### MARKING SCHEME

## CLASS - XI (2025-26)

# ACCOUNTANCY (903)

Q. NO	ANSWERS	MARK S
1.	(A) Goodwill (A) ख्याति	1
2.	(D) All of the above (D) उपरोक्त सभी	1
3.	(D) Credit Note (D) जमा पत्र	1
4.	(A) Principal Book (A) मुख्य पुस्तक	1
5.	(D) None of the these (D) इनमे में कोई नहीं	1
6.	(B) Journal Proper (B) रोजनामचा विशेष	1
7.	CAPITAL पूंजी	1
8.	DRAWING A/C आहरण खाता	1
9.	PETTY CASH BOOK लघु रोकड़ बही	1
10.	They do not have a physical existence like individuals but they are considered personal accounts. Like the accounts of firms. इनका व्यक्तियों की तरह भौतिक अस्तित्व तो नहीं होता परन्तु इन्हें व्यक्तिगत खाते ही माना जाता है । जैसे फमों के खाते ।	1
11.	GROSS PROFIT OR GROSS LOSS सकल लाभ या सकल हानि	1
12.	Cost of Goods Sold = sales -Gross Profit OR Opening stock + Purchases + Direct Expenses - closing Stock बेचे गए माल की लागत = विक्रय - सकल लाभ	1
	या	
13.	प्रारंभिक स्टॉक + क्रय + प्रत्यक्ष व्यय - अंतिम स्टॉक  (a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion(A).  (b) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन (A)का सही स्पष्टीकरण नहीं है।	1
14.	(a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion(A).	1

	(b) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन	
	(A)का सही स्पष्टीकरण नहीं है।	
15.	(a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion(A).	1
	(b) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन	
	(A)का सही स्पष्टीकरण नहीं है।	
16.	Objectives of Accounting (Any 2) with explanation	1+1=2
	<ol> <li>Maintain records of Business</li> <li>Calculate Profit or Loss</li> <li>Depict the financial position</li> <li>Make information available to various groups or users.</li> </ol>	
	लेखांकन के उद्देश्य (कोई भी 2) स्पष्टीकरण सहित	
	1. व्यवसाय के अभिलेख बनाए रखना	
	2. लाभ या हानि की गणना करना	
	3. वित्तीय स्थिति का चित्रण करना	
	4. विभिन्न समूहों या उपयोगकर्ताओं को जानकारी उपलब्ध कराना।	
17.	(1) A fictitious asset is an expense or loss recorded on a company's Balance sheet that does not have a tangible value or realizable worth but is still present as an Asset e.g. Preliminary Expenditure (2) Cost incurred by a Business in the process of earning revenue are known as expense e.g. purchase of raw material stock OR	1+1=2
	<ul> <li>(1) withdrawal of money and/or goods by the owner from the business for personal use is known as drawings. e.g. withdrawal of cash.</li> <li>(2) A profit that arises from events or transactions which are incidental to Business such as sale of fixed assets.</li> </ul>	
	(1) एक काल्पनिक परिसंपत्ति एक व्यय या हानि है जो किसी कंपनी की	
	बैलेंस शीट पर दर्ज की जाती है जिसका कोई मूर्त मूल्य या प्राप्ति योग्य	
	मूल्य नहीं होता है लेकिन फिर भी वह परिसंपत्ति के रूप में मौजूद होती	
	है जैसे कि प्रारंभिक व्यय	
	(2) राजस्व अर्जित करने की प्रक्रिया में व्यवसाय द्वारा किए गए खर्च को	
	व्यय के रूप में जाना जाता है जैसे कि कच्चे माल के स्टॉक की खरीद	
	या	

	(1) व्यक्तिगत उपयोग के लिए व्यवसाय से मालिक द्वारा धन और/या	
	माल की निकासी को आहरण के रूप में जाना जाता है। जैसे कि नकदी	
	की निकासी।	
	(2) एक लाभ जो उन घटनाओं या लेनदेन से उत्पन्न होता है जो	
	व्यवसाय के लिए आकस्मिक हैं जैसे कि अचल संपत्तियों की बिक्री।	
18.	Accounting Period concept - It refers to the Spam of time at the end of which the financial statements of an Enterprise are prepared to known whether it has earned profits or incurred losses during that period  OR Dual Agreet. This concept States that every transaction has a dual or two	2
	Dual Aspect -This concept States that every transaction has a dual or two- fold effect on various accounts and should therefore be recorded at two places. Assets = liabilities + Capital	
	लेखा अवधि अवधारणा - यह समय की वह अवधि है जिसके अंत में	
	किसी उद्यम के वितीय विवरण तैयार किए जाते हैं ताकि यह पता चल	
	सके कि उस अवधि के दौरान उसने लाभ कमाया है या घाटा उठाया है	
	या नहीं।	
	या	
	दोहरा पहलू - यह अवधारणा बताती है कि प्रत्येक लेन-देन का विभिन्न	
	खातों पर दोहरा या दोहरा प्रभाव पड़ता है और इसलिए इसे दो स्थानों	
	पर दर्ज किया जाना चाहिए। संपत्ति = देनदारियाँ + पूंजी	
19.	<ol> <li>Purchase book is a part of journal, whereas Purchase Account is a Part of Ledger.</li> <li>Purchase book record only credit purchases of goods, whereas credit as well as cash purchases of goods are posted in the Purchase Account.</li> </ol>	1+1=2
	1. क्रय पुस्तक जर्नल का एक हिस्सा है, जबिक क्रय खाता लेजर का एक	
	हिस्सा है।	
	2. क्रय पुस्तक में केवल माल की क्रेडिट खरीद दर्ज की जाती है, जबकि	
	माल की क्रेडिट और नकद खरीद दोनों को क्रय खाते में दर्ज किया जाता	
	है।	4 4 0
20.	causes Of Popularity Of Double Entry System (Any 2)	1+1=2
	<ul><li>(1) Scientific System</li><li>(2) complete record of every Transaction</li><li>(3) Knowledge of financial position of the business</li></ul>	

	(4) Preparation of Trial Balance							
	दोहरी लेखा प्रणाली की लोकप्रियता के कारण (कोई भी 2)							
	(1) वैज्ञानिक प्रणाली							
	(2) प्रत्येक लेन-देन का पूरा रिकॉर्ड							
	(3) व्यवसाय की वित्तीय स्थिति का ज्ञान							
	(4)तलपट की तैयारी							
21.	21. Advantages:  (i) It discloses true profit or loss for a particular period and also depicts true financial position of the business at the end of a particular period because it takes into account all transactions relating to a particular period and takes into account all adjustments like outstanding expenses, prepaid expenses, accrued income and income received in advance.							
	(ii) It follows the matching principle of accounting.							
	लाभ: (i) यह किसी विशेष अवधि के लिए सही लाभ या हानि का खुलासा करता है और किसी विशेष अवधि के अंत में व्यवसाय की सही वितीय स्थित को भी दर्शाता है क्योंकि यह किसी विशेष अवधि से संबंधित सभी लेन-देन को ध्यान में रखता है और बकाया व्यय, पूर्व भुगतान किए गए व्यय, अर्जित आय और अग्रिम प्राप्त आय जैसे सभी समायोजनों को ध्यान में रखता है।							
22.	(ii) यह लेखांकन के मिलान सिद्धांत का पालन करता BANK RECONCILIATION STATEME			3				
	as on 31 <sup>st</sup> march 2025  Particulrs  (a) Overdraft as per Pass Book (b) Cheques issued but not presented for payment (₹2,400 + ₹3,600)	Plus item ₹	Minus item ₹ 15,000 6,000					
	(c) Interest on overdraft charged by the bank (d) Cheques paid into bank but not credited (e) Subscription paid by the bank under a standing order Overdraft as per Cash Book	845 18,000 200 19,045	21,000 1,955					

23.	ACCOUNTING EQUATION							
	s.no.	Assets = Liability + Capital Cash + Stock = outstanding expenses						
	1.	Start business with Cash	1,20,000		= 0	+ 1,20,000		
	2.	Purchase Goods for cash	-10,000 +	10,00	00 = 0	+ 0		
	3.	New Equation Rent received	1,10,000 + +5,000 +	- 0	= 0	+ 5,000		
	4.	New Equation Salary outstanding	, and the second	+ 0	=+2,0	+ 1,25,000 000 - 2,000		
	5.	New Equation Received interest		+ 0	=	00 + 1,23,000 $0 + 700$ $00 + 1,23,700$		
24.		Final Equation	1,15,700   URNAL E		•	00 +1,23,700	3	
27.	Date	Particulars	OKIVAL L	L.f.	Amount Dr. ₹	Amount Cr. ₹		
	1.	Cash A/c To Bad Debts Reco (being cash received Subhash previously as bad debts)	from		20,000	20,000		
	2.	Salaries A/c To Outstanding Sal (being salary due to			50,000	50,000		
	3.		Dr.		10,000	10,000	ı	
			OR					
		1	OURNAL E			1		
	Date	Particulars		L.f.	Amount Dr. ₹	Amount Cr. ₹		
	1.	Depreciation A/c To Furniture A/c (being depreciation pon furniture)	Dr.		5,000	5,000		
	2.	Interest on capital A. To Capital A/c (being interest provicapital)			1,20,000	1,20,000		
	3.	Drawings A/c	Dr.		8,000			

		To Interest on Drawings A/c (being interest chatged on drawings)			8,000				
25.		Trial Bala	ance			3			
	Partic	culars	L.f.	Balance Dr. ₹	Balance Cr.				
	Outst Bad of Intere Bank Disco Suspe	anding Rent lebts Recovered est on Investment Overdraft ount Allowed ense Account (Balancing Figure)		5,000 800 3,200	2,000 4,000 1,000 2,000				
	Total			9,000	9,000				
26.	Date	JOURNAL El Particulars	NTRI L.f.	Amount Dr.	Amount Cr.	3			
	1.	Purchase return A/cDr. Sales return A/cDr. To Suspense A/c (being total of sales return wrongly credited to purchase return)		₹ 710 710	1,420				
	2.	Bad debts A/cDr. To Suspense A/c (being amount omitted to be recorded in bad debts account)		626	626				
	3.	X's A/cDr. To Y's A/c (being amount of sales wrongly posted to X and Y now corrected)		400	400				
	OR								
	Date	JOURNAL El Particulars	NTRI L.f.	ES Amount Dr. ₹	Amount Cr. ₹				
	1.	Bhardwaj's A/cDr.  To Purchase A/c  To Purchase return A/c		1,430	580 850				

	(being purchase return of Rs.850 wrongly recorded in purchase Book Rs.580)						
2.	Sundry creditors A/cDr. Sundry debtors A/cDr. To Suspense A/c (being A sum of ₹375 owned by Ravi has been Included in the list of Sundry creditors. Now corrected)	375 375	750				
3.	No rectification entry required						
'. Gros	Gross Profit 25% on cost						

Hence If cost is ₹ 100, Gross Profit will be ₹25 and

Sales will be ₹125,

28.

Thus If Sales is 125, Gross Profit will be ₹25.

If Sales is ₹600000, Gross Profit =  $600000 \times 25/125 = ₹120000$ 

Cost of Goods sold = Sales - Gross Profit = 600000-120000 = 480000

Cr. MACHINERY ACCOUNT Dr. Amount Date Particulars Amount Particulars Date 2010 2009 90,000 Mar. 31 By Depreciation A/c To Bank A/c Aug. 1 12,000 (for 8 months) 78,000 Mar. 31 By Balance c/d 90,000 90,000 2011 2010 78,000 By Depreciation A/c Mar. 31 To Balance b/d April 1 ₹ 18,000 40,000 To Bank A/c (i) Oct. 1 22,000 (ii) ₹ 4,000 (for 6 months) Mar. 31 By Balance c/d 60,000 96,000 36,000 (ii) 1,18,000 1,18,000 2011 2011 58,000 June 30 By Bank A/c April 1 To Balance b/d 60,000 June 30 By Depreciation A/c (i) (for 3 months) 4,500 96,000 (ii) 36,000 1,00,000 2012 June 30 To Bank A/c Mar. 31 By Depreciation A/c June 30 To Statement of (i) ₹ 8,000 Profit & Loss ₹ 15,000 23,000 (ii) (Profit on machine Mar. 31 By Balance c/d 1,13,000 ₹58.000 + 2,500 4,500 - 60,0001,98,500 1,98,500 2012 April 1 1,13,000 To Balance b/d

5

Causes of Depreciation: - Main causes of depreciation are as follows: - (ANY 5)

- (1) By Constant Use: Due to the constant use of fixed assets in business operations wear and tear arise in them which results in the reduction of their values.
- (2) By Expiry of Time:- The value of majority of assets decreases with the passage of time even if they are not being put to use in the business. Natural forces such as rain, winds, weather etc. contribute to the deterioration of their values.
- (3) By Expiry of Legal Rights: There are certain assets which have a definite span of life such as Lease. For example, if a lease has been obtained for 20 years for ₹5,00,000, it will lose 1/20th, i.e., ₹25,000 of its value each year whether utilised or not, so that at the end of 20th year its value is reduced to zero.
- (4) By Obsolescence: Quite often, due to new inventions and improved techniques the old assets become obsolete and may have to be discarded even if they can be put to use physically.
- (5) By Accident: Sometimes a machine may be destroyed due to fire, earthquake, flood etc. or a vehicle may be damaged due to accident.
- (6) By Depletion:- Depletion is the decrease in the value of wasting assets such as mines, oil-wells etc. due to their constant working.
- (7) By Permanent fall in Market Price: Though, the fluctuations in the market value of fixed assets are not recorded because such assets are not meant for resale but for use in the business, sometimes the fall in the value of certain fixed assets is treated as depreciation such as permanent fall in the value of investments.

मूल्यहास के कारण:- मूल्यहास के मुख्य कारण इस प्रकार हैं:- (कोई 5)

- (1) निरंतर उपयोग: व्यवसाय संचालन में अचल संपत्तियों के निरंतर उपयोग के कारण उनमें टूट-फूट होती है, जिसके परिणामस्वरूप उनके मूल्य में कमी आती है।
- (2) समय की समाप्ति:- अधिकांश संपत्तियों का मूल्य समय बीतने के साथ कम होता जाता है, भले ही उनका उपयोग व्यवसाय में न किया जा रहा हो। प्राकृतिक शक्तियां जैसे वर्षा, हवा, मौसम आदि उनके मूल्य में गिरावट का कारण बनती हैं।
- (3) कानूनी अधिकारों की समाप्ति: कुछ संपत्तियां ऐसी होती हैं, जिनका जीवन काल निश्चित होता है, जैसे कि लीज। उदाहरण के लिए, यदि कोई लीज 20 वर्ष के लिए ₹5,00,000 में प्राप्त की गई है, तो इसका 1/20वां हिस्सा, यानी ₹25,000 प्रत्येक वर्ष कम होगा, चाहे इसका उपयोग किया गया हो या नहीं, जिससे 20वें वर्ष के अंत में इसका मूल्य शून्य हो जाएगा।
- (4) अप्रचलन द्वारा: अक्सर, नए आविष्कारों और उन्नत तकनीकों के कारण पुरानी संपत्तियां अप्रचलित हो जाती हैं और उन्हें त्यागना पड़ सकता है, भले ही उन्हें भौतिक रूप से उपयोग में लाया जा सके।

- (5) दुर्घटना द्वारा: कभी-कभी आग, भूकंप, बाढ़ आदि के कारण कोई मशीन नष्ट हो सकती है या दुर्घटना के कारण कोई वाहन क्षतिग्रस्त हो सकता है।
- (6) ह्रास द्वारा:- ह्रास, खदानों, तेल-कुओं आदि जैसी बेकार संपत्तियों के मूल्य में उनके निरंतर काम करने के कारण होने वाली कमी है।
- (7) बाजार मूल्य में स्थायी गिरावट द्वारा:- हालांकि, अचल संपितयों के बाजार मूल्य में उतार-चढ़ाव दर्ज नहीं किए जाते हैं क्योंकि ऐसी संपित्तयां पुनर्विक्रय के लिए नहीं बिल्क व्यवसाय में उपयोग के लिए होती हैं, कभी-कभी कुछ अचल संपित्तयों के मूल्य में गिरावट को मूल्यहास के रूप में माना जाता है जैसे निवेश के मूल्य में स्थायी गिरावट।

29.

			-10-12-5		
•	TWO	COL	IIMN	CASH	BOOK

Dτ.											Cr.
Date	Particulars (Receipts)	Vr. No.	L. F.	Cash	Bank	Date	Particulars (Payments)	Vr. No.	107520	Cash	Bank
	To Balance b/d To B/R A/c			₹ 2,800	₹ 7,000 4,950		By Bank A/c By Rent A/c	С		₹ 3,000 700	?
	To Sales A/c To Cash A/c	С		6,000	3,000	30	By Bank Charges A/c By Drawings A/c By Balance c/d			5,100	1,500 1,350
				8,800	14,950		120			8,800	14,950

OR

13,350

Advantages of Subsidiary Books: (any 5)

### • Proper Record-Keeping:

July 1 To Balance b/d

Subsidiary books, like sales, purchase, and cash books, ensure that similar transactions are recorded in a structured manner, providing a detailed and organized view of business operations.

### • Convenient Posting:

By recording specific transactions in separate books, the process of posting them to the general ledger becomes easier and more efficient, reducing the volume of entries in the ledger.

#### • Increased Efficiency:

The division of work among staff, facilitated by subsidiary books, allows for specialization and expertise, leading to more efficient and accurate accounting.

5

#### • Improved Decision-Making:

Access to detailed transaction records in subsidiary books provides valuable information for decision-making, allowing businesses to analyze their financial performance and make informed choices.

#### • Fraud Prevention:

The detailed record-keeping and division of work associated with subsidiary books can help prevent errors and fraudulent activities, ensuring the integrity of financial records.

#### • Ready Access to Information:

The organized nature of subsidiary books allows for quick and easy access to specific transaction details, making it easier to retrieve information for analysis and reporting.

सहायक प्स्तकों के लाभ: (कोई भी 5)

#### • उचित रिकॉर्ड-कीपिंग:

बिक्री, खरीद और नकद पुस्तकों जैसी सहायक पुस्तकें यह सुनिश्चित करती हैं कि समान लेन-देन संरचित तरीके से दर्ज किए जाएं, जिससे व्यवसाय संचालन का विस्तृत और संगठित दृश्य मिलता है।

## • सुविधाजनक पोस्टिंग:

अलग-अलग पुस्तकों में विशिष्ट लेन-देन रिकॉर्ड करके, उन्हें सामान्य खाता बही में पोस्ट करने की प्रक्रिया आसान और अधिक कुशल हो जाती है, जिससे खाता बही में प्रविष्टियों की मात्रा कम हो जाती है।

## • बढ़ी हुई दक्षता:

सहायक पुस्तकों द्वारा सुगम बनाए गए कर्मचारियों के बीच कार्य का विभाजन, विशेषज्ञता और विशेषज्ञता की अनुमति देता है, जिससे अधिक क्शल और सटीक लेखांकन होता है।

### • बेहतर निर्णय लेना:

सहायक पुस्तकों में विस्तृत लेन-देन रिकॉर्ड तक पहुँच निर्णय लेने के लिए मूल्यवान जानकारी प्रदान करती है, जिससे व्यवसायों को अपने वितीय प्रदर्शन का विश्लेषण करने और सूचित विकल्प बनाने की अनुमति मिलती है।

## • धोखाधड़ी की रोकथाम:

सहायक पुस्तकों से जुड़े विस्तृत रिकॉर्ड-कीपिंग और कार्य का विभाजन त्रुटियों और धोखाधड़ी गतिविधियों को रोकने में मदद कर सकता है, जिससे वितीय रिकॉर्ड की अखंडता सुनिश्चित होती है।

## • सूचना तक आसान पहुंच:

	सहायक पुस्तकों की संगठित प्रकृति विशिष्ट लेनदेन विवरणों तक त्वरित							
	और आसान पहुंच की अनुमति देती है, जिससे विश्लेषण और रिपोर्टिंग के							
	लिए जानकारी प्राप्त करना आसान हो जाता है।							
30.		Tradin	g and Profi	t & Loss	Account		5	
		1	As on $31^{st}$ 1	march 20	24			
	Dr.			_		Cr.		
	Particula	ars	Amount	P	articulars	Amount		
	T- O	1-	₹	D C-1-		₹		
	To Opening Store To Purchase	OCK	10,000	By Sale		40,000		
	To Gross Profi	t a/d	25,000 20,000	By Clos	sing Stock	15,000		
	10 01088 1 1011	t C/U	<u>55,000</u>			55,000		
	To Rent		6,000	By Gro	ss Profit b/d	20,000		
	To Salary		8,000	By Gree	55 1 1011t	20,000		
	To Unknown e	xpenses	1,000					
	To Depreciatio	-	2,000					
	To Bad debts		1,000					
	To Net Profit							
	transferred to 0	Capital						
	Account		<u>2,000</u>			20.000		
			<u>20,000</u>			<u>20,000</u>		
			Balanc As on 31 <sup>st</sup> 1	e Sheet	24			
	Liabiliti		As on 31 1		Assets	Amount		
	Liaoiiti	.03	Amount		Assets	Amount		
	Capital	49,000	•	Cash		5,000		
	Add: Net Profi	•	51,000	Debtors 15,000		2,000		
	Unknown expe		1,000	Less: B	ad debts <u>1,000</u>	14,000		
				Furnitu	e	18,000		
				Closing	Stock	<u>15,000</u>		
			<u>52,000</u>			<u>52,000</u>		
	OR							
	Basis Tr		ial Balance	e	Balance S	heet		
	1.Object It is prepa		ared to chec		It is prepared to			
		arithmeti		y of the	true financial po	sition of		
	books of				the firm.	1		
	2.Information	_	ossible to l		Since net profit			
	about profit		on about no s from a tri	-	recorded in the c	-		
	or loss	or net los balance.	s irom a tri	al	shown in balance is possible to har	-		
		varance.			information about			
	L				miorination add	ur 110t	1	

		profit or net loss from a Balance Sheet.
3.Necessity	Though desirable, its preparation is not necessary.	It is necessary to prepare a balance sheet.
4.Headings	The headings of its two columns are debit and credit.	The headings of its two sides are assets and liabilities.
5.Period	It is normally prepared every month or whenever needed.	It is normally prepared half yearly or yearly, at the end of the accounting period.

D	T.:.1 D. 1	D-1 C1 4
Basis	Trial Balance	Balance Sheet
1.उद्देश्य	यह लेखा पुस्तकों की	यह फर्म की वास्तविक
	अंकगणितीय शुद्धता की	वितीय स्थिति जानने के
	जांच करने के लिए तैयार	लिए तैयार किया जाता है।
	किया जाता है।	
2. लाभ यह	तलपट से शुद्ध लाभ या	चूंकि शुद्ध लाभ या हानि
हानि के बारे	शुद्ध हानि के बारे में	को बैलेंस शीट में दर्शाई
में सूचना	जानकारी प्राप्त करना संभव	गई पूंजी में दर्ज किया
	नहीं है।	जाता है, इसलिए बैलेंस
		शीट से शुद्ध लाभ या
		शुद्ध हानि के बारे में
		जानकारी प्राप्त करना
		संभव है।
3.आवश्यकता	यद्यपि यह वांछनीय है,	बैलेंस शीट तैयार करना
	परन्तु इसको तैयार	आवश्यक है।
	आवश्यक नहीं है।	
4.शीर्षक	इसके दो स्तंभों के शीर्षक	इसके दो पक्षों के शीर्षक
	डेबिट और क्रेडिट हैं।	हैं -परिसंपत्तियां और
		देनदारियां।
5.समय	इसे आमतौर पर हर महीने	इसे सामान्यतः लेखा
	या जब भी आवश्यकता हो,	अवधि के अंत में
	तैयार किया जाता है।	अर्धवार्षिक या वार्षिक

	आधार पर तैयार किया जाता है।	