

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 3648

Series : SS/Annual Exam.-2026

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRIVATE SECURITY

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 4

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 30 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 30 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न सं० 1 से 3 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं, जो पाँच अंक के हैं।

Question No. 1 to 3 are Long Answer Type Questions carrying **five** marks.

- (iii) प्रश्न सं० 4 से 9 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जो तीन अंक के हैं।

Question No. 4 to 9 are Short Answer Type Questions carrying **three** marks.

- (iv) प्रश्न सं० 10 से 15 अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जो दो अंक के हैं।

Question No. 10 to 15 are Very Short Answer Type Questions carrying **two** marks.

- (v) प्रश्न सं० 16 से 30 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो एक अंक के हैं।

Question No. 16 to 30 are Object Type Questions carrying **one** mark.

खण्ड - अ

SECTION - A

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

1. टैगिंग के महत्त्व पर विस्तारपूर्वक व्याख्या करें। 5

Discuss in detail the importance of Tagging.

अथवा

OR

5 डब्ल्यू (W) तथा 1 एच (H) ढांचे का उपयोग करके जानकारी जुटाना।

Gathering information using 5W's and 1H framework.

2. सीसीटीवी फुटेज घटना की रिपोर्टिंग के लिए साक्ष्य के स्रोतों का वर्णन करें। 5

Describe the sources of evidence for reporting CCTV footage incident.

अथवा

OR

गोपनीयता और डेटा सुरक्षा के महत्त्व की व्याख्या करें।

Importance of confidentiality and Data Protection. Define it.

3. स्वास्थ्य एवं स्वच्छता की प्रमुख अवधारणा पर विस्तार से चर्चा करें। 5

Discuss in detail the key concepts of Health Hygiene.

अथवा

OR

व्यक्तिगत स्वच्छता और साज-सज्जा की व्याख्या करें।

Define the personal hygiene and grooming.

खण्ड - ब

SECTION - B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

4. विश्लेषण के रुझानों और पैटर्न के लाभों का वर्णन करें। 3
Define the benefits of analysing trends and patterns.
5. सीसीटीवी वीडियो फुटेज को निम्न योजना के माध्यम से कैचर किया जाता है। व्याख्या करें। 3
CCTV video footage is captured through the following strategy. Define it.
6. डेटा सुरक्षा कानून के बारे में लिखिए। 3
Write the data protection laws.
7. सीसीटीवी के प्रयोग के बारे में वर्णन करें। 3
Define the uses of CCTV.

8. एकाधिक स्थान बैकअप के लिए सर्वोत्तम प्रक्रिया को परिभाषित करें। 3
Define the best practices for multiple location backups.

अथवा

OR

मानसिक स्वास्थ्य के संदर्भ में बतायें।

Define about the mental health.

9. स्वास्थ्य की प्रमुख अवधारणा को व्यक्त करें। 3
Define the key concepts of Health.

अथवा

OR

स्वास्थ्य एवं स्वच्छता का महत्त्व लिखिए।

Write the importance of Health and Hygiene.

(5)

3648

खण्ड - स

SECTION - C

(अतिलघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

10. प्राकृतिक आपदा के कारणों एवं रोकथाम का वर्णन करें। 2
Define in brief the causes and prevention of Natural Disaster.
11. आग से बचाव के प्रकार लिखिए। 2
Write the types of Fire prevention.
12. कार्यस्थल के कारणों और रोकथाम का वर्णन करें। 2
Define workplace causes and prevention.
13. व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं का वर्णन करें। 2
Define personal Hygiene Practices.

14. क्लाउड स्टोरेज के उद्देश्य और उपयोग बतायें। 2
Define the purpose and uses of Cloud storage.

अथवा

OR

सीसीटीवी वीडियो फुटेज बैकअप के लिए कुछ सिद्धांत मोटेतौर पर लागू होते हैं। वर्णन करें।

Some principles apply broadly for CCTV Video Footage Backup. Describe it.

15. अपराध निवारण का अर्थ बतायें। 2
Define the meaning of Crime deterrence.

अथवा

OR

आग का पता लगाने और अलार्म प्रणाली के बारे में लिखिए।

Write fire detection and alarm system.

3648

P. T. O.

SECTION - D

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

16. संचार कौशल की आवश्यकता है :

1

- (A) सूचना (B) प्रभाव
(C) व्यक्त भावनायें (D) उपरोक्त सभी

Communication skill are needed to :

- (A) Inform (B) Influence
(C) Express Feelings (D) All of the above

17. किसके द्वारा कार्यवाही करके प्रेषक अपना सन्देश भेज सकता है ?

1

- (A) बोलकर (B) सुनकर
(C) सोकर (D) लिखकर

By which action can a sender send his or her messages ?

- (A) Speaking (B) Listening
(C) Sleeping (D) Writing

18. जब हम मौखिक रूप से संवाद करते हैं तो हमें किन शब्दों का उपयोग करना चाहिए ?

1

- (A) रिपोर्ट (B) आमने-सामने लोगों के बीच बातचीत
(C) समाचार-पत्रों (D) नोट्स

What are the words we should use when we communicate verbally ?

- (A) Reports (B) Face-to-face interaction
(C) Newspapers (D) Notes

19. एक नया दस्तावेज बनाने के लिए किस शार्टकट कुंजी (की) का उपयोग किया जाता है ? 1

- (A) Ctrl + C (B) Ctrl + M
(C) Ctrl + N (D) Ctrl + D

Which shortcut key is used to create a new document ?

- (A) Ctrl + C (B) Ctrl + M
(C) Ctrl + N (D) Ctrl + D

20. कौन देश में हरित अर्थव्यवस्था की सफलता के लिए उत्तरदायी है ? 1

- (A) सरकार (B) सामाजिक कार्यकर्ता
(C) व्यक्तिगत नागरिक (D) उपरोक्त सभी

Who is responsible for the success of green economy in the country ?

- (A) Government (B) Social Worker
(C) Individual Citizen (D) All of the above

21. हरित अर्थव्यवस्था में सरकार की मुख्य भूमिका क्या है ? 1

- (A) नीति निर्धारण (B) अविष्कार करना
(C) जागरूकता पैदा करना (D) नवीन तकनीक का उपयोग करना

What is the main role of the government in a green economy ?

- (A) Making policies (B) Making inventions
(C) Creating awareness (D) Using new technology

22. ए० एम० आर० का पूर्ण रूप लिखिए। 1

Write the full form of A. M. R.

23. सी० पी० आर० का पूर्ण रूप लिखिए। 1

Write the full form of C. P. R.

24. सी० सी० टी० वी० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of C. C. T. V.
25. एन० सी० एफ० 2005 का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of N. C. F. 2005.
26. ए० पी० आई० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of A.P.I.
27. ओ० एस० एच० ए० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of O. S. H. A.
28. एन० वी० आर० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of N.V.R.
29. यू० एस० बी० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of U. S. B.
30. एन०सी०ई०आर०टी० का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write the full form of N.C.E.R.T.

