

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 3538

Series : Sec/Annual Exam.-2026

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POWER

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : $2\frac{1}{2}$ hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 तथा प्रश्न 30 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 15 in number and it contains 30 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

3538

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 30 प्रश्न हैं, जोकि चार खण्डों : 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' में विभक्त हैं।

This question-paper contains 30 questions in all, which are divided into **four** Sections : 'A', 'B', 'C' & 'D'.

(ii) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt **all** questions.

(iii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उनके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against them.

खण्ड - अ

SECTION – A

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

1. मीटरों के प्रकारों की पहचान कीजिए। श्री फेज ऊर्जा मीटर की व्याख्या कीजिए। 5

Identify types of meters. Explain three phase energy meter.

अथवा

OR

राज्य विद्युत नियामक आयोग के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

Explain the function of State Electricity Regulatory Commission.

2. निम्नलिखित पर नोट लिखिए : 5

Write note on the following :

(a) क्लैम्प ऑन टेस्टर

Clamp on tester

(4)

3538

(b) मैगर

Megger

अथवा

OR

बिजली आपूर्ति सेवाओं में कार्यरत कर्मचारियों के लिए सुरक्षा नियमों की व्याख्या कीजिए।

Explain the safety rules for power utility workers.

3. कार्यस्थल पर आग लगने के कारणों की व्याख्या कीजिए।

5

Explain the causes of fire at work place.

अथवा

OR

पारस्परिक कौशल का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

Explain in detail the Interpersonal Skills.

3538

खण्ड - ब

SECTION – B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

4. व्यापारिक नुकसान को कैसे कम किया जा सकता है ? 3

How can be minimize the commercial losses ?

5. उपभोक्ता ऊर्जा मीटर तकनीशियन के बारे में चर्चा कीजिए। 3

Discuss about consumer energy meter technician.

6. मीटरों के प्रकार बताइए। 3

Describe the types of meter.

(6)

3538

7. कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं के सामान्य कारण क्या हैं ? 3

What are the general causes of accidents at work place ?

8. तनाव क्या है ? 3

What is Stress ?

9. प्रभावी संचार क्या है ? 3

What is Effective Communication ?

खण्ड - स

SECTION – C

(अतिलघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

10. अग्निशामक यंत्र क्या है ? 2

What is Fire Extinguisher ?

3538

11. प्राथमिक चिकित्सा के सामान्य तरीके क्या हैं ? 2

What are the basic methods of First Aid ?

12. कार्यस्थल नीति एवं प्रक्रियाएँ क्या हैं ? 2

What is work place policy and procedures ?

13. प्रेरणा को परिभाषित करें और इसके प्रकारों को बताइए। 2

Define motivation and its types.

14. विद्युत अधिनियम, 2003 क्या है ? 2

What is Electricity Act, 2003 ?

15. एम० सी० बी० और ई० एल० सी० बी० के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए। 2

Differentiate between MCB and ELCB.

खण्ड - द

SECTION -D

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Type Questions)

सही उत्तर का चयन करें :

Choose the **correct** answer :

16. निम्नलिखित में से कौन-सा ऊर्जा स्रोत नवीकरणीय स्रोत है ?

1

(a) सौर ऊर्जा

(b) लकड़ी

(c) कोयला

(d) पेट्रोल

Which of the following sources of energy is a renewable source ?

(a) Solar Energy

(b) Wood

(c) Coals

(d) Petrol

17. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य माउस का उपयोग करके **नहीं** किया जाता है ?

1

- (a) टर्न ऑन
- (b) होवर
- (c) राइट क्लिक
- (d) ड्रैग एंड ड्रॉप

Which of the following functions is **not** performed using a mouse ?

- (a) Turn on
- (b) Hover
- (c) Right Click
- (d) Drag and Drop

18. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रेरणा के प्रकार है ?

1

- (a) आंतरिक
- (b) मध्यवर्ती
- (c) बाहरी
- (d) (a) एवं (c) दोनों

Which of the following are types of motivation ?

- (a) Internal
- (b) Intermediate
- (c) External
- (d) Both (a) & (c)

19. ग्रामीण क्षेत्रों में किस प्रकार की फीडर प्रणाली का उपयोग किया जाता है ?

1

- (a) रेडियल
- (b) परस्पर जुड़ा हुआ
- (c) रिंग मुख्य प्रणाली
- (d) इनमें से कोई नहीं

In rural area which type of Feeder system is used ?

- (a) Radial
- (b) Interconnected
- (c) Ring main system
- (d) None of these

20. लोग असुरक्षित व्यवहार क्यों करते हैं ?

1

- (a) ज्ञान की कमी
- (b) नौकरी से असंतुष्टि
- (c) इंप्रोपर मोटीवेशन
- (d) असुरक्षित स्थिति
- (e) केवल (a), (c) और (d)

Why do people behave unsafe ?

- (a) Lack of knowledge
- (b) Job Dissatisfaction
- (c) Improper Motivation
- (d) Unsafe condition
- (e) Only (a), (c) and (d)

21. विद्युत कर्मी के लिए आवश्यक उपकरण और किट में निम्नलिखित शामिल है :

1

- (a) हाथ के दस्ताने
- (b) कान रक्षक
- (c) सुरक्षात्मक कपड़े पहने
- (d) केवल (a) और (c)

Gear and kit for electrical worker includes :

- (a) Hand gloves
- (b) Ear protectors
- (c) Wear protective clothing
- (d) (a) and (c) only

रिक्त स्थानों की पूर्ति करें :

Fill in the blanks :

22. कार्यस्थल एक अक्सर मानक संचालन प्रक्रियाओं को सुदृढ़ और स्पष्ट किया जाता है। 1

Work place often reinforce and clarify standard operating procedure in a work place.

23. यह ओवर हेड लाइन या अंडरग्राउंड केबल हो सकती है। 1

A could be either an overhead line or an underground cable.

24. राज्य वितरण कंपनियों को राज्य के नाम से जाना जाता है। 1

The state distribution companies are known as state

25. प्राथमिक धारा इंजेक्शन परीक्षण सटीकता परीक्षण नहीं है, इसलिए इस परीक्षण के परिणाम का उपयोग अनुपात त्रुटि की गणना के लिए नहीं है। 1

Primary current injection test is not accuracy test, therefore the result of this test to calculate ratio error is not

26. ड्यूटी पर रहते हुए पेय पदार्थों या नशीले पदार्थों का सेवन करने की अनुमति नहीं होनी चाहिए। 1

Use of such as alcoholic beverages or narcotics should not be permitted on duty.

27. एक कार्यात्मक संगठनात्मक संरचना उन कई में से एक है जिन्हें कंपनी लागू करती है। 1

A functional organizational structure is one of several structures is a company could implement.

सत्य है या **असत्य** बताइए :

State **true** or **False** :

28. उद्यमी बाजार में रोजगार सृजित कर सकते हैं। **सत्य/ असत्य** 1

Entrepreneurs can create jobs in the market. **True/False**

29. जब कई उद्यमी किसी बाजार में मोबाइल फोन बेचते हैं, तो फोन की कीमतें बढ़ जाती हैं। **सत्य/ असत्य** 1

When many entrepreneurs sell mobile phones in a market, the prices of phones increase. **True/False**

30. उद्यमी बाजार में एक आवश्यकता की पहचान करते हैं और उसके लिए एक उत्पाद या सेवा का निर्माण करते हैं। *सत्य/ असत्य* 1

Entrepreneurs identify a need in the market and build a product or service for it.

True/False

