Model Question Paper: Year 2026-27

Class: - 12th Private Security

Max Marks: 60 Time: 2:30 Hours

Roll No :

.....

Name of the Student :

.....

Instructions (निर्देश):

1. All questions are compulsory. *(सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।)*
2. Question no 1 to 3 are long answer type questions carrying Five Marks. *(प्रश्न 1 से 3 पांच नंबर के हैं।)*
3. Question no 4 to 9 are short answer type question carrying Three Marks. *(प्रश्न 4 से 9 तीन नंबर के हैं।)*
4. Question no 10 to 15 are very short answer type question carrying Two Marks. *(प्रश्न 10 से 15 दो नंबर के हैं।)*
5. Question no. 16 to 30 is MCQ/ One Word/ Fill in the Blank type's questions carrying One Marks. *(प्रश्न 16 से 30 तक एक नंबर के हैं।)*

[Long Answer Types Questions]

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न | 3 x 5 = 15 Marks

- **Q. 1.** Discuss in details the Importance of Tagging?
  (टैगिंग के महत्व पर विस्तार से व्याख्या करें।)

  Or (अथवा)

  Managing an Institutional Repository of Tagged Audit Finding. Define.
  (टैगिंग ऑडिट निष्कर्षों का एक संस्थागत भंडार के प्रबंधन की व्याख्या करें।)
- **Q. 2.** Describe the source of evidence for reporting CCTV Footage incident.
  (सीसीटीवी फुटेज की घटना की रिपोर्टिंग हेतु सबूतों के स्रोत का वर्णन करें।)

  Or (अथवा)

  Importance of Confidentiality and Data Protection. Define it.
  (गोपनीयता और डेटा सुरक्षा के महत्व की व्याख्या करें।)
- **Q. 3.** Discuss in details the key concept of Health and Hygiene.
  (स्वास्थ्य और स्वच्छता की मुख्य अवधारणा पर विस्तार से चर्चा करें।)

  Or (अथवा)

  Define the personal hygiene and grooming in details.
  (व्यक्तिगत स्वच्छता और ग्रूमिंग के बारे में विस्तार से बताएं।)

[Short Answer Types Questions]

लघु उत्तरीय प्रश्न | 6 x 3 = 18 Marks

- **Q. 4.** Write the Data Protection Laws?
  (डेटा सुरक्षा कानून के बारें में लिखिए।)
- **Q. 5.** Define the benefits of Analyzing trends and Patterns?
  (ट्रेंड्स और पैटर्न का विश्लेषण करने के क्या फ़ायदे हैं।)
- **Q. 6.** CCTV Video Footage is captured through which strategy?
  (सीसीटीवी वीडियो फुटेज किस रणनीति के माध्यम से तैयार किया जाता है।)
- **Q. 7.** Define about the Mental Health?
  (मानसिक स्वास्थ्य के बारे में बताएं।)
- **Q. 8.** Define the uses of CCTV?
  (सीसीटीवी के उपयोग के बारें में वर्णन करें।)

  Or (अथवा)
  Define the best Practices for Multiple Location Backups.
  (एकाधिक स्थान बैकअप लेने के लिए सर्वोतम प्रक्रिया का वर्णन करें।)
- **Q. 9.** Write the Importance of Health and Hygiene.
  (स्वास्थ्य और स्वच्छता का महत्व लिखें।)

  Or (अथवा)
  Define the key concept of Health.
  (स्वास्थ्य की प्रमुख अवधारणा की व्याख्या करें।)

[Very Short Answer Types Questions]

अति लघु उत्तरीय प्रश्न | 6 x 2 = 12 Marks

- **Q. 10.** Write the types of fire prevention.
  (आग से बचाव के प्रकार लिखिए।)
- **Q. 11.** Define in brief the causes and prevention of Natural Disaster.
  (प्राकृतिक आपदाओं के कारणों तथा उनकी रोकथाम का संक्षेप में वर्णन करें।)
- **Q. 12.** Define Personal Hygiene Practice.
  (व्यक्तिगत स्वच्छता की आदतों का वर्णन करें।)
- **Q. 13.** Define workplace violence causes and prevention.
  (कार्यस्थल पर हिंसा के कारणों और उसकी रोकथाम का वर्णन करें।)
- **Q. 14.** Some Principles apply broadly for CCTV Video Footage Backup. Describe.
  (सीसीटीवी वीडियो फुटेज के बैकअप के लिए जो सिद्धांत मोटे तौर पर लागू होते हैं उनका व्याख्या करें।)

  Or (अथवा)
  Define the purpose and uses of Cloud Storage.
  (क्लाउड स्टोरेज के उद्देश्य और उपयोग बताइए।)
- **Q. 15.** Define the meaning of Crime Deterrence.
  (अपराध निवारण का अर्थ बताइए।)

  Or (अथवा)
  Write the fire detection and alarm system.
  (आग का पता लगाने और अलार्म सिस्टम के बारे में लिखें।)

[Objective Types Questions]

वस्तुनिष्ठ प्रश्न | 15 x 1 = 15 Marks

- **Q. 16.** Which shortcut key is used to create a new document?
  (नया डॉक्यूमेंट बनाने के लिए किस शॉर्टकट की (key) का इस्तेमाल किया जाता है?)
  (a) Ctrl + C (b) Ctrl + M (c) Ctrl + N (d) Ctrl + D
  (क) Ctrl + C (ख) Ctrl + M (ग) Ctrl + N (घ) Ctrl + D
- **Q. 17.** What are the words we should use when we communicate verbally?
  (जब हम मौखिक रूप से संवाद करते हैं, तो हमें किस प्रकार के शब्दों का उपयोग करना चाहिए?)
  (a) Reports (b) Face to Face Interaction (c) Notes (d) Newspapers
  (क) रिपोर्ट (ख) आमने-सामने बातचीत (ग) नोट्स (घ) समाचार-पत्र
- **Q. 18.** Communication skills are needed to:
  (बातचीत के कौशल की ज़रूरत होती है:)
  (a) Inform (b) Influence (c) Express Feeling (d) All of the above
  (क) सूचना (ख) प्रभाव (ग) भावना व्यक्त करना (घ) उपरोक्त सभी
- **Q. 19.** By which action can a sender send his message?
  (किसके द्वारा कार्यवाही करके प्रेषक अपना संदेश भेज सकता है?)
  (a) Speaking (b) Sleeping (c) Writing (d) Listening
  (क) बोलकर (ख) सोकर (ग) लिखकर (घ) सुनकर
- **Q. 20.** What is the main role of the government in a green economy?
  (हरित अर्थव्यवस्था में सरकार की मुख्य भूमिका क्या होती है?)
  (a) Making Invention (b) Making Policies
  (c) Using New Technology (d) Creating awareness
  (क) आविष्कार करना (ख) नीतियां बनाना
  (ग) नई तकनीक का इस्तेमाल करना (घ) जागरूकता पैदा करना
- **Q. 21.** Which of the following is essential during an emergency medical situation?
  (आपातकालीन चिकित्सा की स्थिति के दौरान निम्नलिखित में से कौन सा कार्य आवश्यक है?)
  (a) Ignoring the severity of the injury.
  (b) Calling for help immediately if needed.
  (c) Giving the injured person food and water.
  (d) Moving the person before assessing the situation.
  (क) चोट की गंभीरता को नज़रअंदाज़ करना
  (ख) ज़रूरत पड़ने पर तुरंत मदद के लिए फ़ोन करना
  (ग) घायल व्यक्ति को खाना और पानी देना
  (घ) स्थिति का अंदाज़ा लगाए बिना व्यक्ति को हटाना
- **Q. 22.** Using a word processor, you can create resumes and posters. **(True / False)**
  *(वर्ड प्रोसेसर का उपयोग करके आप बायोडाटा व पोस्टर बना सकते हैं। **(सत्य / असत्य)**)*
- **Q. 23.** Entrepreneurship and business is exactly the same thing. **(True / False)**
  *(उद्यमिता और व्यवसाय बिल्कुल एक ही चीज हैं। **(सत्य / असत्य)**)*
- **Q. 24.** An employee makes all the decisions by himself/herself. **(True / False)**
  *(एक कर्मचारी सारे फ़ैसले खुद ही ले सकता है। **(सत्य / असत्य)**)*
- **Q. 25.** An entrepreneur has to always think about the customer wants. **(True / False)**
  *(एक उद्यमी को हमेशा यह सोचना होता है कि ग्राहक क्या चाहता है। **(सत्य / असत्य)**)*
- **Q. 26.** Write the full form of **S.E.C.** / *(एस० ई० सी० का पूरा नाम लिखें।)*
- **Q. 27.** Write the full form of **N.V.R.** / *(एन० वी० आर० का पूरा नाम लिखें।)*

- **Q. 28.** Write the full form of **S.A.R.** / *(एस० ए० आर० का पूरा नाम लिखें।)*
- **Q. 29.** Write the full form of **D.V.R.** / *(डी० वी० आर० का पूरा नाम लिखें।)*
- **Q. 30.** Write the full form of **U.S.B.** / *(यू० एस० बी० का पूरा नाम लिखें।)*