

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 3528

Series : Sec/Annual Exam.-2026

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RETAIL

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : $2\frac{1}{2}$ hours]

[Maximum Marks : **60**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **30** हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **30** questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।
Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

3528

P. T. O.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
Answer **all** questions.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।
Marks are indicated against each question.

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दीजिए।
Answer the questions according to their marks.

खण्ड – अ

SECTION – A

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

1. उत्पाद वितरण के विभिन्न तरीकों की चर्चा कीजिए।

5

Discuss the different ways of Product delivery.

अथवा

OR

खुदरा परिवहन के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the objectives of Retail Transport.

(3)

3528

2. रिटेल स्टोर में प्रयोग होने वाले विभिन्न सुरक्षा उपकरणों का वर्णन करें।

5

Discuss various safety equipments used in a Retail store.

अथवा

OR

उठाने और सम्भालने के उपकरणों के फ़ायदे बताइए।

State the advantages of lifting and handling equipments.

3. किसी संगठन में बेहतर टीमवर्क के लिए उठाए जाने वाले कदमों के बारे में बताइए।

5

Explain the steps to be taken for a better teamwork in an organisation.

अथवा

OR

एक खुदरा संगठन में कर्मचारियों के क्या अधिकार हैं ? वर्णन कीजिए।

What are the employees' rights in a Retail Organisation ? Explain.

खण्ड – ब

SECTION – B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

4. खुदरा परिचालन के महत्त्व का वर्णन कीजिए।

3

Explain the importance of Retail Operations.

3528

P. T. O.

(4)

3528

अथवा

OR

स्टॉक नियन्त्रण प्रणाली अद्यतन की चर्चा करें।

Discuss about the update stock control system.

5. रिटेलर को 'प्रत्यक्ष स्टोर वितरण' के क्या फ़ायदे हैं ? वर्णन कीजिए। 3

Explain the 'Direct Store Delivery' benefits to Retailers. Explain.

अथवा

OR

परिवहन के महत्त्व पर चर्चा कीजिए।

Discuss the significance of Transportation.

6. दुर्घटनाओं और आपातकालीन की पहचान करने के तरीके बताइए। 3

State the ways to identify accidents and emergency.

7. सुरक्षा के महत्त्व का वर्णन कीजिए। 3

Explain the significance of safety.

8. प्रभावी टीमवर्क को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए। 3

State the factors affecting effective teamwork.

9. लक्ष्य निर्धारण करने के लिए कोई **तीन** स्रोत लिखें। 3

Write any **three** sources for setting goals.

3528

(5)

3528

खण्ड – स

SECTION – C

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

10. इनस्टोर हैंडलिंग (रख-रखाव) क्या है ?

2

What is In-store handling ?

अथवा

OR

वफ़ादार ग्राहक कौन है ?

Who is loyal customer ?

11. प्रत्यक्ष स्टोर वितरण को समझाइए।

2

Explain Direct Store Delivery.

अथवा

OR

स्टोर संचालन से आपका क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by store operations ?

12. प्राकृतिक आपदा को परिभाषित करें।

2

Define Natural Disaster.

3528

P. T. O.

13. रिटेल स्टोर में किन्हीं **दो** सम्भावित खतरों के नाम बताइए। 2
Name any **two** Potential hazard in a Retail Store.
14. सतत विकास क्या है ? 2
What is sustainable development ?
15. अशाब्दिक संदेशवाहन के कोई **दो** नाम बताइए। 2
Name any **two** Non-verbal Communication.

खण्ड - द

SECTION - D

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Type Questions)

16. 'SMART Goals' वाक्य में 'SMART' के अन्तर्गत अक्षर 'A' क्या इंगित करता है ? 1
In the sentence 'SMART Goals' what does letter 'A' indicate in 'SMART' ?
17. 'SMS' किस प्रकार के सन्देशवाहन का प्रकार है ? 1
'SMS' is a type of which communication ?
18. सामग्री को ले-जाने व संभालने की प्रक्रिया है। (खाली स्थान भरें) 1
..... is the process of carrying and moving material. (Fill in the blank)
19. रिटेल स्टोर में नुकसान बहुत कम होता है। (सत्य/असत्य) 1
Damage is very rare phenomena in retail store. (True/False)
20. अग्निशमन यन्त्र का उपयोग नियन्त्रित करने में होता है। 1
(A) बाढ़ (B) बीमारियाँ
(C) अग्नि दुर्घटनाएँ (D) इनमें से कोई नहीं

Fire extinguishers are used to control

- (A) Floods (B) Diseases
(C) Fire accidents (D) None of these

21. निम्न में से कौन-सा सहायक उपकरण, सुरक्षा के लिए उपयोग **नहीं** होता है ? 1

- (A) कपड़े के दस्ताने (B) सुरक्षा बनियान
(C) सुरक्षा जूते (D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following accessories **not** used for safety ?

- (A) Cloth gloves (B) Safety vest
(C) Safety shoes (D) None of these

22. निम्न में से कौन-सा समूह बनाने का उद्देश्य है ? 1

- (A) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना (B) कार्य योजना
(C) निर्णय करना (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is a goal of creating group ?

- (A) To motivate employees (B) Plan a work
(C) Making decision (D) All of the above

23. ग्राहक समीक्षा किसी व्यक्ति को प्रभावित कर सकते हैं। (सत्य/असत्य) 1

Customer's reviews can influence individuals.

(True/False)

24. सफाई के लिए, निम्न में से कौन-सा उपयोग होता है ? 1

- (A) डिटरजेंट (B) सफाई सॉल्यूशन
(C) (A) तथा (B) दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which of the following is used for cleaning ?

- (A) Detergent (B) Cleaning solutions
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

25. ऑनलाइन शॉपिंग किसका अंग है ?

- (A) ई-कॉमर्स (B) ऑफलाइन विपणन
(C) उत्पाद-वितरण (D) उपरोक्त सभी

Online shopping is a component of :

- (A) E-Commerce (B) Offline Marketing
(C) Goods Delivery (D) All of the above

26. टीमवर्क का एक महत्त्व लिखिए।

Write **one** importance of teamwork.

27. CCTV संकेताक्षर का पूरा रूप लिखें।

Write the full form of CCTV abbreviation.

28. सामग्री को सावधानीपूर्वक संभालना चाहिए।

..... material can be handled carefully.

(खाली स्थान भरें) 1

(Fill in the blank)

29. अशाब्दिक संदेशवाहन का कोई एक उदाहरण दीजिए।

Give any **one** example of non-verbal communication.

30. आपात स्थिति हो सकती है :

- (A) बिजली का झटका और जलन (B) तापन प्रणाली
(C) बिजली के उपकरण (D) उपरोक्त सभी

Emergency could be :

- (A) Electric shock and burns (B) Heating systems
(C) Electric appliances (D) All of the above

