

कक्षा : बारहवीं
विषय : O.S.S. Hindi

मास	पुस्तक का नाम	विषय वस्तु	शिक्षण के पीरियड	दोहराई के पीरियड	प्रयोगात्मक कार्य
अप्रैल	पाठ्यक्रम कवर करती हुई कोई भी पुस्तक	कार्यालय लेखन सामग्री – नोट पैड, कार्बन, स्टैपलर, पिन, फाईल कवर, लिफाफे पेन, पेंसिल, पत्र, पेपर आदि रजिस्टर, फार्म आदि लेखन सामग्री का अर्थ, महत्त्व, उपयोग, नियन्त्रण, रखरखाव।	18	2	4
मई	do	सभाएं (बैठकें) – अर्थ, महत्त्व, एजेडा, कोरम, बैठक की सुचना। संचार प्रणालियां – टेलिफोन, टेलिफोन पर बात करने का ढंग। फैक्स, ईमेल। छोटा बड़ा न हुक (अन्तिम हुक)	18	2	4
जून	ग्रीष्मकालीन अवकाश				
जुलाई	do	अर्द्धकरण सिद्धांत – आशुलिपि में अर्द्धकरण सिद्धांत के अर्थ एवं नियम सूचनाओं का उपयोग – टेलिफोन डायरेक्ट्री, रेलवे समय सारणी, डाक पुस्तिका। द्विगुणन सिद्धांत – द्विगुणन सिद्धांत का अर्थ एवं नियम।	18	2	4
अगस्त	do	तकनीकी संचार सुविधाएं – मोबाईल, CCTV, PABX, बर्जर (सूचना घण्टी) संक्षिप्ताक्षर एवं विशिष्ट संक्षिप्ताक्षरों के नियम।	18	2	4
सितम्बर	do	उपसर्ग, प्रत्यय निर्माण एवं प्रयोग। व्यंजन रेखाओं पर काटने की विधियां।	12	2	2
अक्तुबर	do	राज्यों, गृह, नक्षत्रों एवं विभागीय शब्दावली के वाक्यांश। सप्ताह के नाम व जिलो के नाम	18	2	4
नवम्बर	do	कम्प्युटर की मौलिक भाग उनका कार्य (कम्प्युटर की मौलिकता) कम्प्युटर की विशेषताएं, भाग : Input Device – Key Board, Mouse, Scanner. OutPut Device – Monitor, Printer, Speaker Processing Device – CPU	18	2	4
दिसम्बर	do	एम.एस. एक्सैल – एम.एस. एक्सैल क्या है, कार्यालय में क्या उपयोग है।	12	2	4
जनवरी	do	एम.एस. एक्सैल में कार्य – फार्मुला डालना, सेल डालना, सेल हटाना। स्पैलिंग चैक, डाटा भरना, डाटा हटाना आदि। Practical/Project तैयारी।	18	2	4
फरवरी		दोहराई।			
मार्च		Exam			