Model Question Paper: Year 2026-27

CLASS: 10th (Secondary) **Code:** A
Roll No. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Power
National Skills Qualification Framework (NSQF)
[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

[Time allowed: 2.30 hours] [Maximum Marks: 60]

Instructions (निर्देश):

- **Please make sure that the printed pages in this question paper are 5 in number and it contains 30 questions.**
  कृपया सुनिश्चित करें कि इस प्रश्नपत्र में मुद्रित पृष्ठों की संख्या 5 है और इसमें 30 प्रश्न हैं।
- **Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.**
  किसी प्रश्न का उत्तर देना शुरू करने से पहले, उसका सीरियल नंबर (क्रमांक) लिखना आवश्यक है।
- **Don't leave blank page/pages in your answer-book.**
  अपनी उत्तर-पुस्तिका में कोई भी पृष्ठ खाली न छोड़ें।
- **Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.**
  उत्तर-पुस्तिका के अलावा कोई अतिरिक्त शीट नहीं दी जाएगी। संक्षेप में लिखें और लिखे हुए उत्तर को न काटें।
- **Candidate must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answer of objective type questions.**
  उम्मीदवारों को प्रश्नपत्र पर अपना रोल नंबर अवश्य लिखना चाहिए। रोल नंबर के अलावा प्रश्नपत्र पर कुछ भी न लिखें और वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के उत्तर पर कोई निशान न लगाएं।
- **Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, no claim in this regard, will be entertained after examination.**
  प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि आपको सही और पूर्ण प्रश्नपत्र मिला है, परीक्षा समाप्त होने के बाद इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

1. **All questions are compulsory.** (सभी प्रश्न अनिवार्य हैं)
2. **Question no 1 to 3 are long answer type questions carrying five marks.** (प्रश्न संख्या 1 से 3 तक लंबे उत्तर वाले प्रश्न हैं जिनमें पांच अंक हैं।)
3. **Question no 4 to 9 are short answer type question carrying three marks.** (प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं जिनमें तीन अंक दिए गए हैं।)
4. **Question no 10 to 15 are very short answer type question carrying two marks.** (प्रश्न संख्या 10 से 15 तक बहुत ही संक्षिप्त उत्तर वाले प्रश्न हैं जिनमें दो अंक दिए गए हैं।)

5. **Question no. 16 to 30 are MCQ/ One Word/ Fill in the Blank type's questions carrying one marks each.** (प्रश्न 16 से 30 तक एक-एक अंक के वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं।)

[Section-A / खण्ड-अ] Long Answer Type Questions

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न | 3 × 5 = 15 Marks

Q.1. Explain the installation, operation and maintenance procedure of a single-phase energy meter.
प्रश्न 1. सिंगल-फेज एनर्जी मीटर की स्थापना (इंस्टॉलेशन), संचालन और रखरखाव की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
OR (अथवा)
Q.1. Explain the location requirements for installing an energy meter and bus bar/distribution box connections.
प्रश्न 1. एनर्जी मीटर स्थापित करने के लिए स्थान संबंधी आवश्यकताओं और बस बार/डिस्ट्रीब्यूशन बॉक्स (वितरण बॉक्स) कनेक्शन की व्याख्या करें।

Q.2. Explain the importance of health and safety at the workplace. Describe workplace hazards, fire safety and basic first aid procedures.
प्रश्न 2. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा के महत्व की व्याख्या करें। कार्यस्थल के खतरों, अग्नि सुरक्षा और बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
OR (अथवा)
Q.2. Discuss different types of workplace risks and explain how PPE helps in preventing accidents.
प्रश्न 2. कार्यस्थल पर विभिन्न प्रकार के जोखिमों की चर्चा करें और समझाएं कि पीपीई (PPE) दुर्घटनाओं को रोकने में कैसे मदद करता है।

Q.3. Explain sustainable development and discuss the role of individuals in protecting the environment. Also explain how green skills contribute to society.
प्रश्न 3. सतत विकास (सस्टेनेबल डेवलपमेंट) की व्याख्या करें और पर्यावरण की रक्षा में व्यक्तिगत भूमिका की चर्चा करें। यह भी समझाएं कि हरित कौशल (ग्रीन स्किल्स) समाज में कैसे योगदान करते हैं।
OR (अथवा)
Q.3. Describe the qualities of a successful entrepreneur and explain entrepreneurship as a career option.
प्रश्न 3. एक सफल उद्यमी के गुणों का वर्णन करें और करियर विकल्प के रूप में उद्यमिता (एंट्रेप्रेन्योरशिप) की व्याख्या करें।

[Section-B / खण्ड-ब] Short Answer Type Questions

लघु उत्तरीय प्रश्न | 6 × 3 = 18 Marks

Q.4. Explain the organisational structure followed in a power distribution company.
प्रश्न 4. एक बिजली वितरण कंपनी में अपनाई जाने वाली संगठनात्मक संरचना (ऑर्गनाइजेशनल स्ट्रक्चर) की व्याख्या करें।
OR (अथवा)
Q.4. Describe the procedure for recording metered data and verifying meter accuracy.
प्रश्न 4. मीटर डेटा रिकॉर्ड करने और मीटर की सटीकता को सत्यापित करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।

Q.5. Explain any three safe working practices to be followed while handling electrical equipment.
प्रश्न 5. विद्युत उपकरणों का रख-रखाव करते समय अपनाई जाने वाली किन्हीं तीन सुरक्षित कार्य प्रणालियों की व्याख्या करें।
OR (अथवा)
Q.5. Explain any three methods of self-motivation.
प्रश्न 5. आत्म-प्रेरणा (सेल्फ-मोटिवेशन) की किन्हीं तीन विधियों की व्याख्या करें।

Q.6. Describe the importance of entrepreneurship in society with three points.
प्रश्न 6. समाज में उद्यमिता के महत्व का तीन बिंदुओं में वर्णन करें।

Q.7. Write any basic first aid measures for an electric shock victim.
प्रश्न 7. बिजली के झटके (इलेक्ट्रिक शॉक) से पीड़ित व्यक्ति के लिए कोई भी बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा उपाय लिखें।

Q.8. Why should an energy meter be installed at an accessible location?
प्रश्न 8. एनर्जी मीटर को एक सुलभ स्थान (जहां आसानी से पहुंचा जा सके) पर क्यों स्थापित किया जाना चाहिए?

Q.9. Differentiate between single-phase and three-phase energy meters.
प्रश्न 9. सिंगल-फेज और थ्री-फेज एनर्जी मीटर के बीच अंतर स्पष्ट करें।

[Section-C / खण्ड-स] Very Short Answer Type Questions

अति लघु उत्तरीय प्रश्न | 6 × 2 = 12 Marks

Q.10. State any two duties of an Energy Meter Technician.
प्रश्न 10. एक एनर्जी मीटर तकनीशियन के कोई दो कर्तव्य बताएं।
OR (अथवा)

Q.10. Mention any two precautions while installing an energy meter.
प्रश्न 10. एनर्जी मीटर स्थापित करते समय बरती जाने वाली किन्हीं दो सावधानियों का उल्लेख करें।

Q.11. Write any two causes of workplace accidents.
प्रश्न 11. कार्यस्थल पर होने वाली दुर्घटनाओं के कोई दो कारण लिखें।
OR (अथवा)
Q.11. Differentiate between verbal and non-verbal communication.
प्रश्न 11. मौखिक (वर्बल) और गैर-मौखिक (नॉन-वर्बल) संचार के बीच अंतर स्पष्ट करें।

Q.12. State any two benefits of time management.
प्रश्न 12. समय प्रबंधन (टाइम मैनेजमेंट) के कोई दो लाभ बताएं।

Q.13. Explain the organisational structure of a power distribution company.
प्रश्न 13. एक बिजली वितरण कंपनी की संगठनात्मक संरचना की व्याख्या करें।

Q.14. Explain the procedure for removing and replacing a low-voltage single-phase energy meter.
प्रश्न 14. लो-वोल्टेज सिंगल-फेज एनर्जी मीटर को हटाने और बदलने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।

Q.15. Describe the procedure to be followed in case of an electrical fire.
प्रश्न 15. बिजली से आग लगने (इलेक्ट्रिकल फायर) की स्थिति में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन करें।

[Section-D / खण्ड-द] Objective Type Questions

वस्तुनिष्ठ प्रश्न | 15 × 1 = 15 Marks

Q.16. The Electricity Act was enacted in:
प्रश्न 16. विद्युत अधिनियम किस वर्ष लागू किया गया था?
a) 1998 b) 2001 c) 2003 d) 2005

Q.17. Which instrument records electrical energy consumed?
प्रश्न 17. कौन सा उपकरण खपत की गई विद्युत ऊर्जा को रिकॉर्ड करता है?
a) Ammeter b) Voltmeter c) Wattmeter d) Energy Meter

Q.18. The colour used for fire extinguishers meant for electrical fires is generally:
प्रश्न 18. बिजली की आग के लिए उपयोग किए जाने वाले अग्निशामक यंत्रों का रंग आम तौर पर कैसा होता है?
a) Red b) Blue c) Green d) Black

Q.19. Which of the following is a renewable source of energy?
प्रश्न 19. निम्नलिखित में से कौन सा ऊर्जा का एक नवीकरणीय (रिन्यूएबल) स्रोत है?
a) Coal b) Diesel c) Solar Energy d) Petrol

Q.20. PPE stands for:
प्रश्न 20. पीपीई (PPE) का पूर्ण रूप क्या है?
a) Personal Power Equipment b) Public Protection Equipment
c) Personal Protective Equipment d) Power Protection Equipment

Q.21. Which communication method uses facial expressions?
प्रश्न 21. किस संचार विधि में चेहरे के हाव-भाव का उपयोग किया जाता है?
a) Written Communication b) Non-verbal Communication
c) Telephone Communication d) Email Communication

Q.22. Which file operation permanently removes a file from storage?
प्रश्न 22. कौन सा फ़ाइल ऑपरेशन किसी फ़ाइल को स्टोरेज से स्थायी रूप से हटा देता है?
a) Save b) Copy c) Rename d) Delete

Q.23. A successful entrepreneur is expected to have:
प्रश्न 23. एक सफल उद्यमी से किस गुण की अपेक्षा की जाती है?
a) Laziness b) Fear of risk c) Leadership d) Carelessness

Q.24. Wearing _____ protects workers from workplace hazards.
प्रश्न 24. _____ पहनने से श्रमिक कार्यस्थल के खतरों से सुरक्षित रहते हैं।

Q.25. The exchange of information between two people is called _____.
प्रश्न 25. दो व्यक्तियों के बीच सूचनाओं के आदान-प्रदान को _____ कहा जाता है।

Q.26. Sustainable development meets present needs without affecting the needs of _____ generations.
प्रश्न 26. सतत विकास भावी _____ पीढ़ियों की आवश्यकताओं को प्रभावित किए बिना वर्तमान आवश्यकताओं को पूरा करता है।

Q.27. Name one basic first aid item.
प्रश्न 27. किसी एक बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा सामग्री का नाम बताइए।

Q.28. Which computer device is used to enter text?
प्रश्न 28. टेक्स्ट दर्ज करने के लिए किस कंप्यूटर डिवाइस का उपयोग किया जाता है?

Q.29. Name one barrier to effective communication.
प्रश्न 29. प्रभावी संचार में आने वाली किसी एक बाधा का नाम बताइए।

Q.30. Name one quality of a successful entrepreneur.
प्रश्न 30. एक सफल उद्यमी के किसी एक गुण का नाम बताइए।