

CLASS: 10th (Secondary)

Code: A

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Retail

National Skills Qualification Framework (NSQF)

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

समय: 2.30 घण्टे]

[पूर्णांक: 60

Time allowed: 2.30 hours]

[Maximum Marks:60

- कृपया जांच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 30 हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are 5 in number and it contains 30 questions.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएं।
Candidate must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answer of objective type questions.
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, no claim in this regard, will be entertained after examination.

Instructions(निर्देश): -

1. All questions are compulsory.(सभीप्रश्नअनिवार्यहै)
2. Question no 1 to 3 are long answer type questions carrying **five marks**.
(प्रश्न1से 3पांच िंबरकेहै)
3. Question no 4 to 9 are short answer type question carrying **three marks**.
(प्रश्न4से 9ती िंबरकेहै)
4. Question no 10 to 15 are very short answer type question carrying **two marks**.
(प्रश्न10से15दो िंबरकेहै)
5. Question no. 16 to 30 are MCQ/ One Word/ Fill in the Blank type's questions carrying **one marks** each.(प्रश्न16 से30तकएककिंबरकेहै)

[खण्ड—अ]
[Section-A]

Long Answer Types of Questions

3 x 5 = 15 Marks

Q. 1. Write any six points on precautions to be taken cleanliness while maintaining in a retail store.

ररटेलस्टोरमेंस्वच्छताबनाए रखनेकेलिएबरतीजानेवांीसावधानियोंपरलकनूीछें : लबन्दुओंकोलिखिए।

Or (अथवा)

Q. Discuss how to manage and deal with irate customers & shrinkage?

चिड़चिड़ेग्राहकोंऔरचिकुड़नकोप्रबोधितकरनेऔरउठिंचनपटनेकेतरीकेपरिाकरें?

Q. 2 Write note on 'Problems of Retail Transport and their Solutions'.

ररटेलपररवहनकीसमस्याएँ औरउनकेसमाधान परलिपणीलिखें।

Or (अथवा)

Q. Highlights the importance of team work?

टीमवका केमहत्वपरप्रकाशडाला?

Q. 3. Write various modes of retail transport. State any three objectives of its.

ररटेलपररवहनकेलवलभन्नसाधनोंकोलिखिए।इसकेकोईतीनउद्देश्यबताइए।

Or (अथवा)

Q. Explain the responsibilities of employees & how to help other colleagues?

कमााररयोंकीचिम्मेदाररयोंकेबारेमेंबताएँ औरअन्यहयोचियोंकीमददकैिकरें?

[खण्ड—ब]
[Section-B]

Short Answer Types Questions

6 x 3 = 18 Marks

Q. 4. State three activities of material handling.

सामग्रीप्रबोधनकीतीनगतलवलधयोंकाउल्लेखकीलजए।

Or (अथवा)

Q. What do you mean by retail operations?

फुटकरपररिलनिआपक्यािमझतेहैं ?

Q. 5 Write delivery procedures for delivery of items in case of store shopping.

स्टोरखरीदारीकेमामिमेंवस्तुओंकीलिीवरीकेलिएलवतरणप्रलियालिखें।

Or (अथवा)

Q. Explain retail procedures and legal requirement for reducing health and safety risks?

स्वास्थ्यऔररक्षाोखिमोंकोकमकरनेकेचलएिदराप्रचियाओंऔरकानूनीआवश्यकताकीव्याख्याकरें?

Q. 6. Discuss the guidelines and instruction for lifting and handling equipment.

उपकरणोंकोउठानेऔरसोभांनिकेलिएलदशा-लनदेशोंऔरलनदेशोंपरचचाकरें।

Q. 7. Discuss the meaning of accident and emergencies in a retail store.

ररटेलस्टोरमेंदुघािनाऔरआपातखथलतकेअथापरचचाकरें।

Q. 8. What is the difference between health and hygiene?

स्वास्थ्यऔरस्वच्छतामेंक्याअंतरहै?

Q. 9. Write short notes on 'Work effectively in Team'.

ीममेंप्रभावीढोंगसेकायाकरें परसोलिप्तलिप्लणयाँलिखें।

[खण्ड-स]
[Section-C]

Very Short Answer Types Questions

6 x 2 = 12 Marks

Q.10. Write any two advantages of effective handling of goods.

मािके प्रभावी सोंचािनके कोई दो िाभ लिखिए।

Or (अथवा)

Q. Explain the rights of employees?

Q.11. What is the importance of retailing.

ररिलिंग का क्या महत्व है। Or

(अथवा)

Q. Discuss the skills needs to achieve goals?

लक्ष्ों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक कौशल परिांकरें?

Q.12. Write factor affecting loading and unloading of merchandise.

मािके लोचडों और अपलोचडों को प्रभालवत करने वािकारक लिखिए।

Q.13. Write the full form of COD?

सी.ओ.ी. का पूरा नाम है।

Q.14. Write the full form of MRP?

एम.आर.पी का पूरा नाम है।

Q.15. What is Specialty Market?

लवशेषता बाार क्या है?

[खण्ड-द]
[Section-D]

Objective Types Questions

15x 1 = 15 Marks

Q.16. Which one of the following shortcut keys is used to paste a file?

लकसी फाइल को पेस्ट करने के लिए एलनम्र लिखित में लकस शों कि कीज़ का उपयोग लकया जाता है?

(a) Ctrl + C

(b) Ctrl + P

(c) Ctrl + V

(d) Ctrl + X

चकी भी फाइल को पेस्ट करने के लिए एनम्र लिखित में चकनदस्तावेों का उपयोग चक

याता है? (क) Ctrl + C

(ख) Ctrl + P

(ग) Ctrl + V

(घ) Ctrl + X

Q.17. The three handling activities :-

(a) Receiving

(b) In store handling

(c) Shipping

(d) All of the above

.तीन हैं डचलों चितचवधयों:-

(ए) प्राप्त करना (बी) स्टोर हैंडलिंग में

(ी) चशचों (डी) उपरोक्त भी

Q.18. The three main system of controlling stock are?

(a) Unit control

(b) Financial control

(c) Combination on control

(d) All of the above

.स्टॉक को चनयों चित करने की तीन मुख्य प्रणालियाँ हैं?

(ए) यूचनटचनयोंणि (बी) चवत्तीयचनयोंणि
(िी) चनयोंणिपरिंयोनि (डी) उपयुक्तिभी

Q.19. Retailer classified based on promotional technique.

- (a) Advertising (b) Direct mail
(c) Personal selling (d) All of the above

प्रारतकनीककेआधारपरिदराचविताकाविंकरण।

(ए) चवज्ञापन(बी) डायरेक्टमेल
(िी) व्यख्तितचबी(डी) उपयुक्तिभी

Q.20. Which is not the accessories used for safety are:-

- (a) Safety vest (b) Work gloves & safety shoes
(c) Cloths gloves (d) Disposable gloves

ुरक्षाकेचलएकौनिंामानकाउपयोनिहीचों

कयािंताहै: - (ए) िेफ्टीवेस्ट (बी) वका
ग्लव्िऔरिफ्टीशूि (िी) कपड़ेकेदस्ताने(डी)
चडस्योिेबलदस्ताने

Q. 21. You need to apply leave at work. Which method of communication will you use?

- (A)E-mail (B) Poster
(C) News letter (D) Blog

आपकोकायाथथिपरछुट्टीकीआवश्यकताहै।आपलकससोंचारलवलधकाउपयोगकरेंगे?

- (A)ई-मेि (B) पोस्टर
(C) समाचारपत्र (D) ब्लॉग

Q. 22. What is delivery note?

लििीवरीनोिक्याहै?

Q.23. What is water transport?

जिपररवहनक्याहै?

Q. 24.What is loyal customer?

वफादारग्राहकक्याहै?

Q. 25. Delivery executive must follow the company guidelines or produces. (True/False)

लवतरणकायाकारीकोकों पनीकेलदशा-लनदेशोंयाप्रलियाकापािनकरनाचालहए।(सत्य/असत्य) Or
(अथवा)

Q.26. There are five main retail operations? (True/False)

पोंिमुखिदरापरशिलनहैं? (िही/िलत)

Q. 27. Teamwork is not a crucial part of business.

(True/False)

िीमवका व्यवसायकामहत्वपूनालहस्सानहीहैं ? (सत्य/असत्य)

Q.28. _____communication includes listening as well as talking.

_____िोंंिारमेंिुननेकेिाथ-िाथबातकरनाभीशाचमलहै।

Q.29. . It is the work of a company to take care of their employees _____.

अपनेकमािाररयोंकीदेिभालकरनाएककों पनीकाकामहै _____?

Q.30. Retailers should have _____for their solutions.

िुदराचविताओंकेपािउनकेिमाधानकेचलए ____होनाचालहए।