

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 209

Series : SS/Annual-2023

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **3** hours]

[Maximum Marks : **80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **33** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **33** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

209/(Set : A)

P. T. O.

(2)

209/(Set : A)

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are long answer type questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 4 to 9 are short answer type questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 10 to 17 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 18 से 23 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 24 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 18 to 23 are to be answered in a few words and Question No. 24 to 33 are multiple choice questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

209/(Set : A)

(3)

209/(Set : A)

1. अधिकार अंतरण की परिभाषा दीजिए। अधिकार अंतरण के कोई छः महत्त्व बताइए। 2 + 6 = 8
Define delegation of authority. State **six** advantages of delegation of authority.

अथवा

OR

औपचारिक संगठन की परिभाषा दीजिए। औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में छः अंतर बताइए।

2 + 6 = 8

Define formal organisation. State **six** points of differences between formal and informal organisations.

2. प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। प्रशिक्षण की कोई छः विशेषताएँ बताइए। 2 + 6 = 8
Define Training. State any **six** features of Training.

अथवा

OR

भर्ती का क्या अर्थ है ? भर्ती के किन्हीं छः बाह्य स्रोतों की व्याख्या कीजिए।

2 + 6 = 8

What is meant by 'Recruitment' ? Explain any **six** external sources of recruitment.

3. विक्रय संवर्द्धन को परिभाषित कीजिए। प्रायः प्रयोग होने वाली छः विक्रय संवर्द्धन क्रियाओं को उदाहरण सहित समझाइए। 2 + 6 = 8

Define 'Sales Promotion'. Explain with examples **six** commonly used sales promotion activities.

अथवा

OR

एक अच्छे ब्राण्ड नाम के कोई चार गुण बताइए तथा वस्तु मूल्य निर्धारण से पूर्व ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन कीजिए। 4 + 4 = 8

State any **four** merits of good brand name and explain any **four** factors, which should be considered while formulating product price.

4. प्रबंध के सिद्धांतों की कोई चार प्रकृति समझाइए। 4
Explain any **four** nature of principles of management.

209/(Set : A)

P. T. O.

5. उद्देश्य एवं नीति में कोई **चार** अंतर बताइए। 4
Explain any **four** differences between objective and policy.
6. नियंत्रण प्रक्रिया के पहले **चार** चरणों की व्याख्या कीजिए। 4
Describe first **four** steps in Process of Controlling.
7. वित्तीय प्रबंधक की किन्हीं **चार** भूमिकाओं का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** roles of Finance Manager.
8. 'पूँजी बाजार' तथा 'मुद्रा बाजार' में **चार** अंतर लिखिए। 4
Explain **four** differences between 'Capital Market' and 'Money Market'.
9. उद्यमियों के अपने उद्यमों से जुड़े किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** functions of entrepreneurs in relation to their own enterprise.
10. प्रबंध के कोई एक-एक 'संगठनात्मक' तथा 'सामाजिक' उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। 2
Explain one each 'organisational' and 'social' objective of management.
11. पेशे की विशेषताओं के कोई **दो** बिंदु दीजिए। 2
Give any **two** points regarding features of Profession.
12. नियोजन की कोई दो सीमाएँ समझाइए। 2
Explain any **two** limitations of Planning.
13. निर्देशन के किन्हीं **दो** सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** principles of direction.
14. प्रभावशाली सम्प्रेषण की किन्हीं **दो** 'संकेतीय बाधाओं' की व्याख्या कीजिए। 2
Explain any **two** 'Semantic barriers' to effective communication.
15. सेबी के कोई **दो** संरक्षात्मक कार्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** Protective Functions of SEBI.

16. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत स्थापित 'राष्ट्रीय आयोग' की कोई **दो** विशेषताएँ बताइए। 2
Explain any **two** features of 'National Commission' established under Consumer Protection Act.
17. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत शिकायत के कोई **दो** आधार बताइए। 2
Explain any **two** grounds for complaint under Consumer Protection Act.
18. हेनरी फेयोल ने प्रबंध के कितने सिद्धांत बताये हैं ? 1
How many principles of management have been introduced by Henry Fayol ?
19. 'साबुनों की बिक्री को रु० 20,000 करोड़ के पार ले जाना।' यह कथन योजनाओं के किस प्रकार से संबंधित है ? 1
'Increasing sales of soaps above Rs. 20,000 crore.' This statement is related to which type of plans ?
20. मास्लो की आवश्यकता क्रम विचारधारा के अनुसार, शारीरिक आवश्यकताएँ बताए गए पाँच क्रम में किस स्थान पर आती हैं ? 1
As per the Maslow's need hierarchy theory, at which place the Physiological Needs are placed in five orders of needs ?
21. बिक्री मात्रा प्रमाप, प्रबंध के किस कार्यात्मक क्षेत्र में प्रयोग होने वाला प्रमाप है ? 1
In which functional area of management, sales volume standards is used ?
22. 'ब्याज-आवरण' अनुपात (ICR) निकालने का सूत्र लिखें। 1
Write formula to calculate 'Interest coverage' ratio (ICR).
23. सेंसेक्स सूचकांक कितनी कम्पनियों पर आधारित है ? 1
Sensex Index is dependent on how many companies ?
24. खजाना बिल की अवधि वर्ष से अधिक नहीं हो सकती। 1
(A) एक (B) दो
(C) पाँच (D) दस
The term of the Treasury Bill cannot be more than year.
(A) One (B) Two
(C) Five (D) Ten

25. भारत में 'चिकित्सा' के पेशे के लिए स्थापित प्रतिनिधि संघ का नाम है :

1

- (A) मेडिकल काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (B) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इण्डिया
- (C) बार काउन्सिल ऑफ इण्डिया
- (D) ऑल इण्डिया मैनेजमेन्ट एसोसिएशन

Which of the following is the representative professional association in India for the profession of a 'Doctor' ?

- (A) Medical Council of India
- (B) Institute of Chartered Accountants of India
- (C) Bar Council of India
- (D) All India Management Association

26. निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य मध्यस्तरीय प्रबन्ध के अन्तर्गत मुख्य कार्य के रूप में सम्मिलित किया जाता है ?

1

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना
- (B) नीतियों की व्याख्या करना
- (C) श्रमिकों की पीड़ा को प्रेषित करना
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which of the following is considered as one of the main function of Middle Level Management ?

- (A) Determining Objectives
- (B) Interpreting Policies
- (C) Submitting Workers' Grievances
- (D) None of the above

209/(Set : A)

(7)

209/(Set : A)

27. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन विभाग के विशेषज्ञ कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किया जाता है ? 1

- (A) कार्यमार्ग लिपिक (B) अनुशासन अधिकारी
(C) समय एवं लागत लिपिक (D) उपर्युक्त सभी

Which of the following is considered as Specialist of Planning Department Functions ?

- (A) Route Clerk (B) Discipline Officer
(C) Time and Cost Clerk (D) All of the above

28. वह योजना जो वातावरणीय अवसरों व खतरों तथा संगठनात्मक सुदृढ़ता व कमियों को देखते हुए संगठन व वातावरण में अनुकूलतम संबंध स्थापित करती है, कहलाती है : 1

- (A) उद्देश्य (B) नीति
(C) मोर्चाबंदी (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The plan which takes into account the environmental opportunities and threats and the organisational strengths and weaknesses and provides an optimal match between the organisation and the environment is known as :

- (A) Objective (B) Policy
(C) Strategy (D) None of the above

29. धीरू भाई अंबानी निम्न कंपनी के प्रभावी नेता रहे हैं : 1

- (A) माइक्रोसॉफ्ट (B) रिलायंस इंडस्ट्रीज
(C) इंफोसिस (D) विप्रो

Dheeru Bhai Ambani has been the effective leader of the following company :

- (A) Microsoft (B) Reliance Industries
(C) Infosys (D) Wipro

30. निम्न में से वित्त एवं लेखांकन से संबंधित प्रमाण कौन-सा है ? 1

- (A) प्रति व्यक्ति उत्पादन (B) बिक्रीकर्ताओं का लक्ष्य
(C) अनुपस्थिति दर (D) पूँजी प्रवाह

Which of the following is related to the finance and accounting standard ?

- (A) Individual production (B) Target of sales-persons
(C) Absenteeism Rate (D) Flow of capital

209/(Set : A)

P. T. O.

31. जो संस्थाएँ अधिक बिक्री नकद करती हैं, उन्हें कार्यशील पूँजी की जरूरत होती है। 1

- (A) कम (B) शून्य
(C) अधिक (D) बहुत अधिक

Those organisations which make cash sales need working capital.

- (A) Less (B) Nil
(C) More (D) Very much

32. उद्यमिता विशेषतः के जीवनयापन का एक आकर्षक विकल्प है। 1

- (A) अमीर वर्ग (B) पिछड़े वर्ग
(C) स्त्री वर्ग (D) पुरुष वर्ग

Entrepreneurship is an attractive alternative of livelihood for

- (A) Rich people (B) Backward Classes
(C) Women (D) Men

33. उद्यमिता के परिणाम को निम्न में से क्या कहा जाता है ? 1

- (A) उद्यमी (B) उद्यमिता
(C) उपक्रम (D) उद्यमी व उद्यमिता

What is the outcome of entrepreneurship called ?

- (A) Entrepreneur (B) Entrepreneurship
(C) Enterprise (D) Entrepreneur and Entrepreneurship

