्य निर्देश :-

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - (2) वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के सही विकल्प लिखे।
 - (3) सभी प्रश्नों के अंक उनके सामने दिये गये हैं।
 - (4) खण्ड ब और स से 6-6 प्रश्नों को हल करना है।
-

खण्ड -अ

1. कार्यालय के कार्यों को कितने भागों में बांटा जा सकता है ? 1×15=15
(i) 2 (ii) 3 (iii) 4 (iv) 5
2. पंचिग मशीन कितने प्रकार की होती है ?
(i) 2 (ii) 3 (iii) 4 (iv) 5
3. फाइलों की सूची तैयार करने को क्या कहा जाता है ?
4. कम्प्यूटर एक इलेक्ट्रॉनिक मशीन है । (सत्य/असत्य)
5. फाइलों को व्यवस्थित तरीके से रखने की विधि को.....कहते हैं । (फाइलिंग /अनुक्रमणिका)
6. आशुलिपि का क्या अर्थ है ?
(i) सुन्दर लिखना (ii) तीव्र गति से लिखना (iii) चित्र बनाना (iv) इनमें से कोई नहीं ।
7. निम्नलिखित में से कौन-सा वक्र रेखा से प्रकट किया जाता है ?
(i) च (ii) म (iii) प (iv) इनमें कोई नहीं ।
8. समतल रेखा किसे कहते हैं ?
9. जब दो स्वर एक साथ आते हैं तो इन्हें त्रिस्वर कहते हैं । (सत्य/असत्य)
10. हिन्दी आशुलिपि में व्यंजन अपनाए गए हैं । (33/12)
11. कम्प्यूटर क्या है ?
(i) यांत्रिक मशीन (ii) स्वचालित मशीन (iii) विद्युतीय मशीन (iv) उपर्युक्त सभी ।
12. कुंजीपटल में कितने प्रकार की एरो कुंजियां (Arrow Keyes) होती हैं ?
(i) 4 (ii) 10 (iii) 12 (iv) 14
13. CU का पूरा नाम क्या है ?
14. स्पीकर इनपुट उपकरण है । (सत्य/असत्य)
15. छोटा व्रतको प्रकट करता है । (स,श,ष,ज़/ स्तर)

खण्ड -ब

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×6=12

16. आधुनिक कार्यालय की दो विशेषताएं बताइए ।
17. डाक किसे कहते हैं ?
18. कार्ड अनुक्रमणिका किसे कहते हैं ?
19. बड़े वृत्त का प्रयोग किसके लिए किया जाता है ?
20. त्रिस्वर किसे कहते हैं ?
21. कम्प्यूटर के दो लाभ बताइए ।
22. आउटपुट उपकरणों के दो उदाहरण दीजिए ।
23. आइकन क्या है ?

खण्ड - स

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×6=18

24. सामान्य कार्यालय की तीन विशेषताएं बताइए ।
25. फाइलिंग के किन्हीं तीन लाभों का वर्णन कीजिए ।
26. गणक मशीन के लाभ बताइए ।
27. निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए -
स्वर, व्यंजन, शब्द
28. शब्दाक्षर की परिभाषा दीजिए । शब्दाक्षरों को किस प्रकार लिखा जाता है ?
29. निवेश या इनपुट उपकरण किसे कहते हैं ? उदाहरण दीजिए ।
30. केन्द्रीय संसाधन प्रभाग के घटक कौन-कौन से हैं ?

31. प्रिन्टर पर नोट लिखिए ।

खण्ड - द

5×3=15

32. कार्यालय में आने वाली डाक या आगम डाक की व्यवस्था किस प्रकार की जाती है ?

व्याख्या कीजिए ।

या

डाक का क्या महत्व है ? वर्णन कीजिए ।

33. आशुलिपि में छोटे व्रत का प्रयोग किस प्रकार किया जाता है ? स्पष्ट कीजिए ।

या

एक अच्छे आशुलेखक के गुणों का वर्णन कीजिए ।

34. कंप्यूटर के लाभों का वर्णन कीजिए ।

या

विंडोज के गुण एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।