

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 33 हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 33 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : B)

P. T. O.

(2)

209/(Set : B)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

*Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.*

209/(Set : B)

(3)

209/(Set : B)

1. विकेन्द्रीकरण की परिभाषा दीजिए। विकेन्द्रीकरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define decentralisation. State any **six** importance of decentralisation.

अथवा

OR

अनौपचारिक संगठन का क्या अर्थ है ? अनौपचारिक संगठन की कोई छः विशेषताएँ बताइए। 2 + 6 = 8
What is the meaning of informal organization ? State any **six** features of informal organisation.

2. नियुक्तिकरण की परिभाषा दीजिए। नियुक्तिकरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define Staffing. Explain **six** importance of staffing.

अथवा

OR

प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की कोई छः प्रशिक्षण विधियों का वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8
Define Training. Explain any **six** 'Off-the-Job Training' methods.

3. व्यक्तिगत विक्रय का अर्थ लिखिए। विज्ञापन एवं व्यक्तिगत विक्रय के मध्य अंतर के कोई छः बिन्दु बताइए। 2 + 6 = 8
Write the meaning of personal selling. State **six** points of differences between Advertising and Personal Selling.

अथवा

OR

पैकेजिंग के कोई चार कार्यों तथा वस्तुओं के भौतिक वितरण के चार तत्त्वों का वर्णन करें। 4 + 4 = 8
Explain **four** functions of packaging and explain any **four** elements in physical distribution of products.

4. प्रबंध सिद्धांतों के कोई चार महत्त्व समझाइए। 4
Explain any **four** importance of principles of management.

209/(Set : B)

P. T. O.

5. नियम एवं कार्यविधि में कोई **चार** अंतर बताइए। 4
State any **four** differences between rule and procedure.
6. नियंत्रण की कोई **चार** सीमाएँ समझाइए। 4
Explain any **four** limitations of Control.
7. किसी संगठन में विनियोग निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** factors affecting Investment Decision in an organisation.
8. 'प्राथमिक बाजार' एवं 'गौण बाजार' में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
State any **four** differences between 'Primary Market' and 'Secondary Market'.
9. उद्यमियों के आर्थिक विकास से जुड़े किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** functions of entrepreneurs in relation to Economic Development.
10. प्रबंध के किन्हीं **दो** उद्देश्यों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Explain in brief, any **two** objectives of management.
11. "प्रबन्ध एक कला है।" इसके पक्ष में कोई **दो** तर्क दीजिए। 2
"Management is an art." Give any **two** argument in its favour.
12. नियोजन की कोई **दो** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** features of Planning.
13. कर्मचारियों के अभिप्रेरणा हेतु प्रयोग किए जाने वाले किन्हीं **दो** वित्तीय प्रोत्साहनों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** Financial incentives used for motivating the employees.
14. अंगूरीलता संप्रेषण के किन्हीं **दो** तंत्रों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** networks of grapevine communication.

15. 'मुद्रा बाजार' की प्रकृति के कोई **दो** बिंदु लिखिए। 2
Give any **two** points about the nature of 'Money Market'.
16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'राज्य आयोग' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2
Explain any **two** features of 'State Commission' established under Consumer Protection Act.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता को उपलब्ध कोई **दो** राहत के बारे में वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** relief/remedies available to consumers under Consumer Protection Act.
18. "क्रियात्मक फोरमैनशिप" नामक प्रबन्ध पद्धति का विकास किसने किया ? 1
Who propounded the "Functional Foremanship" technique of management ?
19. 'उधार विक्रय से 10 दिन में उधार वसूल न होने पर 6% वार्षिक की दर से ब्याज लगेगा।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'Interest will be charged at the rate of 6% per annum, if credit is not recovered within 10 days of credit sales.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, संबंधन अथवा सामाजिक आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Affiliation or Social Needs are placed in five orders of needs ?
21. किस्म प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, Quality standard is used ?
22. "विनियोग पर आय (ROI)" निकालने का सूत्र लिखें। 1
Write formula to calculate "Return on Investment (ROI)".
23. NSE के सूचकांक को क्या कहते हैं ? 1
What is Index of NSE called ?

(6)

209/(Set : B)

24. अल्पसूचना ऋण सर्वाधिक होते हैं।

1

- (A) स्थाई (B) तरल
(C) महंगे (D) सस्ते

Call money or call loans are

- (A) Fixed (B) Liquid
(C) Costly (D) Cheap

25. भारत में 'लेखाशास्त्र' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
(C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Accountant' ?

- (A) Medical Council of India
(B) Institute of Chartered Accountants of India
(C) Bar Council of India
(D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य निम्नस्तरीय अथवा परिचालन प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
(B) नीतियों की व्याख्या करना
(C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which of the following is considered as one of the main function of Lower Level or Operational Management ?

- (A) Determining Objectives
(B) Interpreting Policies
(C) Submitting Workers' Grievances
(D) None of the above

209/(Set : B)

27. निम्नलिखित में से कौन-सा उत्पादन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ? 1
 (A) कार्यमार्ग लिपिक (B) संकेत कार्ड लिपिक
 (C) निरीक्षक (D) अनुशासन अधिकारी
 Which of the following is considered as Specialist of Production Department Functions ?
 (A) Route Clerk (B) Time and Cost Clerk
 (C) Inspector (D) Discipline Officer
28. वह योजना जो वातावरणीय अवसरों व खतरों तथा संगठनात्मक सुदृढ़ता व कमियों को देखते हुए संगठन व वातावरण में अनुकूलतम संबंध स्थापित करती है, कहलाती है : 1
 (A) उद्देश्य (B) नीति
 (C) बजट (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
 The plan which takes into account the environmental opportunities and threats and organisational strengths and weaknesses and provides an optimal match between the organisation and the environment is known as :
 (A) Objective (B) Policy
 (C) Budget (D) None of the above
29. नारायण मूर्ति निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1
 (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) रिलायंस इंडस्ट्रीज
 (C) विप्रो (D) इंफोसिस
 Narayan Murthy has been the effective leader of the following company :
 (A) Microsoft (B) Reliance Industries
 (C) Wipro (D) Infosys
30. निम्न में से सेविवर्गीय प्रबंध से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1
 (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
 (C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह
 Which of the following is related to the Personnel Management ?
 (A) Individual production (B) Target of sales-persons
 (C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. चालू सम्पत्तियों एवं चालू दायित्वों के अंतर को कहते हैं। 1

- (A) शुद्ध कार्यशील पूँजी (B) सकल कार्यशील पूँजी
(C) स्थायी पूँजी (D) कार्यशील पूँजी

The difference between current assets and current liabilities is called

- (A) Net working capital (B) Gross working capital
(C) Fixed capital (D) Working capital

32. वित्तीय व्यावहारिकता का अभिप्राय से है। 1

- (A) लाभ (B) वित्त
(C) वाणिज्यिक क्रियाओं (D) सरकारी अनुमति

Financial feasibility means

- (A) Profit (B) Finance
(C) Commercial Activities (D) Government Permission

33. सामर्थ्य व इच्छा दोनों की न्यूनतम मात्रा निम्न में क्या दर्शाती है ? 1

- (A) उद्यमी तैयार नहीं
(B) तैयार उद्यमी
(C) इच्छुक उद्यमी
(D) क्षमतावान उद्यमी

What does the minimum quantity of both the ability and willingness show ?

- (A) The entrepreneur is not ready
(B) Ready entrepreneur
(C) Eager entrepreneur
(D) Potential entrepreneur

