Model Lesson Plan

Date | Subject: Business Studies | Period

Class XII | **Topic: Principles of Management** | Duration

Learning Outcomes:

- The Students will acquaint with the basic concept of Management
- The Students will apply of the knowledge of Principles of Management in a particular situation of their surroundings
- The Students will analyse of various Principles of Management in their own words and correlate them in the current situation
- The Students will appraise the universal applicability of Principles of Management

Learning Objectives:

I. **Cognitive Domain**

- Knowledge- The students will be able
  - To recall the meaning of Principles of Management &
  - To gain information about the derivation of principles of Management.
- Comprehension- The students will be able
  - To describe the fundamental Principles of Management propounded by Henry Fayol
  - To identify causes which led to implement Principles of Management in their society?
- Application-The students will be able
  - To analyse the positive and negative impact of Principles of Management
  - To summarise the various Principles of Management in their own words

II. **Affective Domain**

- Interest – The students will be able
  - To take interest in study of Principles of Management
  - To show Curiosity to implement various Principles of Management in their daily life
- Attitude - The students will be able
  - To show positive attitude towards the implementation of Principles of Management

III **Psychomotor Domain**

Skill - The students will be able

- To make a diagram showing the working of Principles of Management in Business as well as School also.

- To show the Comparative study of Principles of Management with the help of Chart

Learning Resources: NCERT book, Chart, Digital Board, Internet

Teaching Method: Question Answer Method, Explanation Method, Inductive Method, Demonstration Method, Interaction Method

Previous Knowledge (Assumed): Students already know about the concept of Management and its functions

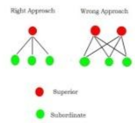
Previous Knowledge Testing

Teacher's Activity	**Student's Response**
Qn. 1. Who is a Manager?	Ans. Manager is a person who manages others
Qn. 2. What is an employee who doesn't manage others are called?	Ans. Non-Managerial Employee
Qn. 3. Are the functions of management inter-related to each other?	Ans. Yes, These are inter-dependable
Qn. 4. Can Manager do his job Independently?	Ans. No, Assistance is must
Qn. 5. Who helps the manager to discharge his responsibilities?	Problematic question

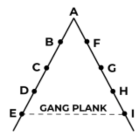
Statement of aim or Introduction of the Topic: Today we will discuss in detail about the mentor (Principles of Management) who helps the manager to discharge his responsibilities

Presentation:

Teaching Point	Teacher's Activity	Student's Activity	Teaching aid or White Board work
Engage Principles of Management	Qn. 1.What is Principles of Management? Qn. 2. How principles help the manager to conduct his duty?	Principle is a fundamental truth having cause and relationship. Principle guide the manager how to work in a particular situation.	
Elaborate & Explain 1. Division of Work	<u>Division of work:</u> This principle tells that whole work should be divided into parts and only one part is given to an individual as a result by doing again and again he becomes expert in his work and the firm get benefit of specialization. Teacher tells the positive and negative impact of this principle.		Positive Impact-Advantages of specialization. Negative Impact-Efficiency will reduce.
2. Authority & Responsibility	Qn. Can we make someone responsible for any work without giving authority? <u>Authority and Responsibilities:</u> Authority and responsibility should go hand in hand, In other words the result of authority is responsibility.	No Students listen carefully and interact with teacher by giving examples.	Positive impact - Helpful in achieving the target. Negative impact-declines the confidence of employees.
3. Discipline	Qn. What do you mean by discipline?	Discipline means, do the practice of training people to obey rules and	

	Qn. Is discipline necessary to achieve goals in life? Discipline means obedience, respect for authority and observance of established rules.	behave well. yes Students listen carefully.	Positive impact - increase in the efficiency of employees. Negative impact - decline the confidence of employees.
4. Unity of Command	Qn. If two teachers order a student to do a work at the same time can he perform his duty? Unity of Command: According to Fayol, an employee should receive orders from only one boss at a time and he should be responsible to that boss only if at a time two Bosses assign work to employee he will become confuse and will not perform his duty well and his efficiency will also decrease.	No Students give examples to teacher positive and negative effects.	
5. Unity of Direction	Qn. What do you mean by direction? Qn. Is there any difference between unity of command and unity of direction? Unity of Direction: means there should be one head and one plan for a group of activities having the same objectives.	Direction means give orders to employees. No Students try to understand the concept.	Unity of direction is important for the efficient running of an organisation and unity of command is important to enhance the efficiency of employees.
Explore 6. Subordination of Individual	Qn. What do you mean by individual interest?	To do work for self-benefit.	

Interest to General Interest	Qn. What is meant by General interest? Good students- right answer <u>Subordination of Individual Interest to General Interest:</u> The manager does work always for the betterment of the organisation not for himself. He can harm his personal interest for the profit of the company.	To work for the betterment of society or all not for self. Students give example by interacting with teacher.	Positive effect- Observing humanity Negative effect- Increase in jealousy
7. Remuneration to employees	Qn. What is the monetary component you get after performing your duty? Qn. Do you get fair salary? <u>Remuneration to employees:</u> According to Fayol, employee should get fair remuneration if an employee does not get fair remuneration he will not do his work with perfect dedication, honesty and capacity. Organisation shall have to face failure.	Salary/ wages Yes Students listen carefully.	Positive effect- decline in the labour turnover. negative effect- encouragement to dishonesty.
8. Centralisation and Decentralisation	Qn. Can a manager do all his work himself or need help of others? Qn. What is it called to give less important work to subordinates? <u>Centralisation and Decentralisation:</u> According to Fayol, superiors should keep the authority of taking important decisions in their own hands while	Need help of others No answer Students listen carefully.	Positive effects - better and quick decision. Negative effects - Impatient and wrong decision.

	the authority to take daily decision should be delegate to subordinates.		
9. Scalar Chain	Qn. Can you talk directly with Principal of your School? Qn. What is the procedure to talk to the top level management? <u>Scalar Chain:</u> Scalar chain means a formal line of authority which moves from highest to the lowest level in a straight line if F wants to report A then he follows the chain of E D C B & A and orders also in the same way but same level employees can interact with each other with the permission of their Bosses.	No Through Proper Channel Students listen carefully.	 Positive effect - orderly flow of information. Negative effect - bitterness in relations.
10. Equity	Qn. Do your teachers behave equally with all students? Qn. Are your teachers just and kind to all? <u>Equity</u>- According to Fayol, the managers should treat their subordinates in a just and kind manner so that they develop a feeling of dedication and attachment to their work. A hardworking worker must be treated well and a shirker worker must be treated sternly.	Yes Yes Students listen carefully.	Positive effect - the employees remain satisfied. Negative effect - skilled workers lose confidence.
11. Order	Qn. Do you all put your books properly in your almirah?	Yes	

	Qn. Do you have proper place for everything at your home? Order- According to Fayol, every enterprise has different orders, material order for physical resources & social order for human resources. Material order means, a proper place for everything and everything in its right place' Social order means, a place for everyone and everyone in his appointed places. Consequently all the available resources in the organisation will be utilised properly.	Yes Students listen carefully.	Material order for physical resources. Social order for human resources. Positive effect - better discipline. Negative effect - misuse of resources.
12.Stability of Personnel	Qn. Has your father been working at same place for a long time? Qn. Is he satisfied with his present job? Stability of Personnel: According to this principle there should be stability of tenure of the employees so that the work continues efficiently (Instability means, poor management cannot create the sense of dedication among the employees).	Yes Yes Students listen carefully.	Positive effect - increase the reputation of the company. Negative effect - good worker left the company.
13.Initiative	Qn. Does your teacher motivate you to go ahead with school activities? Qn. Do you feel motivated?	Yes Yes	

	Initiative- According to this principle it is the duty of a manager to encourage the feeling of initiative among his employees within the limits of authority and discipline. By doing so the subordinate present useful ideas for the success of organization.	Students listen carefully.	Positive effect - increase thinking power of the employees. Negative effect - an atmosphere of non-co-operation.
14. Esprit De Corps	Qn. What does your teacher say 'I' or 'we' while teaching? Qn. What do you mean by 'we'? Esprit De Corps - According to Fayol, a manager should continuously make efforts to develop a team spirit among the subordinates. He must use word 'we' instead of 'I' during the conversation with subordinates.	We No Answer Students interact with each other and give example.	
Evaluate	The teacher ask questions from the topic which has been taught. Explain the various Principles of management in their own words. Appraise the universal applicability of principles. Create some new principles on the basis of above principles.	Students respond in accurate manner as taught. Students judge the principles by interacting with each other.	Q 1. Explain the various Principles of management in their own words. Q 2. Appraise the universal applicability of principles.

Recapitulation:

1. Are principles of management universally applicable? Yes/No
2. Unity of command is not important to enhance the efficiency of employees. True/False
3. There are____________________ Principles of Management propounded by Henry Fayol.
4. Who is the father of Administrative Management?

Homework/Assignments

Okay, well students you have to write and learn principles of management given by Henry Fayol in your notebook and make the diagram of principles of management.

पाठ योजना

तिथिः— विषयः— व्यावसायिक अध्ययन चक्रः—

कक्षाः— बाहरवीं प्रकरण :— प्रबन्ध के सिद्धान्त अवधि :—

सीखने के परिणाम :—

- शिक्षार्थी प्रबन्ध की मूल अवधारणा से परिचित होंगे।
- शिक्षाथी प्रबन्ध के सिद्धान्तों के ज्ञान को अपने जीवन में लागू करेंगे।
- शिक्षार्थी प्रबन्ध के विभिन्न सिद्धान्तों का अपने शब्दों में विश्लेषण करेंगे।
- शिक्षाथी प्रबन्ध के सिद्धान्तों को उनकी वर्तमान स्थिति के साथ सहसंबद्ध करेंगे।
- शिक्षार्थी प्रबन्ध के सिद्धान्तों की सार्वभौमिक प्रयोज्यता का मूल्याकंन करेंगे।

सीखने के उद्देश्य

संज्ञानात्मक पक्ष

ज्ञान :—

- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तों का अर्थ प्रत्यास्मरण करने में सक्षम होंगे।
- प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्युत्पत्ति के बारे में जानकारी प्राप्त करने में सक्षम होंगे।

बोध :—

- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तों का वर्णन करने मे सक्षम होंगे।
- समाज में प्रबन्ध के सिद्धान्तों को लागू करने के कारणों की पहचान करने में सक्षम होंगे।

ज्ञान के प्रयोग :—

- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तों के सकारात्मक तथा नकारात्मक प्रभावों का विश्लेषण करने मे सक्षम होंगे।
- प्रबन्ध के विभिन्न सिद्धान्तों को अपने शब्दों में लिख सकेंगे।

भावनात्मक पक्ष

अभिरूचि :—

- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तो के अध्ययन में रूचि लेने में सक्षम होंगे।
- छात्र अपने दैनिक जीवन में प्रबन्ध के विभिन्न सिद्धांतो को लागू करने की अपनी जिज्ञासा दिखाने में सक्षम होंगे।

अभिवृति :–

- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तों के कार्यान्वयन के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण दिखाने में सक्षम होंगे।

<u>कौशलात्मक पक्ष</u>

कौशल :–

- छात्र व्यावसयिक संगठन के साथ–2 स्कूल में भी प्रबन्ध के आदेश की एकता के सिद्धान्त की कार्यप्रणाली को दर्शाने वाला आरेख बना सकेंगे।
- छात्र प्रबन्ध के सिद्धान्तों के तुलनात्मक अध्ययन को दर्शाने वाला चार्ट बना सकेंगे।

सीखने के संसाधन :–

- NCERT पाठय पुस्तक – व्यावसायिक अध्ययन
- चार्ट, आरेख
- डिजिटल बोर्ड, इंटरनेट

शिक्षण विधियाँ :–

- प्रश्न–उतर विधि, प्रदर्शन विधि, परस्पर क्रिया विधि और आगमनात्मक विधि और व्याख्या विधि।

अनुमानित पूर्व ज्ञान :–

- छात्र पहले से ही प्रबन्ध की अवधारणा एंव इसके कार्यो के बारे में जानते हैं।

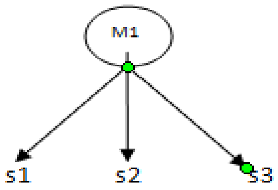
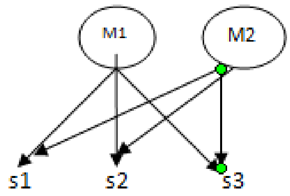
पूर्व ज्ञान परीक्षण :–

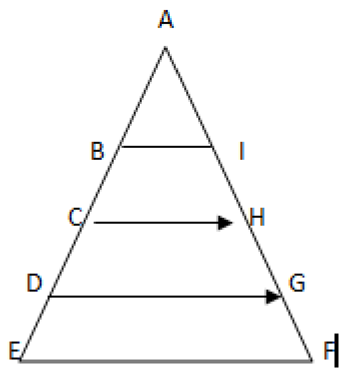
	शिक्षक गातिविधियाँ	छात्र प्रतिक्रियाएँ
प्र0.1	प्रबन्धक कौन होता है?	प्रबन्धक वह व्यक्ति होता है जो दूसरों का प्रबन्धन करता है।
प्र0.2	जो कर्मचारी दूसरों का प्रबन्धन नही करता उसे क्या बुलाते है ?	गैर – प्रबन्धकीय कर्मचारी
प्र0.3	क्या प्रबन्ध के कार्य एक दूसरे से जुडे होते है?	हाँ, ये एक दूसरे पर निर्भर होते है।
प्र0.4	क्या प्रबन्धक अपना काम स्वतंत्ररूप से कर सकता है?	नहीं, सहायता अत्यावश्क है।
प्र0.5	प्रबन्धक की उसके उतरदायित्वों को निर्वहन करने में कौन मदद करता है	समस्यात्मक प्रश्न

उददेश्य कथन या विषय का परिचय :– आज हम प्रबन्धक की उसके उत्तरदायित्वों को निर्वहन करने में मदद करने वाले संरक्षक (प्रबन्ध के सिद्धान्तों) के बारे में विस्तार से चर्चा करेंगे।

प्रस्तुतीकरण :–

	शिक्षक गतिविधियाँ	छात्र गतिविधियाँ	सीखने के संसाधन
संलग्न करना **प्रबन्ध के सिद्धान्त** **1:–कार्य विभाजन**	अब शिक्षक प्रश्न पूछकर बच्चों को विषय में संलग्न करनता हैं। __प्र0.__ सिद्धान्तों से क्या अभिप्राय हैं? __प्र0.__ सिद्धान्त प्रबन्धक को अपना कर्तव्य निभाने में कैसे मदद करते हैं? __उ0.__ सिद्धान्त प्रबन्धक का मार्गदर्शन करते है कि किसी विशेष स्थिति में कैसे कार्य किया जाता है। इस सिद्धान्त के अनुसार सम्पूर्ण कार्य को विभिन्न भागो में बाँट देना चाहिए और उस कार्य को करने में योग्य कर्मचारी को वह भाग सौपंना चाहिए। जब वह उस कार्य को बार–बार करेगा तो वह उस कार्य मे निपुण हो जाएगा जिससे संस्था को विशिष्टिकरण के लाभ मिलेंगे।	 सिद्धान्त मूलभूत सत्य है जिनमें कारण और प्रभाव सम्बन्ध होते है। कोई प्रतिक्रिया नहीं छात्र ध्यान पूर्वक समझ रहे है	 सकारात्मक प्रभाव :– विशिष्टिकरण के लाभ नकारात्मक प्रभाव :– कर्मचारियों की कुशलता घटेगी।
विस्तार से बताना और व्याख्या करना **2:– अधिकार और उतरदायित्व**	अब शिक्षक प्रबन्ध के सिद्धान्तों के बारे में विस्तार से चर्चा करता है और व्याख्या करता है **प्र0.** क्या हम बिना अधिकार दिए किसी को किसी कार्य के लिए जिम्मेदार बना सकते है अधिकार और उतरदायित्व हमेशा साथ–साथ चलते है फ्योल के शब्दों में 'अधिकारों का परिणाम ही उतदायत्वि है'। किसी कर्मचारी को किसी कार्य को सौंपने के साथ – साथ उस कार्य को करने का अधिकार देने के बाद ही उसको उत्तरदायी ठहरा सकते है।	 नहीं छात्र शिक्षक के साथ अन्तः क्रिया करके इस सिद्धान्त को समझते है	 सकारात्मक प्रभावः– लक्ष्य प्राप्ति में सहायक नकारात्मक प्रभाव :– कर्मचारियों के साहस में कमी
     3:– अनुशासन	__प्र0__ अनुशासन से आप क्या समझते है? __प्र0.__ क्या अनुशासन जीवन में अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक है ? फ्योल के अनुसार अनुशासन का	नियमों के अनुसार आचरण करना। हाँ छात्र ध्यानपूर्वक	 सकारात्मक प्रभाव :–

	अर्थ आज्ञाकारिता, अधिकारों के प्रति श्रद्धा और निर्धारित नियमों का पालन करना है।	सुनते है	कर्मचारियों की कुशलता में वृद्धि नकारात्मक प्रभाव :– अविश्वास का वातावरण
4:– आदेश की एकता	**प्र0** यदि दो शिक्षक एक छात्र को एक ही समय में कार्य करने का आदेश देते है तो क्या वह अपना कर्तव्य निभा सकता है ? फ्योल के अनुसार प्रत्येक कर्मचारी को एक समय में केवल एक ही अधिकारी से आदेश प्राप्त होने चाहिए। यदि आदेश देने वाले कई अधिकारी होगे तो वह भ्रमित हो जाएगा किसका काम पहले करे जिससे उसकी कार्यक्षमता घट जाएगी।	नहीं छात्र इस सिद्धान्त के नकारात्मक व धनात्मक उदाहरण देते है	सही दृष्टिकोण  गलत दृष्टिकोण 
5:–निर्देश की एकता	**प्र0** निर्देश से आप क्या समझते है? **प्र0.** क्या आदेश और निर्देश में कोई अंतर है? निर्देश की एकता :–_ क्रियाओं के प्रत्येक समूह के लिए जिनका समान उद्देश्य हो, एक ही अध्यक्ष एंव एक ही योजना होनी चाहिए। निर्देश की एकता का अभिप्राय समान उदेश्यों वाली सभी क्रियाओं पर नियन्त्रण एक ही अधिकारी का होना चाहिए।	कर्मचारियों को आदेश कोई उत्तर नहीं छात्र इस सिद्धान्त को समझने का प्रयास करते है।	एक संगठन को कुशलता पूर्वक चलाने के लिए निर्देश की एकता और कर्मचारी की कुशलता बढाने के लिए आदेश की एकता होनी जरूरी है।
अन्वेषण करना **6:– व्यक्तिगत हित समन्य हित के अधीन**	अब शिक्षक प्रश्न पूछकर छात्रों के ज्ञान को अन्वेषित करता हैं। **प्र0** व्यक्तिगत हित से तुम्हारा क्या अभिप्राय है? **प्र0.** सामान्य हित से क्या अभिप्राय है? इस सिद्धान्त के अनुसार संस्था का हित ही सर्वोपरि है एक प्रबन्धक हमेशा खुद के हित की अपेक्षा संस्था के हित के लिए कार्य करता है। वह हमेशा स्वंय की	स्वंय के फायदे के लिए कार्य करना समाज की भलाई के लिए कार्य करना छात्र ध्यानपूर्वक सुनते हैं	सकारात्मक प्रभाव :– मानवता का पालन नकारात्मक प्रभाव :–

	हानि को अनेदेखा करता है और संस्था को प्राथमिकता देता है		ईर्ष्या में वृद्धि
7:— कर्मचारियो का पारिश्रमिक	**<u>प्र0</u>** आपके पिता जी को कार्य करने के बाद मुद्रा के रूप में क्या मिलता है ? **<u>प्र0.</u>** क्या आपके पिता जी को उचित वेतन मिलता है फ्योल के अनुसार कर्मचारियों को उचित पारिश्रमिक मिलना चाहिए। कर्मचारी को उसकी सेवा का उचित प्रतिफल नही मिलता तो वह अपने कार्य को पूरी लग्न व ईमानदारी के साथ नही करेगें। परिणामस्वरूप संस्था को असफलता का सामना करना पड़ेगा।	मजदूरी / वेतन हाँ छात्र ध्यानपूर्वक सुनते हुए।	सकारात्मक प्रभाव :— श्रम परिवर्तन दर में कमी नकाराज्मक प्रभाव :— बेईमानी का बढावा
8:—केन्द्रीयकरण एंव विकेन्द्रीयकरण	**<u>प्र0</u>** क्या एक प्रबन्धक अपना सारा कार्य खुद कर सकता है या उसे दुसरो की सहायता की आवश्यकता होती है? फ्योल के अनुसार अधिकारी को महत्वपूर्ण निर्णय लेने के अधिकार अपने पास रख कर कम महत्वपूर्ण निर्णय लेने के अधिकार अधीनस्थों को सौंप देने चाहिए।	उसे दूसरो की सहायता की आवश्यकता होती है छात्र ध्यानपूर्वक सुनते हुए।	सकारात्मक प्रभाव :— बेहतर एंव शीघ्र निर्णय नकारात्मक प्रभाव :— उतावले व गलत निर्णय
9:— सोपान श्रृंख्ला	**<u>प्र0</u>** क्या छात्र प्रत्यक्ष रूप से प्राचार्य से बात कर सकते है? **<u>प्र0.</u>** उच्च स्तरीय प्रबन्धको से बात करने का क्या क्रम है ? सोपान श्रृंखला का अभिप्राय औपचारिक रेखा से है, जो कि उच्चतम अधिकारी से निम्नतम अधीनस्थ तक एक सीधी रेखा मे चलती है। आरेख के अनुसार E को A से सम्पर्क स्थापित करने के लिए पहले D, C और B से सम्पर्क करना पड़ेगा । परन्तु समान स्तर के कर्मचारी जैसे D और G अपने उच्च अधिकारियों C और H से अनुमति लेकर आपस में सम्पर्क स्थापित कर सकते हैं।	नहीं छात्र उत्तर नहीं दे पाते हैं। छात्र अन्तः क्रिया द्वारा समझने का प्रयास करते है	 सकारात्मक प्रभावः— सूचनाओ का व्यवस्थित प्रवाह नकारात्मक प्रभावः— सम्बन्धों मे कटुता

10:– समता	**प्र0** क्या आपका शिक्षक सभी छात्रों के साथ समान व्यवहार करता है? **प्र0.** क्या आपका शिक्षक सभी के प्रति दयालु और उदार है? फ्योल के अनुसार प्रबन्धक को अपने अधीनस्थों के साथ न्याय व उदारता का व्यवहार करना चाहिए ताकि वे अपने कार्य के प्रति समर्पण व अपनेपन की भावना पैदा कर सकें। एक मेहनती कर्मचारी के साथ अच्छा व कमजोर कर्मचारी के साथ सख्ती का व्यवहार करना चाहिए।	हाँ हाँ छात्र ध्यानपूर्वक इस सिद्धान्त को अपने व्यवहार में लागू करते है	सकारात्मक प्रभावः– कर्मचारी संतुष्ट रहते है नकारात्मक प्रभावः– कुशल कर्मचारी के विश्वास में कमी
11:– व्यवस्था या कर्मबद्धता	**प्र0** क्या आप अलमारी में अपने कपड़े व किताबें उचित तरीके से रखते हो? फ्योल के अनुसार प्रत्येक उपक्रम में दो अलग अलग अवस्थाएं होनी चाहिए। भौतिक साधन – भौतिक अवस्था मानवीय साधन – मानवीय अवस्था 'भौतिक व्यवस्था का अभिप्राय हर वस्तु के लिए उचित स्थान होना चाहिए और वह वस्तु उस उचित स्थान पर होनी चाहिए' 'सामाजिक व्यवस्था का अभिप्राय हर व्यक्ति के लिए एक स्थान होना चाहिए व हर व्यक्ति उस निश्चित स्थान पर होना चाहिए। परिणामतः संस्था में उपलब्ध सभी साधनों का अनुकूलतम उपयोग हो सकेगा।	उतर हाँ में देते हैं छात्र ध्यान पूर्वक व्यवस्था को समझने का प्रयास करते है	सकारात्मक प्रभाव :– बेहतर अनुशासन नकारात्मक प्रभावः– संसाधनों का दुरूप्रयोग
12:– कर्मचारियो का स्थायीत्व	**प्र0** क्या आपके पिता जी एक ही स्थान पर लम्बे समय से काम कर रहे हैं। **प्र0.** क्या वह अपने वर्तमान कार्य से संतुष्ट हैं ? इस सिद्धान्त के अनुसार कर्मचारियों के कार्यकाल में स्थायीत्व होना चाहिए ताकि कार्य कुशलताापूर्वक चलता रहे। अस्थायित्व प्रबन्ध का कारण और परिणाम दोनो है इससे समर्पण की भावना पैदा नही हो पाती।	हाँ हाँ छात्र ध्यानपूर्वक सुनते हैं।	सकारात्मक प्रभावः– कम प्रशिक्षण लागत नकारात्मक प्रभाव :– संस्था की साख में कमी

13:– पहल क्षमता	**प्र0** क्या आपके शिक्षक विद्यालय गतिविधियों मे आगे बढने के लिए प्रेरित करते है? **प्र0.** क्या आप प्रेरित महसूस करते है? फ्योल के अनुसार एक प्रबन्धक का यह कर्तव्य है कि वह अपने अधिकारो की सीमा व अनुशासन में रहकर निर्णय लेने की पहल की भावना को अभिप्रेरित करे। ऐसा करने से अधीनस्थ संगठन की सफलता के लिए नये–नये उपयोगी विचार प्रस्तुत करेंगे।	हाँ हाँ	सकारात्मक प्रभाव :– कर्मचारियों की सोच शक्ति में वृद्धि नकारात्मक प्रभाव :– असहयोग का वातावरण
14:– सहयोग की भावना	**प्र0** क्या आपका शिक्षक शिक्षण प्रक्रिया करते हुए 'मुझे' या 'हमे' कहते हैं? **प्र0.** यहाँ 'हम' में किस भावना का पता चलता है ? फ्योल के अनुसार प्रबन्धक को लगातार कर्मचारियों में टीम भावना के विकास का प्रयास करना चाहिए। उसे कर्मचारियों के साथ बातचीत करते समय 'मैं' के स्थान पर 'हम' का प्रयोग करना चाहिए।	छात्र 'हम' में उतर देते हैं टीम भवना	सकारात्मक प्रभाव :– टीम भावना का विकास उददेश्य प्राप्ति में आसानी
मूल्यांकन	**शिक्षक मूल्यांकन करने के लिए पढ़ाये गए प्रकरण मे से प्रश्न पूछता है**	छात्र पढ़ाये गए अनुसार सटीक उत्तर देते है	क्या प्रबन्ध के सिद्धान्त सार्वभौमिक रूप से लागू होते हैं?

पुनरावृति :–

- क्या प्रबन्ध के सिद्धान्त सार्वभौमिक रूप से लागू होते है :– हॉ/नहीं
- आदेश की एकता का सिद्धान्त कर्मचारियों की कुशलता बढाने के लिए महत्वपूर्ण नहीं है :– सत्य/असत्य
- फ्योल ने प्रबन्ध के .... सिद्धान्तों को प्रतिपादित किया है।
- प्रशासनिक प्रबन्ध के पिता कौन है ?

गृह कार्य :–

छात्रों आपको घर से हेनरी फ्योल द्वारा प्रतिपादित सिद्धान्तों कों अपनी स्मरण पुस्तिका में लिखना व याद करना है और इससे सम्बंधित आरेख व चार्ट बनाना है।