

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : D

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 33 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 33 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : D)

P. T. O.

(2)

209/(Set : D)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।
Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
All questions are compulsory.
- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।
Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.
- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।
Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.
- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।
Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.
- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
*Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.*

1. कार्यात्मक संगठन ढांचे के कोई चार गुण एवं चार दोष बताइए।

4 + 4 = 8

Explain any **four** merits and **four** demerits of functional organisation structure.

209/(Set : D)

(3)

209/(Set : D)

अथवा

OR

औपचारिक संगठन का क्या अर्थ है ? औपचारिक संगठन की कोई छः विशेषताएँ बताइए। 2 + 6 = 8
What is the meaning of formal organization ? State any **six** features of formal organisation.

2. नियुक्तिकरण प्रक्रिया की परिभाषा दीजिए। नियुक्तिकरण प्रक्रिया के पहले छः चरणों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8

Define Staffing Process. Explain in brief first **six** steps involved in the staffing process.

अथवा

OR

प्रशिक्षण एवं विकास के कोई चार अंतर समझाइए तथा प्रशिक्षण से कर्मचारियों को होने वाले चार लाभों का वर्णन कीजिए। 4 + 4 = 8

Explain any **four** differences between Training and Development and **four** benefits of training to the employees.

3. विज्ञापन की परिभाषा दीजिए। विज्ञापन की किन्हीं छः सीमाओं का वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8

Define Advertising. Explain any **six** limitations of advertising.

अथवा

OR

विपणन किसे कहते हैं ? इसके छः कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8

What is marketing ? Explain its **six** functions in brief.

4. प्रबंध सिद्धांतों के कोई चार महत्त्व समझाइए। 4

Explain any **four** importance of Principles of Management.

5. नियम तथा नीति में कोई चार अंतर स्पष्ट करें। 4

Clarify any **four** differences between Rule and Policy.

209/(Set : D)

P. T. O.

6. नियोजन एवं नियंत्रण की एक-दूसरे पर निर्भरता तथा एक-दूसरे में विभिन्नता के **दो-दो** बिंदु स्पष्ट करें। 4
Explain **two** points each of Inter-dependence and difference between Planning and Controlling.
7. किसी संगठन में लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** factors affecting Dividend Decision in an organisation.
8. 'NSEI' एवं 'OTCEI' में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
State any **four** differences between 'NSEI' and 'OTCEI'.
9. उद्यमिता एवं प्रबंध में कोई **चार** अन्तर्भेद कीजिए। 4
Explain any **four** differences between 'Entrepreneurship and Management'.
10. प्रबंध के कोई **दो** उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** objectives of Management.
11. कला की विशेषताओं के कोई **दो** बिंदु दीजिए। 2
Give any **two** points about the features of Art.
12. नियोजन प्रक्रिया के पहले **दो** चरणों की व्याख्या करें। 2
Describe first **two** steps in Process of Planning.
13. कर्मचारियों के अभिप्रेरणा हेतु प्रयोग किए जाने वाले कोई **दो** गैर-वित्तीय प्रोत्साहनों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Non-Financial incentives used for motivating the employees.
14. औपचारिक संदेशवाहन जाल के किन्हीं **दो** प्रकारों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** types of Formal Communication Network.
15. पूँजी बाजार की प्रकृति के कोई **दो** बिंदु लिखिए। 2
Give any **two** points about the nature of capital market.

16. उपभोक्ता संरक्षण में गैर-सरकारी संगठनों की कोई **दो** भूमिकाओं का उल्लेख करें। 2
Discuss any **two** role of NGOs (Non-Government Organisations) in consumer protection.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता के **दो** उत्तरदायित्व का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Consumer's Responsibilities under Consumer Protection Act.
18. वैज्ञानिक प्रबंध का जन्मदाता किसे कहा जाता है ? 1
Who is known as the father of Scientific Management ?
19. 'कारखाने में धूम्रपान वर्जित है।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'No Smoking in the factory'. This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, सुरक्षा अथवा बचाव की आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Safety or Security Needs are placed in five orders of needs ?
21. पूँजीगत व्यय प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, Capital Expenditure standard is used ?
22. EBIT का पूर्णरूप लिखें। 1
What is the full form of EBIT ?
23. BSE के सूचकांक को क्या कहते हैं ? 1
What is Index of BSE is called ?
24. गौण बाजार में पूर्वनिर्गमित प्रतिभूतियों का होता है। 1
(A) क्रय (B) विक्रय
(C) क्रय-विक्रय (D) स्टॉक

Secondary market deals with the of existing securities.

- (A) Purchase (B) Sale
(C) Purchase-sale (D) Stock

25. भारत में 'वकालत' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
(C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
(D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Lawyer' ?

- (A) Medical Council of India
(B) Institute of Chartered Accountants of India
(C) Bar Council of India
(D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य निम्नस्तरीय अथवा परिचालन प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना (B) श्रमिकों की सुरक्षा सुनिश्चित करना
(C) क्रियाएँ निर्धारित करना (D) नीतियाँ निर्धारित करना

Which of the following is considered as one of the main function of Lower Level or Operational Management ?

- (A) Determining Objectives (B) Ensuring Safety of Workers
(C) Determining Activities (D) Determining Policies

27. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) टोली नायक (B) गति नायक
(C) निरीक्षक (D) अनुशासन अधिकारी

Which of the following is considered as Specialist of Planning Department Functions ?

- (A) Gang Boss (B) Speed Boss
(C) Inspector (D) Discipline Officer

28. वह योजना, जिसका अभिप्राय भावी कार्यवाही की गणनात्मक विवेचना से है, कहलाती है : 1

- (A) मोर्चाबंदी (B) नीति
(C) उद्देश्य (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which refers to the quantitative expression of the plan of action is known as :

- (A) Strategy (B) Policy
(C) Objective (D) None of the above

29. बिल गेट्स निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) रिलायंस इंडस्ट्रीज (B) माइक्रोसॉफ्ट
(C) इंफोसिस (D) विप्रो

Bill Gates has been the effective leader of the following company :

- (A) Reliance Industries (B) Microsoft
(C) Infosys (D) Wipro

30. निम्न में से उत्पादन से संबंधित प्रमाप कौन-सा है ? 1

- (A) मात्रा (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the Production standard ?

- (A) Quantity (B) Target of sales-persons
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. मशीनों का प्रयोग स्थायी पूँजी की आवश्यकता को करता है। 1

- (A) अधिक (B) शून्य
(C) कम (D) बहुत कम

Use of machines makes the use of fixed capital

- (A) More (B) Nil
(C) Less (D) Very little

32. निम्न में से KASH में को सम्मिलित **नहीं** किया जाता। 1

- (A) ज्ञान (B) दृष्टिकोण
(C) नकदी (D) कौशल व आदतें

..... is **not** included in the KASH.

- (A) Knowledge (B) Attitude
(C) Cash (D) Skill and Habits

33. निम्न में से व्यवसाय स्थापना की प्रक्रिया का प्रथम बिंदु कौन-सा है ? 1

- (A) संसाधन जुटाना (B) व्यावहारिकता का आकलन
(C) वातावरण का विश्लेषण (D) उत्पाद विकास

Which is the first stage in the process for the establishment of business ?

- (A) Arranging resources (B) Examining feasibility
(C) Analysis of environment (D) Product development

