

CLASS : 12th (Secondary)

Code No. 209

Series : Sec. April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES

भाग - I

PART - I

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

(Academic)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 80 (भाग-I : 40, भाग-II : 40)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 80 (Part-I : 40, Part-II : 40)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 14 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 40 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 14 and of Part-II are 40.

• कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 14 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are 4 in number and it contains 14 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
 - कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
 - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**
-

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against it.

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

Your answer should be according to marks.

[निबन्धात्मक प्रश्न]

[Essay Questions]

1. प्रबन्ध की परिभाषा दीजिए। प्रबन्ध के किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 6
Define Management. Explain any **four** functions of Management.

अथवा

OR

वैज्ञानिक प्रबन्ध के कोई **चार** सिद्धान्तों का वर्णन करें।
Explain any **four** principles of Scientific Management.

2. नियुक्तिकरण के अर्थ एवं महत्त्व का वर्णन कीजिए। 6
Explain the meaning and importance of Staffing.

अथवा

OR

प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। प्रशिक्षण तथा विकास में कोई **चार** अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Define Training. Clarify any **four** differences between training and development.

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

3. नियोजन की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** characteristics of Planning.
4. विकेन्द्रीकरण के कोई **चार** महत्त्व बताइए। 4
Explain any **four** importance of Decentralisation.

[अति लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

5. ब्रांडिंग के **दो** लाभ बताइए। 2
State **two** advantages of Branding.

6. विपणन के किन्हीं **दो** कार्यों का संक्षेप में वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** functions of Marketing.
7. वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्य का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Briefly state the objectives of Financial Management.
8. विनियोग निर्णय से क्या अभिप्राय है ? 2
What is meant by Investment Decision ?
9. “प्रबन्ध एक कला है।” इसके पक्ष में कोई **एक** तर्क दीजिए। 2
"Management is an art". Give any **one** argument in its favour.
10. प्रबन्ध के **तीन** स्तरों का वर्णन करें। 2
Explain **three** levels of Management.
11. अभिप्रेरणा की किन्हीं **दो** विशेषताओं का वर्णन करें। 2
Explain any **two** features of Motivation.
12. निर्देशन के **दो** सिद्धान्तों का उल्लेख करें। 2
Discuss **two** principles of Direction.
13. नियोजन और नियन्त्रण में कोई **दो** संबंधों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** relationship between Planning and Controlling.
14. नियन्त्रण के कोई **दो** महत्त्व लिखें। 2
Give any **two** importance of Controlling.

