

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5636

Series : SS-April./2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY IN HINDI

भाग - II

PART - II

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

-
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **3** तथा प्रश्न **30** हैं।
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
-

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

(iii) प्रश्न के उत्तर अंकानुसार ही दें।

1. कार्बन पेपर क्या है ? 1
2. ई-मेल से आप क्या समझते हैं ? 1
3. नोटपैड का प्रयोग बताइए। 1
4. फाइल कवर किस काम आता है ? 1
5. लेखन सामग्री की परिभाषा लिखिए। 1
6. फैक्स के बारे में आप क्या जानते हैं ? 1

7. फाइलिंग के प्रकार बताइए। 1
8. तकनीकी संचार सुविधा किसे कहते हैं ? 1
9. टेलीफोन क्या है ? 1
10. कार्ड इंडेक्सिंग क्या है ? 1
11. आधुनिक कार्यालय क्या है ? 1
12. अन्तिम बड़ा हुक का योग करता है। 1
13. अन्तिम छोटा हुक वक्र रेखाओं के साथ रुख से लगाया जाता है। 1
14. अंतिम बड़ा हुक को दर्शाता है। 1
15. अंतिम हुक किन परिस्थिति में नहीं लगाया जाता ? 1
16. आशुलिपि में लिखिए : राष्ट्रपति महोदय, संविधान सभा। 1
17. अर्धकरण का सिद्धान्त किस-किस को दर्शाता है ? 1
18. आशुलिपि में लिखिए : हरियाणा, पंजाब। 1
19. आशुलिपि में लिखिए : रेखांकन, चित्रांकन। 1
20. प्रत्यय क्या है ? 1
21. कम्प्यूटर की परिभाषा लिखिए। 1
22. ALU का फुल फार्म बताइए। 1
23. सी पी यू क्या है ? 1
24. आउटपुट किसे कहते हैं ? 1

25. कम्प्यूटर में प्राइमरी स्टोरेज क्या है ? 1
26. हाईब्रिड कम्प्यूटर किसे कहते हैं ? 1
27. लैपटाप क्या है ? 1
28. इन्फॉर्मेशन किसे कहते हैं ? 1
29. एम एस एक्सल में सेल डालना क्या है ? 1
30. डाटा हटाना किसे कहते हैं ? 1

