

कक्षा : ग्यारहवीं
विषय O.S.S. Hindi

मास	पुस्तक का नाम	विषय-वस्तु	शिक्षण के पीरियड	दोहराई के पीरियड	प्रयोगात्मक कार्य
अप्रैल		कार्यालय कार्यालय परिचय एवं कार्य, कार्यालय प्रकार,	18	4	2
मई		कम्प्यूटर उपकरण एवं कार्यालय यन्त्रों के प्रकार,	18	4	2
जून		ग्रीष्मकालीन अवकाश			
जुलाई		आशुलिपि व्यंजन/वर्णमाला स्वर एवं उनके चिन्ह अग्रया बिन्दू स्वर पश्च या डैश स्वर, द्विस्वर व त्रिस्वर।	18	2	2
अगस्त		शब्द चिन्ह एवं शब्दाक्षर संक्षिप्ताक्षरों का निर्माण, (व्याकरणीक चिन्ह)विराम चिन्ह। व्यंजन रेखाओं के वैकल्पिक प्रयोग।	18	4	2
सितम्बर		कम्प्यूटर कम्प्यूटर का अर्थ, विशेषता, कार्यालय में उपयोगिता।	12	3	
अक्तुबर		कम्प्यूटर CPU	18	4	2
नवम्बर		विन्डोज (एसेसरीज प्रोग्राम) वृत्तों के प्रयोग :- आरम्भिक वृत्त, मध्यम वृत्त, छोटा वृत्त।	18	4	2
दिसम्बर		बड़ा वृत्त, चाप का प्रयोग। कार्यालय महत्व फाइलिंग :- फाइलिंग अर्थ, फाइल प्रकार, फाइलिंग महत्व, अनुक्रमणिका।	16	2	2
जनवरी		अनुस्वर एवं अनुनासिक्य, व्यंजन रेखाओं पर प्रारम्भिक हुक (अंकुश)	16	4	2
फरवरी		दोहराई			
मार्च		परीक्षा			

4. 1
- 5.
1. कार्यालय परिचय, प्रकार व कार्यालय का महत्व: डाक की परिभाषा, आने वाली डाक, जाने वाली डाक, विशेष डाक (हवाई डाक, रेल डाक) फाइलिंग अर्थ, फाइलों के प्रकार, फाइलिंग महत्व। 22
2. आशुलिपि व्यंजन/वर्णमाला, स्वर एवं उनके चिन्ह, अग्रया बिन्दु, डैश स्वर, पशव स्वर, देवनागरी लिपि के लघु स्वर, दीर्घ स्वर, शब्द चिन्ह, शब्दाक्षर, संक्षिप्ताक्षरों का निर्माण, बहुवचन प्रयोग, विराम चिन्ह, वृत्तों का प्रयोग, आरम्भिक वृत्त, माध्यमिक वृत्त, छोटा वृत्त, बडा वृत्त, अनुस्वर एवं अनुनासिक व्यंजन रेखाओं पर प्रारम्भिक हुक (अंकुश)। 22
3. कम्प्युटर :- कम्प्युटर का अर्थ, विशेषता, कार्यालय में उपयोगिता, कम्प्युटर उपकरण एवं कार्यालय यन्त्रों के प्रकार, मॉनीटर, की बोर्ड, माउस, प्रिन्टर, CPU, UPS, मॉडम, फोटोस्टेट मशीन, फैक्स मशीन, विन्डोज (एसेसरीज प्रोग्राम) 16