Code No. 1510

CLASS: 11th (Eleventh)	Series: 11-April/2021
Roll No.	

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : **२** ½ घण्टे] [पूर्णांक : **८०**

Time allowed: $2\frac{1}{2}$ hours]

[Maximum Marks : **80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 53 हैं।
 Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 53 questions.
- प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

 The **Code No.** on the top of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
 Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
 Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, **परीक्षा के उपरान्त इस** सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, no claim in this regard, will be entertained after examination.

1510 P. T. O.

1510

1

सामान्य निर्देश :

General Instructions:

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या **1** से **40** तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं और इसे **तीन** भागों में बाँटा गया है। प्रत्येक प्रश्न का **एक** अंक है।

(2)

Question numbers 1 to 40 are Objective Type Questions and it has been divided into **three** parts. Each question is of **one** mark.

(iii) प्रश्न संख्या **41** से **45** तक अतिलघूत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **50** शब्दों में वीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **2** अंक हैं।

Question numbers **41** to **45** are Very Short Answer Type Questions. Answer each question in about **50** words. Each question is of **2** marks.

(iv) प्रश्न संख्या **46** से **50** तक लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **70** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **3** अंक हैं।

Question numbers **46** to **50** are Short Answer Type Questions. Answer each question in about **70** words. Each question is of **3** marks.

(v) प्रश्न संख्या **51** से **53** तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **150** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **5** अंक हैं।

Question numbers **51** to **53** are Essay Type Questions. Answer each question in about **150** words. Each question is of **5** marks.

(vi) **दो** निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक छूट उपलब्ध है। ऐसे प्रश्नों में से आपको **केवल एक** ही प्रश्न करना है।

Internal choice is available in **two** essay type questions. You have to attempt **only one** of the given choice in such questions.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक या दो शब्दों /वाक्यों में दीजिए :

Answer each question in one or two words/sentences:

1. 'प्रशासन' शब्द किस भाषा से लिया गया है ?

From which language the word 'administration' has been derived?

1510

	(3)	1510
2.	मुख्यमंत्री की कोई <i>एक</i> योग्यता बताएँ।	1
	Write any one qualification of Chief Minister.	
3.	राज्यपाल किसके प्रति उत्तरदायी हैं ?	1
	To whom the Governor is responsible ?	
4.	POSDCORB में 'R' से क्या अभिप्राय है ?	1
	What does 'R' stands in POSDCORB?	
5.	जिला पुलिस अधीक्षक का <i>एक</i> मुख्य कार्य बताएँ।	1
	Write any one main function of Superintendent of Police.	
6.	जिलाधीश किसके प्रति उत्तरदायी होता है ?	1
	To whom the Deputy Commissioner is responsible?	
7.	संगठन के कितने प्रकार होते हैं तथा उनके नाम लिखें ?	1
	How many types of organization and write their names?	
8.	केन्द्रीकरण का अर्थ बताएँ।	1
	Give the meaning of Centralization.	
9.	लोक-सम्पर्क का कोई <i>एक</i> साधन लिखें।	1
	Write any one method of public relations.	
10.	'बजट' शब्द किस भाषा से लिया गया है ?	1
	From which language the word 'budget' has been derived?	
11.	भारत में बजट को किसके द्वारा पास किया जाता है ?	1
	By whom the budget is passed in India?	
12.	स्थानीय सरकारें कितने प्रकार की होती हैं तथा उनके नाम लिखिए ?	1
	How many types of the local government and write their names?	
13.	भारत में बजट की अवधि कितने वर्ष की होती है ?	1
	What is the tenure of the budget in India?	
1510		P. T. O.

14. राज्यपाल के पद के लिये न्यूनतम आयु कितनी होती है ? What is the minimum age for the Governor ? 15. अनुमान समिति का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of Estimates Committee. 16. राज्यपाल का मुख्य सलाहकार कौन होता है ? Who is the chief advisor of the Governor ? 17. विकेन्द्रीकरण का कोई एक अवगुण बताएँ। Write any one demerit of decentralization. 18. पदसोपान का कोई एक पुण बताएँ। Write any one merit of hierarchy. 19. पंचायतों का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कौन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner ? रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये : Fill in the blanks : 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the		(4)	1510
Write any one function of Estimates Committee. 16. राज्यपाल का मुख्य सलाहकार कीन होता है ? Who is the chief advisor of the Governor ? 17. विकेन्द्रीकरण का कोई एक अवगुण बताएँ। Write any one demerit of decentralization. 18. पदसोपान का कोई एक गुण बताएँ। Write any one merit of hierarchy. 19. पंचायतों का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कीन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner ? रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये : Fill in the blanks : 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the 22. राज्यपाल को हटा सकता है। Governor can be removed by	14.		1
Who is the chief advisor of the Governor? 17. विकेन्द्रीकरण का कोई एक अवगुण बताएँ। Write any one demerit of decentralization. 18. पदसोपान का कोई एक गुण बताएँ। Write any one merit of hierarchy. 19. पंचायतों का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कीन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner? Rकत स्थानों की पूर्ति कीजिये: Fill in the blanks: 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the	15.	3	1
Write any one demerit of decentralization. 18. पदसोपान का कोई एक गुण बताएँ। Write any one merit of hierarchy. 19. पंचायतों का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कौन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner ? रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये : Fill in the blanks : 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the 22. राज्यपाल को हटा सकता है। Governor can be removed by	16.	•	1
Write any one merit of hierarchy. 19. पंचायतों का कोई एक कार्य बताएँ। Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कीन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner ? रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये : Fill in the blanks : 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the	17.	•	1
Write any one function of the Panchayats. 20. जिलाधीश को कौन नियुक्त करता है ? Who appoints the Deputy Commissioner ? रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये : Fill in the blanks : 21. पंचायतों की स्थापना की जाती है। Panchayats are established in the	18.	_	1
Who appoints the Deputy Commissioner ?	19.		1
Fill in the blanks: 21. पंचायतों की स्थापना	20.	•	1
Panchayats are established in the			
Governor can be removed by	21.		1
Chief Minister of Haryana is	22.		1
Election of Panchayats is conducted by	23.	•	1
	24.		1
	25.		1

		(5)			1510
26.	राज्य	सभा बजट को अपने पास दिनों तक	रख स	कती है।	1
		ya Sabha can hold the budgets only f			
27.	सार्वज	निनक लेखा समिति में सदस्य होते हैं	l		1
	Pub	olic Accounts Committee has	m	embers.	
28.	भारत	। । में बजट को के द्वारा तैयार किया र	जाता है	TI	1
	In I	ndia the budget is prepared by			
29.	राज्ये	i में, मन्त्रियों में विभागों का बँटवारा	करता	है।	1
		tfolios among the Ministers in the Sta			
30.	पंचाय	मतों का कार्यकाल वर्ष का होता है।			1
	Ten	ure of Panchayats is years	S.		
	सही (उत्तर चुनें :			
	Slec	et the right answer :			
31.	लोक	प्रशासन का मुख्य उद्देश्य है :			1
	(A)	जनता की सेवा करना	(B)	लाभ कमाना	
	(C)	लचीलापन	(D)	उपरोक्त सभी	
	Mai	n aim of Public Administration is :			
	(A)	To serve the people	(B)	To earn profit	
	(C)	Flexible	(D)	All of the above	
32.	राज्य	का नाममात्र कार्यपालिका है :			1
	(A)	राष्ट्रपति	(B)	राज्यपाल	
	(C)	मुख्यमंत्री	(D)	उप-राष्ट्रपति	
	Non	ninal executive of the State is:			
	(A)	President	(B)	Governor	
	(C)	Chief Minister	(D)	Vice-President	
33.	पंचाय	पती राज संस्थाओं की स्थापना कितने स्तर पर की	जाती	है ?	1
	(A)	6	(B)	5	
	(C)	4	(D)	3	
	At v	vhich level Panchayati Raj Institution	is are	established?	
	(A)	6	(B)	5	
	(C)	4	(D)	3	
1510					P. T. O.

	(7)			1510
39.	राज्य के मन्त्रिपरिषद् की अवधि कितनी होती है ? (A) 5 वर्ष (C) 10 वर्ष Tenure of the Cabinet of the State is :	(B) (D)	0.0	1
	(A) 5 yrs. (C) 10 yrs.	(B) (D)	4 yrs. Not fixed	
40.	स्थानीय सरकारों में महिलाओं के लिये कितने स्थान उ (A) 1/3 प्रतिशत (C) 2/3 प्रतिशत How many seats are reserved for womes (A) 1/3 percent (C) 2/3 percent	(B) (D) n in th (B)	1/10 प्रतिशत 1/2 प्रतिशत ne local government ?	1
	[अतिलघूत्तरात्मक प्रश्न]			
41.	[Very Short Answer ? लोक प्रशासन और निजी प्रशासन में कोई <i>दो</i> असमान Give any <i>two</i> differences between	ताएँ लि	- खें।	2 Private
	Administration.	2 01.5		
42.	मुख्यमंत्री की कोई <i>दो</i> योग्यताएँ बताएँ। Give any two qualifications of Chief Min	nister.		2
43.	मुख्यमंत्री को किसके द्वारा निर्वाचित किया जाता है ? By whom the Chief Minister is elected ?)		2
44.	बजट की कोई <i>एक</i> परिभाषा दें। Write any one definition of budget.			2
45.	लोक प्रशासन और राजनैतिक विज्ञान में कोई <i>दो</i> अन्त Give any two differences between Publi			ence.
	[लघूत्तरात्मक प्रश्न]			
	[Short Answer Ty	pe Qu	estions]	
46.	अनुमान समिति के किन्हीं तीन कार्यों का वर्णन कीजिए Write any three functions of Estimates		nittee.	3
1510				P. T. O.

	(8)	1510			
47.	पंचायत समितियों के कोई <i>तीन</i> कार्य बताएँ। Give any three functions of Panchayat Samitis.	3			
48.	अनौपचारिक संगठन के कोई <i>तीन</i> गुण बताएँ। Write any three merits of Informal Organization.	3			
49.	राज्यपाल की किन्हीं <i>तीन</i> कार्यपालिका शक्तियों का वर्णन करें। Write any three executive powers of Governor.	3			
50.	लोक प्रशासन के महत्त्व का वर्णन करें। Discuss the importance of Public Administration.	3			
	[निबन्धात्मक प्रश्न] [Essay Type Questions]				
51.	जिलाधीश के कार्यों का वर्णन कीजिए। Discuss the functions of Deputy Commissioner.	5			
	अथवा OR				
	जिला पुलिस अधीक्षक के कार्यों का वर्णन करें। Discuss the functions of Superintendent of Police.				
52.	भारत में बजट को कैसे पास किया जाता है ? How is the budget passed in India ?	5			
	अथवा				
	OR				
	मुख्यमंत्री के कार्यों का वर्णन कीजिए। Discuss the functions of Chief Minister.				
53.	पंचायतों की बनावट और कार्यों का वर्णन कीजिए। Discuss the composition and functions of the Panchayats.	5			