

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5609

Series : SS-April/2021

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SET : D**

व्यावसायिक अध्ययन  
**BUSINESS STUDIES**

**भाग – II**

**PART – II**

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

**ACADEMIC/OPEN**

[ हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम ]

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

- 
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **40** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **16** in number and it contains **40** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

**सामान्य निर्देश :**

**General Instructions :**

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

**All questions are compulsory.**

5609/(Set : D)/ II

P. T. O.

( 2 )

5609/(Set : D)

(ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 40 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सही उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Questions from 1 to 40 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Write **correct** answer in your answer-book.

1. प्रबंध है : 1

- (A) एक परम्परा (B) एक भ्रम  
(C) एक प्रक्रिया (D) एक क्रिया

Management is :

- (A) A Tradition (B) An Illusion  
(C) A Process (D) An Activity

2. एक प्रबंधक उद्देश्यों को कैसे प्राप्त करना चाहता है ? 1

- (A) प्रभावपूर्णता से (B) कुशलता से  
(C) कुशलता एवम् प्रभावपूर्णता से (D) कोई नहीं

How does a Manager want to achieve his objectives ?

- (A) Effectively (B) Efficiently  
(C) Effectively & Efficiently (D) None

3. 'प्रथम पंक्ति के प्रबंधक' किस प्रबंधकीय स्तर पर आते हैं ? 1

- (A) उच्च स्तर (B) मध्य स्तर  
(C) निम्न स्तर (D) किसी पर नहीं

To which level of management do the managers of first-line belong ?

- (A) Top Level (B) Middle Level  
(C) Lower Level (D) None of these

4. 'कुछ करने से पहले मनन' प्रबंध के किस कार्य में किया जाता है ? 1

- (A) नियोजन (B) संगठन  
(C) निर्देशन (D) नियन्त्रण

'Thinking before doing' under which function of management is this performed ?

- (A) Planning (B) Organising  
(C) Directing (D) Controlling

5. शब्द 'सहयोग' एवं 'समन्वय' एक-दूसरे के ..... हैं। 1

- (A) पर्यायवाची  
(B) पूरक  
(C) विरोधी  
(D) इनमें से कोई नहीं

The word 'Cooperation' and 'Coordination' each other are .....

- (A) Synonym  
(B) Complementary  
(C) Opposite  
(D) None of these

6. समन्वय का संबंध प्रबंध के किस कार्य के साथ है ? 1

- (A) नियोजन (B) संगठन  
(C) नियुक्तिकरण (D) सभी के साथ

To what function of management is coordination associated with ?

- (A) Planning (B) Organising  
(C) Staffing (D) All of these

7. हेनरी फेयोल ने प्रबंध के कितने सिद्धान्त बताए हैं ? 1

- (A) 10 (B) 12  
(C) 14 (D) 16

How many principles of Management have been given by 'Henry Fayol' ?

- (A) 10 (B) 12  
(C) 14 (D) 16

8. निम्न में से कौन-सा हेनरी फेयोल के प्रबंध का सिद्धान्त **नहीं** है ? 1

- (A) कार्य विभाजन  
(B) विभेदात्मक मजदूरी  
(C) सोपान शृंखला  
(D) समता

Which one is **not** the Henry Fayol's principle of management ?

- (A) Division of work  
(B) Differential wages  
(C) Scalar chain  
(D) Equity

9. टेलर ने किसको प्रमापित करने की बात कही है ? 1

- (A) माल (B) मशीन एवं औजार  
(C) विधियाँ (D) ये सभी

What did Taylor want to standardize ?

- (A) Material (B) Machine and Tools  
(C) Methods (D) All of these

10. वैज्ञानिक प्रबंध लाता है :

1

- (A) सामाजिक परिवर्तन
- (B) आर्थिक परिवर्तन
- (C) मानसिक परिवर्तन
- (D) औद्योगिक परिवर्तन

Scientific management brings :

- (A) Social change
- (B) Economic change
- (C) Mental change
- (D) Industrial change

11. नियोजन ..... होता है।

1

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (A) लोचपूर्ण | (B) स्थायी   |
| (C) दृढ़     | (D) कोई नहीं |

Planning is .....

- |              |            |
|--------------|------------|
| (A) Flexible | (B) Stable |
| (C) Rigid    | (D) None   |

12. नियोजन से ..... कमी आती है।

1

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| (A) समन्वय में            | (B) साधनों के उचित उपयोग में |
| (C) भावी अनिश्चितताओं में | (D) नियन्त्रण में            |

Planning results in decreasing .....

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| (A) Coordination         | (B) Proper use of resources |
| (C) Future uncertainties | (D) Control                 |

13. निम्न में से आप किस प्रकार की नीतियों की सिफारिश करते हैं ? 1
- (A) सख्त (B) नरम  
(C) दोनों (D) कोई नहीं
- Which out of following policies will you recommend ?
- (A) Strict (B) Lenient  
(C) Both (D) None
14. नियोजन प्रक्रिया को कब अनदेखा किया जा सकता है ? 1
- (A) सामान्य स्थिति में (B) आपात स्थिति में  
(C) उपरोक्त दोनों में (D) किसी स्थिति में नहीं
- When can the planning process be ignored ?
- (A) In ordinary situation (B) In case of emergency  
(C) In Both of the above (D) Not any situation
15. नियोजन का ध्यान निम्न में से किस पर केन्द्रित होता है ? 1
- (A) बजट (B) उद्देश्य  
(C) कार्यक्रम (D) नियम
- What out of the following is the focus of planning ?
- (A) Budget (B) Objectives  
(C) Programme (D) Rules
16. बजट की विशेषता **नहीं** है : 1
- (A) बजट भ्रम पैदा करता है।  
(B) बजट नियोजन का एक तत्त्व है।  
(C) बजट का संबंध नियोजन एवं नियंत्रण से है।  
(D) बजट उद्देश्य परक होते हैं।

It is **not** the feature of budget :

- (A) Budget creates illusion
- (B) Budget is an element of planning
- (C) Budget relates to planning & control
- (D) Budgets are object oriented

17. संगठन पुस्तिका में निम्न में से क्या लिखा जाता है ?

1

- (A) क्या खरीदा जाना है ?
- (B) क्या बेचा जाना है ?
- (C) संगठन की सभाएँ
- (D) विभिन्न पदों के अधिकार एवं उत्तरदायित्व

Which of the following is written in the organisation manual ?

- (A) Goods purchased
- (B) Goods sold
- (C) Meeting of organisation
- (D) Authority and responsibility of different posts

18. पदों के मध्य संबंधों की व्याख्या प्रबंध के किस कार्य के अन्तर्गत की जाती है ?

1

- |              |               |
|--------------|---------------|
| (A) नियोजन   | (B) संगठन     |
| (C) निर्देशन | (D) नियन्त्रण |

Under what function of management the relationship between different posts (positions) is explained ?

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| (A) Planning  | (B) Organising  |
| (C) Directing | (D) Controlling |

19. निम्न में से औपचारिक संगठन के अंग कौन-से हैं ?

1

- (A) कार्यात्मक संगठन
- (B) रेखा संगठन
- (C) रेखा एवम् स्टाफ संगठन
- (D) उपरोक्त सभी

Which of the following are parts of formal organisation ?

- (A) Functional organisation
- (B) Line organisation
- (C) Line & Staff organisation
- (D) All of the above

20. कार्यात्मक संगठन का प्रयोग ..... स्तर पर किया जाता है।

1

- (A) उच्च
- (B) मध्य
- (C) निम्न
- (D) सभी

Functional organisation is used at ..... level.

- (A) Top Level
- (B) Middle Level
- (C) Lower Level
- (D) All

21. अधिकार अंतरण का आधार क्या है ?

1

- (A) केन्द्रीकरण
- (B) विकेंद्रीकरण
- (C) (A) तथा (B) दोनों
- (D) श्रम विभाजन



What is the basis of delegation of authority ?

- (A) Centralization
- (B) Decentralization
- (C) Both (A) and (B)
- (D) Division of Labour

22. अधीनस्थों के महत्त्व में वृद्धि करने वाली क्रिया कहलाती है :

1

- (A) केन्द्रीकरण
- (B) भारार्पण
- (C) विकेन्द्रीकरण
- (D) सहयोग

Every thing that goes to increase the importance of subordinates is called :

- (A) Centralization
- (B) Delegation of authority
- (C) Decentralization
- (D) Cooperation

23. कर्मचारियों को संगठन से परिचित करवाने को कहते हैं :

1

- (A) अभिविन्यास
- (B) समाजीकरण
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) कार्य पर लगाना

Introducing employees to the organisation is called :

- (A) Orientation
- (B) Socialisation
- (C) Both of the above
- (D) Placement

24. निम्न में से नियुक्तिकरण का तत्व कौन-सा है ? 1

- (A) भर्ती (B) चयन  
(C) प्रशिक्षण (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is the element of staffing ?

- (A) Recruitment (B) Selection  
(C) Training (D) All of the above

25. भर्ती के बाह्य स्रोत में शामिल है : 1

- (A) विज्ञापन  
(B) रोजगार कार्यालय  
(C) (A) तथा (B) दोनों  
(D) इनमें से कोई नहीं

External source of recruitment is included :

- (A) Advertisement  
(B) Employment Exchange  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of these

26. रोजगार अनुबंध में ..... सूचनाएँ दी जाती हैं। 1

- (A) जॉब का नाम (B) उत्तरदायित्व  
(C) भत्ते (D) सभी

Contract of employment contains ..... information.

- (A) Job Title (B) Responsibilities  
(C) Allowances (D) All

27. निर्देशन में ..... शामिल नहीं है। 1
- (A) नियोजन (B) नेतृत्व  
(C) सन्देशवाहन (D) अभिप्रेरणा
- ..... is not included in directing.
- (A) Planning (B) Leadership  
(C) Communication (D) Motivation
28. निम्न में से कौन यह सुनिश्चित करता है कि काम वांछित प्रगति से चल रहा है अथवा नहीं ? 1
- (A) नियोजन (B) संगठन  
(C) सन्देशवाहन (D) पर्यवेक्षण
- Which of the following ensures that the work is progressing at the desired speed or not ?
- (A) Planning (B) Organising  
(C) Communication (D) Supervision
29. मौद्रिक प्रेरणा का उदाहरण है : 1
- (A) बोनस (B) पद  
(C) कार्य सम्पन्नता (D) सेवा सुरक्षा
- Example of monetary motivation :
- (A) Bonus (B) Status  
(C) Job Enrichment (D) Job Security
30. प्रबन्धक + नेतृत्व योग्यता = ..... । 1
- (A) हानि (B) शून्य  
(C) सफलता (D) असफलता

Manager + Leadership ability = .....

- (A) Loss (B) Nothing (Zero)  
(C) Success (D) Failure

31. अंगूरीलता जाल ..... का उदाहरण है।

1

- (A) एकल रीति  
(B) गपशप शृंखला  
(C) उपरोक्त दोनों  
(D) चक्रीय

..... is an example of grapevine network.

- (A) Single standard  
(B) Gossip chain  
(C) Both of the above  
(D) Circular

32. ऊपर की ओर सन्देशवाहन में क्या आता है ?

1

- (A) प्रतिवेदन (B) नियम  
(C) सूचनाएँ (D) निर्देश

What is included in upward communication ?

- (A) Reports (B) Rules  
(C) Information (D) Instructions

33. .... प्रमाप उत्पादन से संबंधित है।

1

- (A) किस्म (B) मात्रा  
(C) किस्म व मात्रा (D) श्रम

..... standard is associated with production.

- (A) Quality
- (B) Quantity
- (C) Quality and Quantity
- (D) Labour

**34.** CPM संकेताक्षर का पूर्ण रूप लिखिए। 1

Write full form of the abbreviation CPM.

**35.** स्थायी सम्पत्तियों में विनियोग संबंधी निर्णय को ..... कहते हैं। 1

- (A) कार्यशील पूँजी का प्रबन्ध
- (B) पूँजी बजटिंग
- (C) वित्तव्यवस्था का निर्णय
- (D) इनमें से कोई नहीं

Fixed assets investment decision is called .....

- (A) Management of working capital
- (B) Capital Budgeting
- (C) Financing Decision
- (D) None of these

36. निम्न में से किसे चालू सम्पत्तियों में शामिल **नहीं** किया जाता है ?

1

- (A) नकद राशि
- (B) स्कंध
- (C) देनदार
- (D) दीर्घकालीन विनियोग

Which of the following is **not** included in current assets ?

- (A) Cash
- (B) Stock
- (C) Debtor
- (D) Long term investment

37. विपणन विचारधारा का केन्द्र-बिंदु ..... होता है।

1

- (A) उपभोक्ता संतुष्टि
- (B) उपभोक्ता कल्याण
- (C) उत्पाद की गुणवत्ता
- (D) उत्पादन की मात्रा

The central point of the marketing point of view is .....

- (A) Customer's satisfaction
- (B) Customer's welfare
- (C) Quality of the product
- (D) Quantity of product

38. विज्ञापन का लाभ है :

1

- (A) अधिक पहुँच
- (B) कम शक्तिशाली
- (C) अलोचकता
- (D) प्रतिपुष्टि का अभाव

An advantage of advertisement :

- (A) Better reach
- (B) Less effective
- (C) Rigidity
- (D) Lack of feedback

39. .... में पर्याप्त लोचशीलता रहती है।

1

- (A) प्रचार
- (B) विज्ञापन
- (C) विक्रय संवर्द्धन
- (D) व्यक्तिगत विक्रय

..... makes flexibility available.

- (A) Publicity
- (B) Advertisement
- (C) Sales promotion
- (D) Personal selling

40. 'जीरो प्रतिशत पर वित्त प्रदान करना' निम्न में से किसकी विधि है ?

1

- (A) विज्ञापन
- (B) व्यक्तिगत विक्रय
- (C) विक्रय संवर्द्धन
- (D) प्रचार

'Providing finance at zero percent' which of the following adopt this method ?

- (A) Advertisement
- (B) Personal selling
- (C) Sales promotion
- (D) Publicity

