

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 210**

**Series : SS/Annual-2023**

Roll No. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**लोक प्रशासन**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

[ Hindi and English Medium ]

**ACADEMIC/OPEN**

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours ]

[ Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 19 हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 19 questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

#### सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रश्न संख्या 1 में सोलह (i-xvi) वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जिसमें (i) से (vi) तक बहुविकल्पीय तथा (vii) से (xvi) तक एक या दो शब्दों/वाक्यों वाले प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
- (iii) प्रश्न संख्या 2 से 11 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 40 से 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।
- (iv) प्रश्न संख्या 12 से 16 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 50 से 60 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 4 अंक हैं।
- (v) प्रश्न संख्या 17 से 19 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 8 अंक हैं।
- (vi) प्रश्न-पत्र में समग्ररूप से कोई विकल्प नहीं है। तथापि, 8 अंकों वाले सभी निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक चयन प्रदान किया गया है। ऐसे प्रश्नों में से आपको दिए गए चयन में से केवल एक ही प्रश्न करना है।

#### General Instructions :

- (i) **All questions are compulsory.**
- (ii) Question No. 1 has **sixteen** (i-xvi) objective type questions, in which (i) to (vi) are multiple choice type and (vii) to (xvi) are **one/two** word/sentence type questions. Each question carries 1 mark.

- (iii) Question Nos. **2 to 11** are very short answer type questions. Answer each question in about **40 to 50** words. Each question carries 2 marks.
- (iv) Question Nos. **12 to 16** are short answer type questions. Answer each question in about **50 to 60** words. Each question carries 4 marks.
- (v) Question Nos. **17 to 19** are essay type questions. Answer each question in about **150** words. Each question carries 8 marks.
- (vi) There is no overall choice. However, an internal choice has been provided in all essay type questions of 8 marks each. You have to attempt **only one** of the given choice in such questions.

**खण्ड – अ**

**SECTION – A**

**[ वस्तुनिष्ठ प्रश्न ]**

**[ Objective Type Questions ]**

1. निम्नलिखित बहुविकल्पीय प्रश्नों के **सही** विकल्प चुनकर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

Select the **correct** option of the following multiple choice questions and write in your answer-book :

- (i) भारत के वर्तमान राष्ट्रपति हैं : 1
- (a) श्री नरेन्द्र मोदी (b) श्री जवाहर लाल नेहरू
- (c) श्रीमति द्रौपदी मुर्मू (d) श्री राजेन्द्र प्रसाद

The present President of India is :

- (a) Sh. Narendra Modi (b) Sh. Jawahar Lal Nehru
- (c) Smt. Droupadi Murmu (d) Sh. Rajendra Prasad

(ii) भारत के वर्तमान प्रधानमंत्री हैं :

1

- (a) श्री नरेन्द्र मोदी (b) श्री अटल बिहारी वाजपेयी  
(c) श्री मनमोहन सिंह (d) श्री गुलजारी लाल नन्दा

The present Prime Minister of India is :

- (a) Sh. Narendra Modi (b) Sh. Atal Bihar Vajpai  
(c) Sh. Manmohan Singh (d) Sh. Gulzari Lal Nanda

(iii) भारत में बजट के प्रकार हैं :

1

- (a) 4 (b) 3  
(c) 2 (d) 1

In India type of budget is :

- (a) 4 (b) 3  
(c) 2 (d) 1

(iv) भारत में प्रधानमंत्री को कौन हटा सकता है ?

1

- (a) उपराष्ट्रपति (b) संसद  
(c) राष्ट्रपति (d) राज्यपाल

In India the Prime Minister can be removed by :

- (a) Vice-President (b) Parliament  
(c) President (d) Governor

(v) राष्ट्रपति लोक सभा में कितने सदस्य मनोनीत करते हैं ?

1

- (a) 2 (b) 3  
(c) 4 (d) 5

How many members does the President nominate to the Lok Sabha ?

- (a) 2 (b) 3  
(c) 4 (d) 5

(vi) संघ लोक सेवा आयोग अपनी रिपोर्ट किसे पेश करता है ?

- (a) प्रधानमंत्री (b) राष्ट्रपति  
(c) संसद (d) उपराष्ट्रपति

Union Public Service Commission presents its report to :

- (a) Prime Minister (b) President  
(c) Parliament (d) Vice-President

निम्नलिखित प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **एक** या **दो शब्दों/वाक्यों** में दीजिए :

Answer each of the following questions in **one** or **two words/sentences** :

(vii) राष्ट्रपति का कार्यकाल कितना होता है ?

What is the term of the President ?

(viii) सर्वोच्च न्यायालय का मुख्य कार्य क्या है ?

What is the main function of Supreme Court ?

(ix) भर्ती का अर्थ बताइए।

Give the meaning of recruitment.

(x) क्या भारत एक संघात्मक राज्य है ?

Is India a Federal State ?

(xi) संघ लोक सेवा आयोग के सदस्यों की कोई **एक** योग्यता बताइए।

Give any **one** qualification of the members of Union Public Service Commission.

(xii) मुख्य कार्यपालिका का अर्थ बताइए।

Give the meaning of Chief Executive.

(xiii) 'बजट' शब्द किस भाषा से लिया गया है ?

From which language the word 'budget' has been derived ?

- (xiv) संविधान के 73वें संशोधन कानून की कोई **एक** विशेषता बताइए। 1  
Give any **one** feature of the 73rd Constitutional Amendment Act.
- (xv) सेवाकालीन प्रशिक्षण का अर्थ बताइए। 1  
Give the meaning of in-service training.
- (xvi) भर्ती और प्रशिक्षण में कोई **एक** अन्तर बताइए। 1  
Give any **one** difference between Recruitment and Training.

**खण्ड - ब****SECTION - B****[ अति लघूत्तरात्मक प्रश्न ]****[ Very Short Answer Type Questions ]**

2. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के संघटन का वर्णन कीजिए। 2  
Describe the composition of Comptroller and Auditor General of India.
3. पदोन्नति की कोई **एक** परिभाषा दीजिए। 2  
Give any **one** definition of Promotion.
4. राष्ट्रपति की कोई **दो** योग्यताएँ लिखिए। 2  
Write any **two** qualifications of the President.
5. राष्ट्रपति की किन्हीं **दो** शक्तियों का वर्णन कीजिए। 2  
Give any **two** powers of the President.
6. भारत में कैलेंडर वर्ष और वित्तीय वर्ष कब शुरू होता है ? 2  
From which date the Calendar Year and the Financial Year starts in India ?
7. साधारण कानून से आप क्या समझते हैं ? 2  
What do you understand by the Ordinary Law ?

8. राज्य सभा अपने पास बजट को कितने दिनों तक रख सकती है ? 2  
For how many days Rajya Sabha can hold the budget ?
9. पदोन्नति के सिद्धान्तों के नाम लिखिए और बताइए कौन-सा सिद्धान्त सबसे अच्छा है और क्यों ? 2  
Write the names of the principles of promotion. Which principle is better & why ?
10. पंचायती राज का अर्थ बताइए। 2  
Give the meaning of Panchayati Raj.
11. संघ लोक सेवा आयोग के कोई **दो** कार्य बताइए। 2  
Write any **two** functions of the Union Public Service Commission.

**खण्ड - स****SECTION - C****[ लघूत्तरात्मक प्रश्न ]****[ Short Answer Type Questions ]**

12. पंचायती राज की किन्हीं **चार** असफलताओं का वर्णन कीजिए। 4  
Discuss any **four** drawbacks of Panchayati Raj.
13. बजट का अर्थ तथा किसी **एक** परिभाषा का वर्णन कीजिए। 4  
Give the meaning and any **one** definition of Budget.
14. मन्त्रिमण्डल के किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4  
Write any **four** functions of the Cabinet.
15. सरकारी निगमों और विभागों में अन्तर बताइए। 4  
Distinguish between the Departments & Public Corporations.
16. साधारण कानूनों को पास करने की क्रियाओं का वर्णन कीजिए। 4  
Discuss the procedure of passing the Ordinary Bills.

## खण्ड – द

## SECTION – D

[ निबन्धात्मक प्रश्न ]

## [ Essay Type Questions ]

17. जिला परिषदों के कार्यों का वर्णन कीजिए। 8  
Discuss the functions of Zila Parishads.
- अथवा  
OR
- संविधान के 73वें संशोधन कानून की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 8  
Discuss the features of the 73rd Constitutional Amendment Act.
18. प्रधानमंत्री के कार्यों का वर्णन कीजिए। 8  
Discuss the functions of the Prime Minister.
- अथवा  
OR
- सरकारी निगमों के गुणों और अवगुणों का वर्णन कीजिए। 8  
Discuss the merits and demerits of Public Corporations.
19. भारत के राष्ट्रपति की भूमिका का वर्णन कीजिए। 8  
Discuss the role of the President of India.
- अथवा  
OR
- भारत में बजट को कैसे पास किया जाता है ? 8  
How is the budget passed in India ?

