

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5609

Series : SS-April/2021

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SET : C**

व्यावसायिक अध्ययन  
**BUSINESS STUDIES**  
भाग – II

**PART – II**

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

**ACADEMIC/OPEN**

[ हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम ]

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

- 
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **40** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **16** in number and it contains **40** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

सामान्य निर्देश :

**General Instructions :**

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

**All questions are compulsory.**

5609/(Set : C)/ II

P. T. O.

( 2 )

5609/(Set : C)

(ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 40 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सही उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Questions from 1 to 40 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Write **correct** answer in your answer-book.

1. प्रबन्ध क्या सुनिश्चित करता है ?

1

- (A) रोजगार अवसर प्रदान करना
- (B) लाभ को बनाए रखना
- (C) संसाधनों का अधिकतम उपयोग
- (D) लागत पर नियन्त्रण करना

Management ensures :

- (A) Providing employment opportunities
- (B) Maintaining profit
- (C) Maximum utilization of resources
- (D) Reducing the cost

2. प्रबन्ध है :

1

- (A) एक क्रिया
- (B) एक प्रक्रिया
- (C) एक परम्परा
- (D) एक भ्रम

Management is :

- (A) An activity
- (B) A process
- (C) A tradition
- (D) An illusion

5609/(Set : C)/ II

3. किस देश में प्रबन्ध को पेशे के रूप में स्वीकार किया जा चुका है ?

1

- (A) अमेरिका
- (B) जापान
- (C) भारत
- (D) अमेरिका तथा जापान

Name the country in which Management is accepted as profession ?

- (A) America
- (B) Japan
- (C) India
- (D) America & Japan

4. 'कुछ करने से पहले मनन' प्रबन्ध के किस कार्य में किया जाता है ?

1

- (A) नियन्त्रण
- (B) निर्देशन
- (C) संगठन
- (D) नियोजन

'Thinking before doing' under which function of management is this performed ?

- (A) Controlling
- (B) Directing
- (C) Organizing
- (D) Planning

5. “समन्वय प्रबन्ध का कोई अलग कार्य नहीं है बल्कि यह तो सभी कार्यों का अंतिम सत्य है।” - यह कथन किस संदर्भ में कहा गया है ? 1

- (A) समन्वय प्रबन्ध का सार है।
- (B) समन्वय स्वतः स्थापित नहीं होता।
- (C) समन्वय एक निरन्तर चालू रहने वाली प्रक्रिया है।
- (D) इनमें से कोई नहीं

"Coordination is not a separate function of management but it happens to be the final truth of all functions." In what context this observation has been made ?

- (A) Coordination is the essence of management.
- (B) Coordination is not established automatically.
- (C) Coordination is a continuously moving process.
- (D) None of these

6. शब्द 'सहयोग' एवम् 'समन्वय' ..... हैं। 1

- (A) विरोधी
- (B) पर्यायवाची
- (C) पूरक
- (D) उपरोक्त सभी

The words 'Cooperation' and 'Coordination' are .....

- (A) Opposite
- (B) Synonym
- (C) Complementary
- (D) All of the above

7. हेनरी फेयोल ने प्रबन्ध का कौन-सा सिद्धान्त दिया है ? 1

- (A) आदेश की एकता का सिद्धान्त
- (B) अधिकतम उत्पादन का सिद्धान्त
- (C) रूढ़िवादिता के स्थान पर विज्ञान के प्रयोग का सिद्धान्त
- (D) इनमें से कोई नहीं

What principle of management has been given by Henry Fayol ?

- (A) Principle of unity of command
- (B) Principle of optimum production
- (C) Principle of using science instead of rule of thumb
- (D) None of these

8. प्रबन्ध के सिद्धान्त कहाँ लागू होते हैं ? 1

- (A) व्यावसायिक क्षेत्र में
- (B) गैर-व्यावसायिक क्षेत्र में
- (C) (A) तथा (B) दोनों में
- (D) किसी में नहीं

Where are the principles of management applicable ?

- (A) In the field of business
- (B) In the non-business field
- (C) In both (A) & (B)
- (D) None of these

9. वैज्ञानिक प्रबन्ध के अन्तर्गत निम्न में से कौन-सा अध्ययन **नहीं** किया जाता है ? 1

- (A) गति अध्ययन
- (B) लाभ अध्ययन
- (C) समय अध्ययन
- (D) थकान अध्ययन

Which study is **not** done under scientific management ?

- (A) Motion study
- (B) Profit study
- (C) Time study
- (D) Fatigue study

10. कौन-सी प्रबन्ध व्यवस्था 'विशिष्टीकरण' को उचित महत्त्व प्रदान करती है ?

1

- (A) वैज्ञानिक प्रबन्ध
- (B) प्रशासनिक प्रबन्ध
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which system of management gives due importance to 'Specialization' ?

- (A) Scientific management
- (B) Administrative management
- (C) Both of the above
- (D) None of the above

11. नियोजन ..... की वृद्धि में सहायक है।

1

- (A) लागत
- (B) हानि
- (C) कार्यकुशलता
- (D) कोई नहीं

Planning is helpful in increasing .....

- (A) Cost
- (B) Loss
- (C) Efficiency
- (D) None

12. कौन-सी नियम की विशेषता **नहीं** है ?

1

- (A) नियम सख्त होते हैं
- (B) नियम का उल्लंघन दण्डनीय होता है
- (C) नियम का पालन ऐच्छिक होता है
- (D) नियम एक प्रकार का आदेश होता है

Which one is **not** the characteristics of rules ?

- (A) Rules are rigid
- (B) Violation of rules is punishable
- (C) Following of rule is voluntary
- (D) Rule is a sort of order

13. नियोजन ..... होता है।

1

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| (A) लोचपूर्ण | (B) स्थायी                  |
| (C) दृढ़     | (D) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Planning is .....

- |              |                       |
|--------------|-----------------------|
| (A) Flexible | (B) Stable            |
| (C) Rigid    | (D) None of the above |

14. नियोजन प्रबन्ध का ..... कार्य है।

1

- |           |           |
|-----------|-----------|
| (A) पहला  | (B) दूसरा |
| (C) तीसरा | (D) चौथा  |

Planning is the ..... function of management.

- |           |            |
|-----------|------------|
| (A) First | (B) Second |
| (C) Third | (D) Fourth |

15. नियोजन का सार है ..... । 1

- (A) संगठन (B) नियन्त्रण  
(C) पूर्वानुमान (D) निर्देशन

..... is the essence of planning.

- (A) Organising (B) Controlling  
(C) Forecasting (D) Directing

16. .... किसी एक क्रिया को पूरा करने की विस्तृत व्याख्या करती है। 1

- (A) कार्यविधि (B) बजट  
(C) कार्यक्रम (D) पद्धति

..... gives a complete detail of doing a particular activity.

- (A) Procedure (B) Budget  
(C) Programme (D) Method

17. कौन-सा संगठन ढाँचा जानबूझकर स्थापित किया जाता है ? 1

- (A) औपचारिक (B) अनौपचारिक  
(C) (A) तथा (B) दोनों (D) कोई नहीं

Which organization structure is consciously or deliberately established ?

- (A) Formal (B) Informal  
(C) Both (A) & (B) (D) None



18. निम्न में से कौन-सा संगठन लम्बे समय तक चलता है ? 1

- (A) औपचारिक (B) डिविजनल  
(C) उपरोक्त दोनों (D) अनौपचारिक

Which of the following organization lasts longer ?

- (A) Formal (B) Divisional  
(C) Both of the above (D) Informal

19. निम्न में से कौन-सी संगठन की प्रकृति **नहीं** है ? 1

- (A) एक व्यक्ति (B) कार्य विभाजन  
(C) समन्वय (D) प्रबन्ध का एक अंग

Which one of the following is **not** a nature of organization ?

- (A) One person (B) Work division  
(C) Co-ordination (D) A part of management

20. एक उच्च अधिकारी के अधीन अधीनस्थों की संख्या कहलाती है : 1

- (A) कार्यालय वातावरण (B) कड़ा नियन्त्रण  
(C) प्रबन्ध का विस्तार (D) सोपानिक शृंखला

Number of sub-ordinates under a superior is called :

- (A) Office environment (B) Strict control  
(C) Span of management (D) Scalar chain

21. जवाबदेही कैसे उत्पन्न होती है ?

1

- (A) उत्तरदायित्व सौंपने से (B) अधिकार सौंपने से  
(C) (A) तथा (B) दोनों से (D) किसी से नहीं

How is accountability created ?

- (A) By assigning responsibility (B) By assigning authority  
(C) Both (A) & (B) (D) None of these

22. निम्न में से किसका क्षेत्र व्यापक है ?

1

- (A) प्रबन्ध (B) केन्द्रीकरण  
(C) विकेन्द्रीकरण (D) भारार्पण

Which of the following has a wider scope ?

- (A) Management (B) Centralization  
(C) Decentralization (D) Delegation

23. नियुक्तिकरण का संबंध किस उत्तरदायित्व से है ?

1

- (A) सामाजिक (B) राजनैतिक  
(C) सरकारी (D) व्यक्तिगत

With what responsibility is staffing related to ?

- (A) Social (B) Political  
(C) Government (D) Individual

24. भर्ती एक ..... प्रक्रिया है।

1

- (A) सकारात्मक (B) नकारात्मक  
(C) गुणात्मक (D) गणनात्मक

Recruitment is a ..... process.

- (A) Positive (B) Negative  
(C) Qualitative (D) Quantitative

25. चयन प्रक्रिया का प्रथम चरण कौन-सा है ?

1

- (A) चयन परीक्षाएँ (B) जॉब प्रस्ताव  
(C) प्राथमिक जाँच (D) चयन निर्णय

What is the first step in the process of selection ?

- (A) Selection tests (B) Job offer  
(C) Preliminary screening (D) Selection decision

26. .... कार्य से परे प्रशिक्षण में शामिल हैं :

1

- (A) केस अध्ययन (B) भाषण प्रणाली  
(C) (A) तथा (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

..... is included in off-the-job-training.

- (A) Case study (B) Lecture method  
(C) Both (A) & (B) (D) None of these

27. .... निर्देशन में शामिल **नहीं** है।

1

- (A) नियोजन (B) नेतृत्व  
(C) संदेशवाहन (D) अभिप्रेरणा

..... is **not** included in Directing.

- (A) Planning (B) Leadership  
(C) Communication (D) Motivation

28. पर्यवेक्षक निम्न में से क्या सुनिश्चित करता है ? 1

- (A) सूचनाओं का प्रेषण सुनिश्चित करना
- (B) नियन्त्रण में सहायक
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) औद्योगिक झगड़े

What out of the following does supervision ensure ?

- (A) Ensures issuing instructions
- (B) Facilitates control
- (C) Both of the above
- (D) Industrial conflicts

29. अभिप्रेरण की विशेषता ..... होने की है। 1

- (A) सकारात्मक
- (B) नकारात्मक
- (C) सकारात्मक व नकारात्मक
- (D) संख्यात्मक

The characteristic of motivation happens to be .....

- (A) Positive
- (B) Negative
- (C) Positive and Negative
- (D) Quantitative

30. शारीरिक आवश्यकताओं में ..... को शामिल किया जाता है। 1

- (A) भोजन
- (B) मकान
- (C) वस्त्र
- (D) उपरोक्त सभी

Physiological needs include .....

- (A) Food
- (B) House
- (C) Cloths
- (D) All of the above

31. निम्न में से अच्छे नेता के गुण कौन-से हैं ?

1

- (A) पहल क्षमता (B) आत्मविश्वास  
(C) निर्णायकता (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is the characteristics of a good leader ?

- (A) Initiative (B) Self-confidence  
(C) Decisiveness (D) All of the above

32. 'संदेशों की गलत व्याख्या' संदेशवाहन की निम्न में से कौन-सी बाधा है ?

1

- (A) भाषा संबंधी (B) भावनात्मक  
(C) संगठनात्मक (D) व्यक्तिगत

'Wrong interpretation of message' what type of communication barrier is it ?

- (A) Semantic (B) Emotional  
(C) Organizational (D) Personal

33. नियंत्रण प्रबंध का ..... कार्य है।

1

- (A) प्रथम (B) द्वितीय  
(C) तृतीय (D) अंतिम

Controlling is the ..... function of management.

- (A) First (B) Second  
(C) Third (D) Last

34. नियन्त्रण की प्रकृति किस प्रकार की है ?

1

- (A) सकारात्मक पहलू
- (B) नकारात्मक पहलू
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

What type of nature the control has ?

- (A) Positive approach
- (B) Negative approach
- (C) Both of the above
- (D) None of the above

35. पूँजीकरण को कौन-सा पहलू कहा जाता है ?

1

- (A) संख्यात्मक पहलू
- (B) गुणात्मक पहलू
- (C) (A) तथा (B) दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

What aspect the capitalization is called ?

- (A) Quantitative
- (B) Qualitative
- (C) Both (A) & (B)
- (D) None of these

36. मशीनों का प्रयोग स्थायी पूँजी की आवश्यकता को ..... करता है। 1

- (A) अधिक (B) शून्य  
(C) कम (D) बहुत कम

Use of machines makes the use of fixed capital .....

- (A) More (B) Nil  
(C) Less (D) Very little

37. ग्राहक बाजार का ..... होता है। 1

- (A) राजा (B) नौकर  
(C) हमदर्द (D) विक्रेता

Customer is the ..... of the market.

- (A) King (B) Servant  
(C) Sympathiser (D) Seller

38. .... विज्ञापन का लाभ है। 1

- (A) अधिक पहुँच (B) कम शक्तिशाली  
(C) अलोचकता (D) प्रतिपुष्टि का अभाव

..... is an advantage of advertisement.

- (A) Better reach (B) Less effective  
(C) Rigidity (D) Lack of feedback

39. निम्न में से उपभोक्ताओं को विशेषज्ञ सलाह किसके अंतर्गत दी जा सकती है ? 1

- (A) प्रचार (B) विज्ञापन  
(C) विक्रय संवर्द्धन (D) व्यक्तिगत विक्रय

Which of the following can offer expert opinion to the consumers ?

- (A) Publicity (B) Advertisement  
(C) Sales promotion (D) Personal selling

40. विक्रय संवर्द्धन ..... को प्रभावी बनाने में सहायक है। 1

- (A) विज्ञापन (B) व्यक्तिगत विक्रय  
(C) उपरोक्त दोनों (D) प्रचार

Sales promotion is helpful in making ..... effective.

- (A) Advertisement (B) Personal selling  
(C) Both of the above (D) Publicity

