

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 248

Series : SS-April/2021

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## VISION TECHNICIAN

[ हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम ]

[ Hindi and English Medium ]

(Academic)

(Only for Fresh/School Candidates)

Time allowed : 2  $\frac{1}{2}$  hours ]

[ Maximum Marks : 60

- 
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 36 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 36 questions.*
  - प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
  - कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
  - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*
  - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी।  
अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*
  - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।  
*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*
  - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।  
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, no claim in this regard, will be entertained after examination.*
-

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

**All questions are compulsory.**

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उनके सामने दिये गये हैं।

*Marks are indicated against each question.*

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

*Your answer should be according to their marks.*

### खण्ड - अ

#### SECTION - A

1. कन्जक्टिवाइटिस का कारण कौन है ?

1

(A) बैक्टीरिया

(B) वायरस

(C) उत्तेजक (इरिटेन्ट)

(D) यह सभी

Which is the cause of conjunctivitis ?

(A) Bacteria

(B) Virus

(C) Irritant

(D) All of these

2. निम्नलिखित में से कौन-सा लेंस हाइपरोपिया को ठीक कर सकता है ?

1

(A) अवतल

(B) उत्तल

(C) बेलनाकार

(D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following lens can correct Hyperopia ?

(A) Concave

(B) Convex

(C) Cylindrical

(D) None of these

3. निम्नलिखित में से किसमें छवि रेटिना के पीछे बनती है ? 1

- (A) एम्मेट्रोपिया (B) मायोपिया  
(C) हाइपरोपिया (D) एस्टिग्मैटिज़्म

In which of the following the image is formed behind retina ?

- (A) Emmetropia (B) Myopia  
(C) Hyperopia (D) Astigmatism

4. किसमें कॉर्निया का कर्वेचर असमान होता है ? 1

- (A) मायोपिया (B) हाइपरोपिया  
(C) एस्टिग्मैटिज़्म (D) इनमें से कोई नहीं

In which the curvature of cornea is uneven ?

- (A) Myopia (B) Hyperopia  
(C) Astigmatism (D) None of these

5. आई ड्रॉप्स अधिकतर ..... होते हैं जिनमें बेस इन्ग्रेडिएन्ट होते हैं। 1

Eye drops are mostly ..... containing a base ingredient.

6. कॉर्नियल संक्रमण को ..... कहते हैं। 1

Corneal infection is called .....

7. संपर्क लेंस ..... संदूषण का एक महत्वपूर्ण स्रोत हो सकता है। 1

Contact lens can be a significant source of ..... contamination.

8. NSAIDs को विस्तारित कीजिए। 1

Write full form of NSAIDs.

9. एक शार्प (तेज़ धार वाली चीज़ों का) कंटेनर को ठीक से ..... किया जाना चाहिए। 1  
A sharp container should be ..... properly.
10. .... डिज़ाइन बनाते समय रिस्क मैपिंग बेहतर विकल्प है। 1  
Risk mapping is better option while making ..... design.
11. नीतियों और प्रक्रियाओं को समय-समय पर ..... करते रहना चाहिए। 1  
The policies and procedures should be periodically .....
12. .... संचारित रोगों के प्रसार की रोकथाम करना है। 1  
..... prevents the spread of communicable diseases.
13. .... किसी भी संगठन में काम करने वाले व्यक्तियों के बीच सूचनाओं का आदान-प्रदान करता है। 1  
..... is exchanging information among individuals working in any organization.
14. संचार प्रबन्धन और व्यवसाय के सभी क्षेत्रों में ..... भूमिका निभाता है। 1  
The communication plays ..... role in all areas of management and business.
15. व्यवसाय के संचालन के लिए ..... दिन प्रतिदिन जिम्मेवार होते हैं। 1  
..... are responsible for day to day operations of the business.
16. एक प्रोटोकॉल दिशा निर्देशों को ..... प्रदान करने के लिए विकसित किया गया है। 1  
A protocol is developed to impart ..... to a guideline.

17. दिशा निर्देशों की साग्रगी ..... साक्ष्यों की व्यवस्थित समीक्षा पर आधारित है। 1  
The content of guideline is based on systematic review of ..... evidence.
18. प्रकाश की विचलन शक्ति ..... में मापी जाती है। 1  
Divergence power of light is measured in ..... .
19. नोसोकोमियल संक्रमण किसे कहते है ? 1  
What are nosocomial infection ?
20. इफैक्टिव लिस्निंग में क्या सम्मिलित होता है ? 1  
What is involved in effective listening ?
21. विशेषाधिकार प्राप्त जानकारी क्या है ? 1  
What is privileged information ?
22. आपथैल्मिक लेंस का उद्देश्य क्या होता है ? 1  
What is the purpose of ophthalmic lens ?
23. कार्य प्रवाह क्या होता है ? 1  
What is a work flow ?
24. कार्य स्थल पर पर्यवेक्षकों की भूमिका लिखिए। 1  
Write down the role of supervisors at workplace.
25. आकस्मिक गिरने और चोट की रोकथाम के लिए ..... लगाए जा सकते हैं। 1  
..... can be fitted to prevent accidental falling and injury.

26. .... में काम करते हुए प्रेजेंटेशन स्किल महत्वपूर्ण है। 1  
Presentation skill is important while working in a .....
27. संस्कृति मूल्य कभी-कभी ..... करते हैं । 1  
Culture values sometimes .....

### खण्ड – ब

### SECTION – B

28. गोपनीयता के विषय में अवधारणाओं को लिखिए। 3  
Write down the concepts of concerning confidentiality.
29. संचार का वर्णन कीजिए। 3  
Describe communication.
30. सक्रिय लिस्निंग में मुद्रा (पोस्चर) की भूमिका का वर्णन कीजिए। 3  
Describe the role of posture in active listening.
31. लिखित संचार किस प्रकार से हो सकता है ? 3  
How can written communication take place ?
32. शार्प उपकरणों के पुनःप्रोद्य (रीयूजेबल) के लिए क्या दिशानिर्देशों का अनुगमन करना चाहिए ? 3  
What guidelines should be followed regarding reusable sharp instruments ?

33. चोट या बीमारी के प्रलेखन में क्या सम्मिलित होना चाहिए ? 3

What should be included in injury or disease documentation ?

34. विभिन्न प्रकार के सुरक्षा रिकार्ड क्या हैं ? 3

What are different types of safety records ?

**खण्ड - स**

**SECTION - C**

35. स्वास्थ्य संचार सिद्धान्तों का सार्वजनिक स्वास्थ्य में उपयोगों का वर्णन कीजिए। 6

Describe the uses of health communication principles in public health.

**अथवा**

**OR**

रोगी की देखभाल का निजीकरण किस प्रकार किया जा सकता है ?

How can personalization of care of a patient be done ?

36. संचार के भिन्न प्रकारों (स्टाइलों) का वर्णन कीजिए 6

Describe different communication styles.

अथवा

OR

किसी विशेष विषय (टॉपिक) की प्रस्तुति का अभ्यास करते समय क्या करना एवं क्या नहीं करने का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।

Explain briefly the Do's and Don'ts while practising for the presentation of any particular topic.

