

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 2036

Series : SS-M/2017

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY IN HINDI

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh Candidates)

(Evening Session)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 18 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

खण्ड – अ

नोट : निम्नलिखित सभी प्रश्न आवश्यक हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 1 × 4 = 4
(क) नोट पैड क्या है ?

2036

P. T. O.

- (ख) कोरम का अर्थ बताइए।
- (ग) टेलीफोन क्या है ?
- (घ) ई-मेल से आप क्या समझते हैं ?
2. लेखन सामग्री में कार्बन पेपर का महत्त्व बताइए। 2
3. फैक्स के लाभ बताइए। 2
4. एजेण्डा किसे कहते हैं ? 2
5. टेलीफोन पर बात करने का ढंग बताइए। 4
6. कार्यालय लेखन सामग्री पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 6

अथवा

संचार प्रणालियों से आप क्या समझते हैं ? विस्तृत व्याख्या करें।

खण्ड - ब

7. निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 1 × 4 = 4
- (क) अर्धकरण सिद्धान्त क्या हैं ?
- (ख) द्विवगुणन से आप क्या समझते हैं ?
- (ग) उपसर्ग क्या हैं ?
- (घ) विलोम वाक्यांश क्या हैं ?
8. गृह शब्दावलियाँ के दू शब्दों को आशुलिपि में लिखिए। 2
9. प की काट से कौन-सा शब्द प्रकट किया जाता है ? 2
10. चार मासों के नाम आशुलिपि में लिखिए। 2

11. प्रत्यय निर्माण के क्या नियम हैं ? 4
12. उपसर्ग निर्माण के नियम बताते हुए किन्हीं पाँच उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। 6

अथवा

द्विवगुणन सिद्धांत के बारे में विस्तार से लिखिए।

खण्ड – स

13. निम्न से आप क्या समझते हैं : $1 \times 4 = 4$
- (क) Key
- (ख) Mouse
- (ग) Paste
- (घ) Scanner
14. What is a Auto sum feature in MS-Excel ? 2
15. How do you close worksheet in MS-Excel ? 2
16. What is Spelling Check ? 2
17. What is a Conditional Formatting ? 4
18. कम्प्यूटर के मुख्य पार्ट्स के नाम बताइए एवं उनकी कार्यप्रणाली लिखिए। 6

अथवा

एम एस-एक्सल को आरम्भ करने के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए।

