

**1. INSTRUCTIONAL OBJECTIVES:** (निर्देशात्मक उद्देश्य)

1. Students will able to identify data and information.  
(छात्र डेटा और सूचना को पहचान सकेंगे)
2. Students can generate report and design form.  
(छात्र रिपोर्ट बना सकते हैं और फॉर्म डिज़ाइन कर सकते हैं)
3. May get career options in database designer.  
(डेटाबेस डिज़ाइनर का करियर चुन सकते हैं)
4. Create a blank database.  
(नया डेटाबेस बना सकते हैं)
5. Create and save a table in Datasheet view.  
(डेटाशीट व्यू में नयी टेबल बना सकते हैं)
6. Enter field names and records in a table.  
(टेबल में फ़िल्ड के नाम और रिकॉर्ड बना सकते हैं )

**2. TEACHING AIDS:** (शिक्षण सहायक सामग्री)

Digital Board, Marker, Internet/Wifi, MICROSOFT ACCESS.

(डिजिटल, बोर्ड मार्कर, इंटरनेट और वाई फाई, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस)

**3. PREVIOUS KNOWLEDGE:** (पूर्व ज्ञान)

Students will explain only the data and its type.

(छात्र केवल डेटा और उसके प्रकार को ही बता पाएंगे)

**4. PREVIOUS KNOWLEDGE TESTING: (पूर्व ज्ञान परीक्षण)**


Teacher's Activity (शिक्षक की गतिविधिया)	Student's Response (छात्र की प्रतिक्रिया )
What are Data? डेटा क्या है ?	Row facts and figure is known as Data. असंसाधित तथ्य और आकड़ों को डेटा कहते हैं
Do you know how to store data ? क्या आप जानते हो डेटा को कैसे स्टोर करे ?	No नहीं
Name some database management software. कुछ डेटाबेस मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर के नाम बताये	No answer. कोई उत्तर नहीं दिया

**5: ANNOUNCEMENT OF TOPIC: विषय की घोषणा**

**After listening from student's side, name of topic will be announced.**

छात्रों को सुनने के बाद टॉपिक के नाम की घोषणा होगी


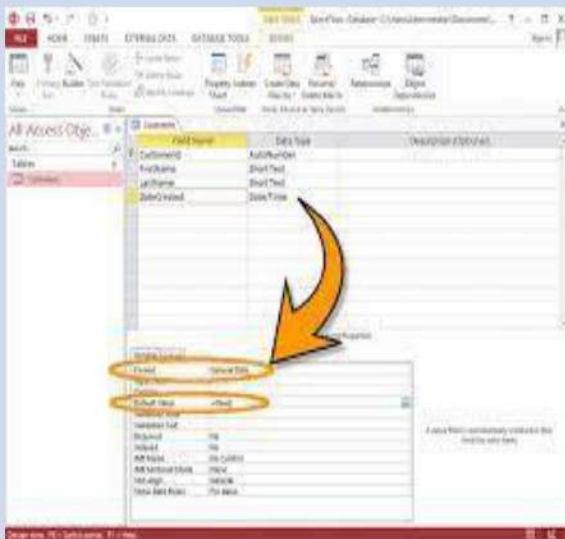
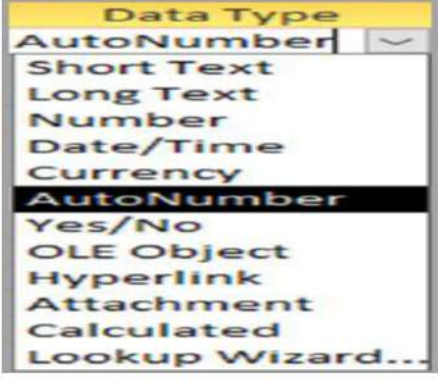
**6: PRESENTATION: प्रस्तुति**

Teaching Points शिक्षण बिंदु	Teacher's Activity/Digital Board's Activity शिक्षक गतिविधियां/ डिजिटल बोर्ड गतिविधिया	Student's response छात्र की प्रतिक्रिया	Presentation(PPT) प्रस्तुति
<b>Introduction to MS Access</b> एमएस एक्सेस का परिचय	Access is a relational database application designed to handle any number of records depending upon the user needs. एक्सेस एक रिलेशनल डेटाबेस एप्लिकेशन है जिसे उपयोगकर्ता की जरूरतों के आधार पर किसी भी रिकॉर्ड को संभालने के लिए डिज़ाइन किया गया है	Students will note down the definition in their note books. छात्र परिभाषा को अपने नोटबुक में नोट कर लेंगे	

**LESSON PLAN ON INTRODUCTION TO MICROSOFT ACCESS**

**CLASS-X**

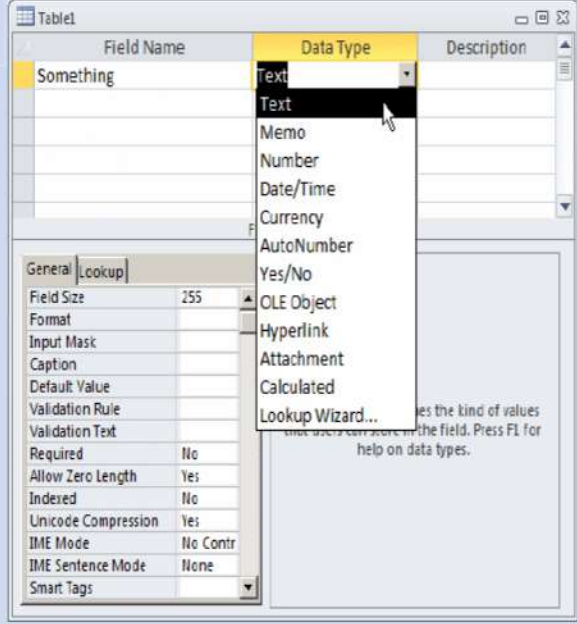
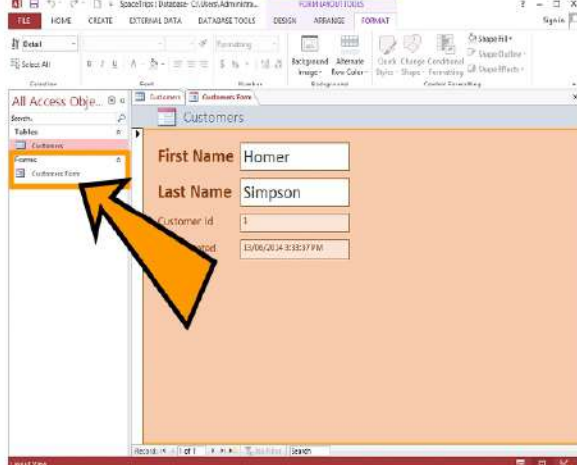
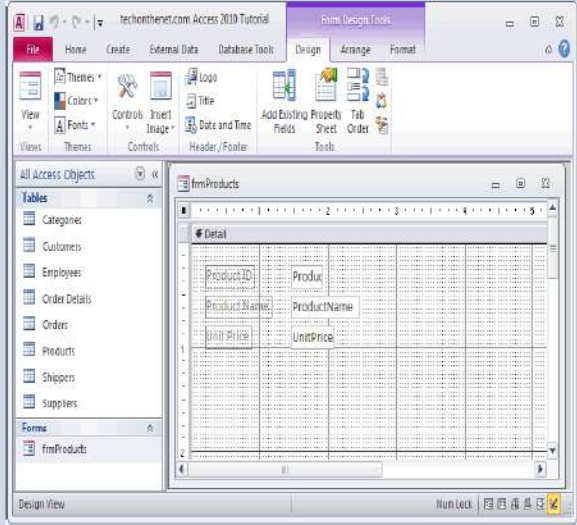
**DURATION: 40 Minutes**

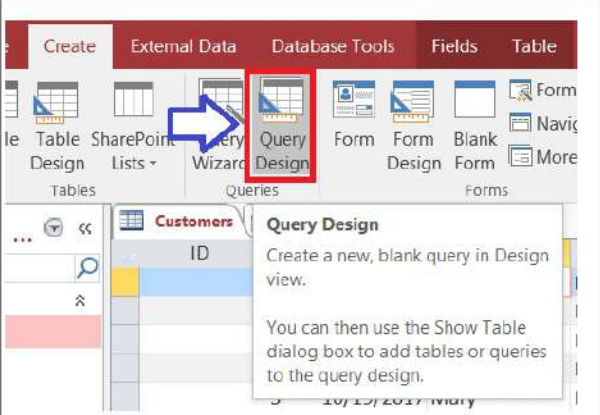
<p><b>Type of Object used in MS Access :</b> एमएस एक्सेस में प्रयुक्त वस्तु का प्रकार:</p>	<p>In Access, a database application is composed of database objects, which are: एक्सेस में , डेटाबेस एप्लिकेशन डेटाबेस ऑब्जेक्ट्स से बना होता है , जो हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tables <b>टेबल्स</b></li> <li>2. Forms <b>फॉर्म</b></li> <li>3. Queries <b>क्वेरी</b></li> <li>4. Reports <b>रिपोर्ट</b></li> </ol>	<p>Students will note the points. छात्र प्वाइंट्स नोट करेंगे।</p>	
<p><b>Tables and its designing टेबल्स और इसकी डिजाइनिंग</b></p>	<p>How to Open a Table in Design View in Microsoft Access</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Locate the table in the Navigation Pane and right-click on it.</li> <li>2. From the shortcut menu, select Design View. The table object opens as a tab on the work surface.</li> </ol> <p>एमएस एक्सेस में डिजाइन व्यू में तालिका कैसे खोलें</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नेविगेशन फलक में तालिका का पता लगाएं और उस पर राइट-क्लिक करें।</li> <li>2. शॉर्टकट मेनू से, डिजाइन व्यू चुनें। तालिका वस्तु कार्य सतह पर एक टैब के रूप में खुलती है।</li> </ol>	<p>Student will able to open the table in Design View as well as In datasheet View. छात्र तालिका को डिजाइन व्यू के साथ-साथ डेटाशीट व्यू में खोलने में सक्षम होगा।</p>	
<p><b>Data Type in MS Access</b> एमएस एक्सेस में डेटा प्रकार</p>	<p>Data type gives us information about what type of data is belonging to particular field.</p> <p>डेटा प्रकार हमें यह जानकारी देता है कि किस प्रकार का डेटा विशेष क्षेत्र से संबंधित है।</p>	<p>Student will able to understand different type of data used in Table. छात्र तालिका में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के डेटा को समझने में सक्षम होगा।</p>	

**LESSON PLAN ON INTRODUCTION TO MICROSOFT ACCESS**

**CLASS-X**

**DURATION: 40 Minutes**

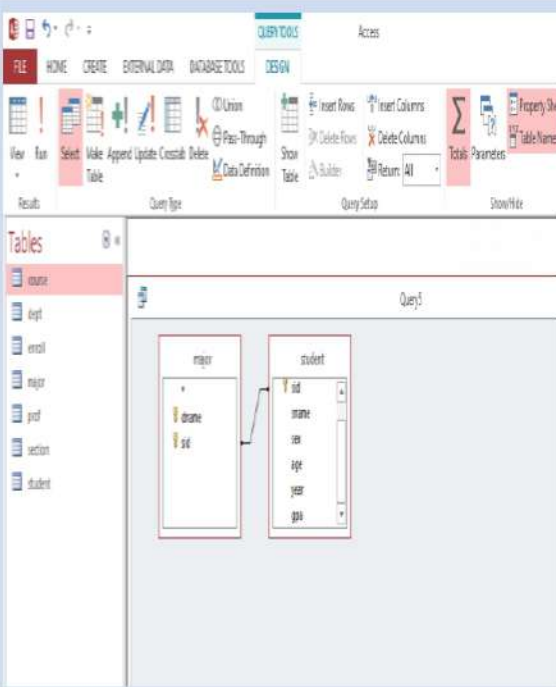
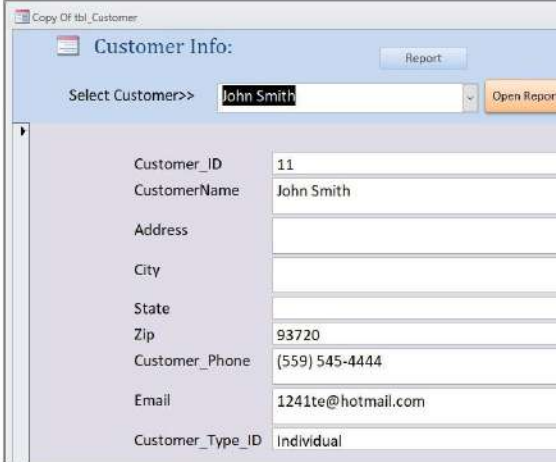
<p><b>Data type in MS Access</b></p> <p>एमएस एक्सेस में प्रयुक्त डेटा प्रकार</p>	<p>Access opens the table in Datasheet view. Select the field (the column) that you want to change. On the Fields tab, in the Properties group, click the arrow in the drop-down list next to Data Type, and then select a data type.</p> <p>एक्सेस डेटाशीट व्यू में टेबल खोलता है। वह फ़ील्ड चुनें जिसे आप बदलना चाहते हैं। फ़ील्ड्स टैब पर, गुण समूह में, डेटा प्रकार के आगे ड्रॉप-डाउन सूची में तीर पर क्लिक करें और फिर डेटा प्रकार का चयन करें।</p>	<p>Student will enter the data in table in Datasheet View.</p> <p>छात्र डेटाशीट व्यू में तालिका में डेटा दर्ज करेगा</p>	
<p><b>Form in MS Access</b></p> <p>एमएस एक्सेस में फॉर्म</p>	<p>A form in Access is a database object that you can use to create a user interface for a database application.</p> <p>एक्सेस में एक फॉर्म एक डेटाबेस ऑब्जेक्ट है जिसका उपयोग आप डेटाबेस एप्लिकेशन के लिए यूजर इंटरफेस बनाने के लिए कर सकते हैं।</p>	<p>Students will learn designing part of user interface.</p> <p>छात्र यूजर इंटरफेस का डिजाइनिंग हिस्सा सीखेंगे</p>	
<p><b>Form Design फॉर्म डिजाइन</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select your database table by clicking on it in Access.</li> <li>2. Click the Create tab at the top, find the Forms section, and select Form.</li> <li>3. Microsoft Access will create a new form with all the columns of your table as fields.</li> <li>4. You can now edit and also add new data to your table with this form.</li> <li>5. Click the Save icon at the top-left corner to save your newly created form.</li> <li>6. Enter a name for your form and click OK to save it.</li> </ol> <p>1. एक्सेस में अपनी डेटाबेस तालिका पर क्लिक करके उसका</p>	<p>Students will draw the form in Notebook.</p> <p>छात्र नोटबुक में फॉर्म तैयार करेंगे</p>	

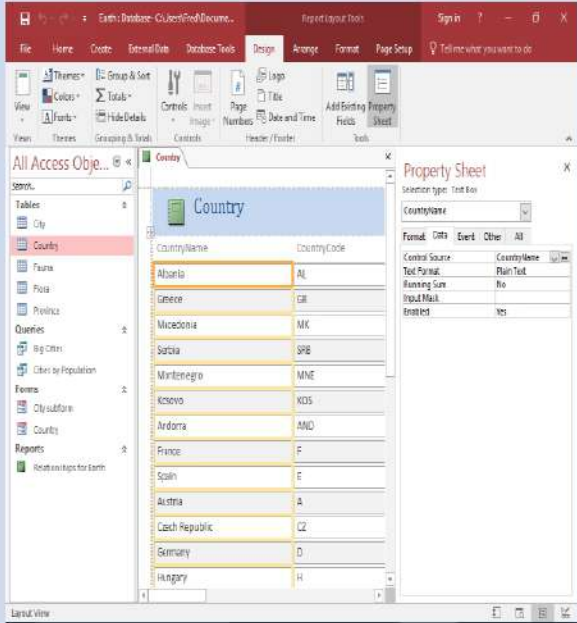
	<p>चयन करें।</p> <p>2. शीर्ष पर क्रिएट टैब पर क्लिक करें, फॉर्म सेक्शन खोजें और फॉर्म चुनें।</p> <p>3. Microsoft एक्सेस आपकी तालिका के सभी स्तंभों को फ़ील्ड के रूप में एक नया फ़ॉर्म बनाएगा।</p> <p>4. अब आप इस फॉर्म से अपनी तालिका में संपादित कर सकते हैं और नया डेटा भी जोड़ सकते हैं।</p> <p>5. अपने नए बनाए गए फ़ॉर्म को सहेजने के लिए ऊपरी-बाएँ कोने में स्थित सहेजें आइकन पर क्लिक करें।</p> <p>6. अपने फॉर्म के लिए एक नाम दर्ज करें और इसे सहेजने के लिए ओके पर क्लिक करें।</p>		
<p><b>Query in MS Access एमएस एक्सेस में क्वेरी</b></p>	<p>The query design is a visual representation of the fields and criteria that the query is configured to return. When designing a query, you can customize it to return specific records using specific formatting and criteria.</p> <p>क्वेरी डिज़ाइन फ़ील्ड और मानदंड का एक दृश्य प्रतिनिधित्व है जिसे क्वेरी वापस करने के लिए कॉन्फ़िगर किया गया है। क्वेरी डिज़ाइन करते समय, आप विशिष्ट स्वरूपण और मानदंड का उपयोग करके विशिष्ट रिकॉर्ड वापस करने के लिए इसे अनुकूलित कर सकते हैं।</p>		

**LESSON PLAN ON INTRODUCTION TO MICROSOFT ACCESS**

**CLASS-X**

**DURATION: 40 Minutes**

<p><b>Step to design query in MS Access एमएस में क्वेरी डिजाइन करने का चरण</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Open Query Design view. To get started, select Create → Query Design.</li> <li>2. Add data sources. First, add the table or query that contains the data you want to see.</li> <li>3. Add output fields.</li> <li>4. Specify criteria.</li> <li>5. Summarize data .</li> <li>6. Run or save the query.</li> </ol> <p>1. क्वेरी डिजाइन दृश्य खोलें। आरंभ करने के लिए, क्रिएट → क्वेरी डिजाइन चुनें।</p> <p>2. डेटा स्रोत जोड़ें। सबसे पहले, वह तालिका या क्वेरी जोड़ें जिसमें वह डेटा हो जिसे आप देखना चाहते हैं।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. आउटपुट फ़ील्ड जोड़ें।</li> <li>4. मानदंड निर्दिष्ट करें।</li> <li>5. डेटा को सारांशित करें।</li> <li>6. क्वेरी को रन या सेव करें</li> </ol>	<p>Students will draw in छात्र नोटबुक में ड्रा करेंगे।</p>	
<p><b>Report in MS Access एमएस में क्वेरी रिपोर्ट</b></p>	<p>A report is an organized and formatted view of the data the query retrieved. एक रिपोर्ट क्वेरी द्वारा पुनर्प्राप्त डेटा का एक संगठित और स्वरूपित दृश्य है</p>	<p>Designing skill will be learned by students. छात्रों द्वारा डिजाइनिंग का हुनर सीखा जाएगा</p>	

<p><b>Steps to create report.</b> <b>रिपोर्ट बनाने के चरण</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Choose a record source. The record source of a report can be a table, a named query, or an embedded query.</li> <li>2. Choose a report tool. The report tools are located on the Create tab of the ribbon, in the Reports group.</li> <li>3. Create the report             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. एक रिकॉर्ड स्रोत चुनें। किसी रिपोर्ट का रिकॉर्ड स्रोत तालिका, नामित क्वेरी या एम्बेडेड क्वेरी हो सकता है।</li> <li>2. एक रिपोर्ट टूल चुनें। रिपोर्ट उपकरण, रिपोर्ट समूह में, रिबन के बनाएँ टैब पर स्थित होते हैं।</li> <li>3. रिपोर्ट बनाएं</li> </ol> </li> </ol>	
---	---	--

**7: RECAPITULATION: (पुनर्कथन)**

Let's recall the topic what we have learnt from the topic.

आइए उस विषय को याद करें जो हमने विषय से सीखा है।

7.1 MS Access. एमएस एक्सेस

7.2 Different Data types in MS Access. एमएस एक्सेस में विभिन्न डेटा प्रकार

7.3 Steps to create Report. रिपोर्ट बनाने के चरण।

7.4 Form. फॉर्म

7.5 Steps to write Query. क्वेरी लिखने के चरण

7.6 steps to create Table तालिका बनाने के लिए चरण

8: **HOMEWORK** (गृहकार्य)

- Q8.1: Design any Simple Form in MS Access.  
एमएस एक्सेस में कोई भी साधारण फॉर्म डिजाइन करें।
- Q8.2: Enter Data in Table.  
तालिका में डेटा दर्ज करें।
- Q8.3: Generate Query In MS Access.  
एमएस एक्सेस में क्वेरी उत्पन्न करें।
- Q8.4: Design Report.  
डिजाइन रिपोर्ट।