

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 209**

**Series : SS/Annual-2023**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SET : C**

**व्यावसायिक अध्ययन**

**BUSINESS STUDIES**

[ Hindi and English Medium ]

**ACADEMIC/OPEN**

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **3 hours** ]

[ **Maximum Marks : 80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **33** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **33** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

**209/(Set : C)**

**P. T. O.**

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।  
Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।  
Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

**General Instructions :**

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

**All questions are compulsory.**

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

(iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.

(iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.

(v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'कार्यात्मक संगठन ढांचे' से क्या अभिप्राय है ? कार्यात्मक संगठन एवं प्रभागीय संगठन ढांचे में 6 अंतर समझाइए।

2 + 6 = 8

What is meant by 'Functional organizational structure' ? State **six** differences between Functional Structure and Divisional Structure.

( 3 )

209/(Set : C)

अथवा

OR

अनौपचारिक संगठन की परिभाषा दीजिए। औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में **छः** अन्तर बताइए।

2 + 6 = 8

Define informal organisation. State **six** points of difference between formal and informal organisations.

2. 'चयन' किसे कहते हैं ? चयन प्रक्रिया के पहले **छः** चरणों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 2 + 6 = 8

What is 'Selection' ? Explain in brief, first **six** steps in the selection process.

अथवा

OR

प्रशिक्षण से संगठन को होने वाले कोई **चार** लाभों एवं 'कार्य पर प्रशिक्षण' की कोई **चार** विधियों का वर्णन कीजिए।

4 + 4 = 8

Explain any **four** benefits of training to the organisation and any **four** 'On-the-Job Training' methods.

3. 'विक्रय संवर्द्धन' को परिभाषित कीजिए। विक्रय संवर्द्धन के व्यवसायियों तथा ग्राहकों के लिए होने वाले **तीन-तीन** महत्त्व का वर्णन कीजिए।

2 + 3 + 3 = 8

Define 'Sales Promotion'. Explain **three** importance of sales promotion activities to customers and **three** importance to businessmen.

अथवा

OR

विपणन किसे कहते हैं ? विपणन एवं विक्रयण में **छः** अन्तर समझाइए।

2 + 6 = 8

What is marketing ? State **six** differences between marketing and selling.

4. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की कोई **चार** प्रकृति को समझाइए। 4

Explain any **four** nature of principles of management.

5. नीति तथा कार्यविधि में **चार** अंतर स्पष्ट कीजिए। 4

Clarify any **four** differences between policy and procedure.

209/(Set : C)

P. T. O.

6. नियंत्रण के कोई **चार** महत्त्व का वर्णन कीजिए। 4  
Explain any **four** importance of controlling.
7. किसी संगठन में वित्तीय व्यवस्था निर्णय को प्रभावित करने वाले **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 4  
Explain any **four** factors affecting Financing Decision in an organisation.
8. मुद्रा बाजार के कोई **चार** प्रपत्रों का वर्णन कीजिए। 4  
Explain any **four** instruments of 'Money Market'.
9. उद्यमी द्वारा 'व्यवसाय स्थापना की प्रक्रिया' के पहले **चार** चरणों की व्याख्या कीजिए। 4  
Describe first **four** steps in Process of 'setting up an enterprise' by the entrepreneur.
10. प्रबंध के कोई **दो** महत्त्व लिखिए। 2  
Write any **two** points on importance of management.
11. "प्रबन्ध एक विज्ञान है।" इसके पक्ष में कोई **दो** तर्क दीजिए। 2  
"Management is a science". Give any **two** argument in its favour.
12. नियोजन के किन्हीं **दो** लाभों का वर्णन कीजिए। 2  
Explain any **two** advantages of planning.
13. एक अच्छे नेता के किन्हीं **दो** गुणों का वर्णन कीजिए। 2  
Explain any **two** qualities of a Good Leader.
14. प्रभावशाली सम्प्रेषण की **दो** मनोवैज्ञानिक अथवा भावनात्मक बाधाओं की व्याख्या कीजिए। 2  
Explain any **two** 'Psychological or Emotional Barriers' to effective communication.
15. सेबी के कोई **दो** संचालन संबंधी कार्यों का वर्णन करें। 2  
Explain any **two** Regulatory Functions of SEBI.
16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'जिला फोरम' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2  
Explain any **two** features of 'District Forum' established under Consumer Protection Act.

17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता के किन्हीं **दो** अधिकारों का वर्णन करें। 2  
Explain any **two** consumer's rights under Consumer Protection Act.
18. प्रशासनिक प्रबंध का जन्मदाता किसे कहा जाता है ? 1  
Who is known as the father of Administrative Management ?
19. 'प्रत्येक वर्ष 100 लोगों को रोजगार उपलब्ध करवाना।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1  
'Providing employment to 100 persons every year.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, आत्मप्राप्ति की आवश्यकताएँ बताए गए **पाँच** क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1  
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Self-Actualisation Needs are placed in five orders of needs ?
21. झगड़ों की दर प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1  
In which functional area of management, Dispute Rate standard is used ?
22. 'प्रति अंश आय (EPS)' निकालने का सूत्र लिखें। 1  
Write formula to calculate 'Earning per Share (EPS)' .
23. OTCEI का पूर्णरूप लिखें। 1  
What is the full form of OTCEI ?
24. प्राथमिक बाजार का संबंध ..... निर्गमनों से है। 1  
(A) पुराने (B) नये  
(C) पुराने व नये (D) बहुत पुराने  
Primary market is associated with ..... issues.  
(A) Old (B) New  
(C) Old and New (D) Very Old

25. भारत में 'प्रबन्ध' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
- (C) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन
- (D) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Management' ?

- (A) Medical Council of India
- (B) Institute of Chartered Accountants of India
- (C) All India Management Association
- (D) Bar Council of India

26. निम्नलिखित में से कौन-से कार्य उच्चस्तरीय प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किये जाते हैं ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
- (B) नीतियों की व्याख्या करना
- (C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
- (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following are considered as the main function/functions of Top Levels Management ?

- (A) Determining Objectives
- (B) Interpreting Policies
- (C) Submitting Workers' Grievances
- (D) All of the above

27. निम्नलिखित में से कौन-सा उत्पादन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) टोली नायक
- (B) निरीक्षक
- (C) मरम्मत नायक
- (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following is considered as Specialist of Production Department Functions ?

- (A) Gang Boss
- (B) Inspector
- (C) Repair Boss
- (D) All of the above

28. वह योजना, जिसका अभिप्राय भावी कार्यवाही की गणनात्मक विवेचना से है, कहलाती है : 1

- (A) बजट (B) नीति  
(C) उद्देश्य (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which refers to the quantitative expression of the plan of action is known as :

- (A) Budget (B) Policy  
(C) Objective (D) None of the above

29. अजीम प्रेम जी निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) विप्रो  
(C) इंफोसिस (D) रिलायंस इंडस्ट्रीज

Ajim Prem Ji has been the effective leader of the following company :

- (A) Microsoft (B) Wipro  
(C) Infosys (D) Reliance Industries

30. निम्न में से विपणन से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1

- (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य  
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the marketing standard ?

- (A) Individual production (B) Target of sales-persons  
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

31. यदि चालू सम्पत्तियाँ रु० 75,000 और चालू दायित्व रु० 35,000 है, तो शुद्ध कार्यशील पूँजी की राशि ..... होगी। 1

- (A) रु० 45,000 (B) रु० 35,000  
(C) रु० 40,000 (D) रु० 110,000

..... will be the amount of net working capital if the value of current assets is Rs. 75,000 and the current liabilities is Rs. 35,000 ?

- (A) Rs. 45,000 (B) Rs. 35,000  
(C) Rs. 40,000 (D) Rs. 110,000

32. सामर्थ्य व इच्छा की अधिकतम मात्रा ..... दर्शाती है।

1

- (A) उद्यमी तैयार नहीं  
(B) तैयार उद्यमी  
(C) इच्छुक उद्यमी  
(D) क्षमतावान उद्यमी

Maximum quantity of ability and willingness shows .....

- (A) The entrepreneur is not ready  
(B) Ready entrepreneur  
(C) Eager entrepreneur  
(D) Potential entrepreneur

33. 'राज्य की अफसरशाही को साधना' उद्यमियों की अपने उद्यमों के संदर्भ में किस भूमिका का उदाहरण है ?

1

- (A) राजनैतिक प्रशासन (B) विनिमय संबंधों का विकास  
(C) प्रबन्ध नियंत्रण (D) तकनीकी

'Dealing with Public Bureaucracy' is the example of which function of the entrepreneurs in relation to their own enterprises ?

- (A) Political administration (B) Developing exchange relationship  
(C) Management control (D) Technology

