

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 210

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

भाग - I

PART - I

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

(Academic)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 80 (भाग-I : 40, भाग-II : 40)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 80 (Part-I : 40, Part-II : 40)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 13 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 40 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 13 and of Part-II are 40.

• कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 13 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are 4 in number and it contains 13 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
 - कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
 - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**
-

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against it.

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

Your answer should be according to marks.

खण्ड – अ

2 × 5 = 10

SECTION – A

(अतिलघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

1. भर्ती की कोई **एक** परिभाषा लिखें।
Write any **one** definition of recruitment.
2. बजट के किन्हीं **दो** महत्त्वों का वर्णन कीजिए।
Discuss any **two** importance of budget.
3. प्रत्यक्ष भर्ती और अप्रत्यक्ष भर्ती में **दो** अन्तर बताइए।
Give any **two** distinction between direct and indirect recruitment.
4. प्रत्यक्ष भर्ती के **दो** अवगुण बताएँ।
Give any **two** drawback of direct recruitment.
5. भारतीय संघ की किन्हीं **दो** विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Write any **two** features of Indian federation.

खण्ड – ब

3 × 5 = 15

SECTION – B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

6. भारतीय प्रशासन में प्रधानमंत्री की भूमिका का वर्णन करें।
Discuss the role of the Prime Minister.
7. पंचायती राज के कोई **तीन** गुण बताएँ।
Give any **three** merits of Panchayati Raj.
8. राष्ट्रपति की किन्हीं **तीन** वैधानिक शक्तियों का वर्णन करें।
Discuss any **three** legislative powers of the President.

9. पंचायतों की बनावट का वर्णन करें।

Discuss the composition of Panchayats.

10. भारत में कैलेंडर वर्ष और वित्तीय वर्ष कब शुरू होता है ?

From which date the calendar year and financial year starts.

खण्ड - स

5 × 3 = 15

SECTION - C

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

11. प्रधानमंत्री के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the function of the Prime Minister.

अथवा

OR

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the function of Union Public Service Commission.

12. पंचायती राज की कमियों को दूर करने के सुझाव दीजिए।

Give suggestion to remove the drawbacks of Panchayati Raj.

अथवा

OR

राष्ट्रपति की संकटकालीन शक्तियों का वर्णन कीजिए।

Discuss the emergency powers of the Presidents.

13. भारत में बजट को कैसे पास किया जाता है ?

How is the budget passed in India ?

