

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 3611

Series : SS/Annual Exam.-2026

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **3 hours**]

[**Maximum Marks : 80**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **35** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **16** in number and it contains **35** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

3611/(Set : A)

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल **35** प्रश्न हैं। **सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**

This question paper contains **35** questions in all. **All questions are compulsory.**

- (ii) प्रश्न संख्या **1** से **20** तक 1 अंक वाले वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। निर्देशानुसार इन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Question Nos. **1** to **20** are objective type questions of 1 mark each. Answer these questions as per instructions.

- (iii) प्रश्न संख्या **21** से **26** तक 3 अंकों वाले अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **50** से **75** शब्दों में दीजिए।

Question Nos. **21** to **26** are very short answer type questions of 3 marks each. Answer these questions in about **50** to **75** words each.

(3)

3611/(Set : A)

(iv) प्रश्न संख्या 27 से 32 तक 4 अंकों वाले लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए।

Question Nos. 27 to 32 are short answer type questions of 4 marks each. Answer these questions in about 150 words each.

(v) प्रश्न संख्या 33 से 35 तक 6 अंकों वाले दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए।

Question Nos. 33 to 35 are long answer type questions of 6 marks each. Answer these questions in about 200 words each.

(vi) कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प उपलब्ध हैं। ऐसे प्रश्नों में से आपको केवल एक ही प्रश्न करना है।

An internal choice is available in some questions. You have to attempt only **one** of the given choice in such questions.

(vii) प्रश्नों के सभी भागों को एक साथ हल करें।

Attempt all parts of the questions together.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

सही विकल्प चुनिए :

Choose **correct** options :

1. 'मुख्य कार्यकारी अधिकारी' प्रबंध के किस स्तर पर कार्य करता है ?

1

(A) उच्च स्तर

(B) मध्य स्तर

(C) निम्न स्तर

(D) इनमें से कोई नहीं

3611/(Set : A)

P. T. O.

At what level of management does the 'Chief Executive Officer' operates ?

- (A) Top level
- (B) Middle level
- (C) Lower level
- (D) None of these

2. प्रबन्ध का कौन-सा सिद्धान्त कहता है - 'प्रत्येक वस्तु अपने निश्चित स्थान पर हो, प्रत्येक व्यक्ति अपने निश्चित स्थान पर हो' ?

1

- (A) निर्देश की एकता
- (B) आदेश की एकता
- (C) उचित पारिश्रमिक
- (D) व्यवस्था

Which principle of management states - 'Everything its place, every person his/her place' ?

- (A) Unity of Direction
- (B) Unity of Command
- (C) Fair Remuneration
- (D) Order

3. संगठन की क्रियाओं के समन्वय की प्रक्रिया कहाँ से प्रारंभ हो जाती है ?

- (A) नियोजन
- (B) नियुक्तिकरण
- (C) निर्देशन
- (D) नियंत्रण

The process of coordinating the activities of an organization begins at which stage itself ?

- (A) Planning
- (B) Staffing
- (C) Directing
- (D) Controlling

4. नियोजन का ध्यान निम्न में से किस पर केन्द्रित होता है ?

- (A) बजट
- (B) उद्देश्य
- (C) कार्यक्रम
- (D) नियम

Which out of the following is the focus of Planning ?

- (A) Budget
- (B) Objectives
- (C) Programme
- (D) Rules

5. प्रबंध के संगठन कार्य का क्या आधार है ?

1

- (A) नियंत्रण
- (B) नेतृत्व
- (C) कार्य विभाजन
- (D) इनमें से कोई नहीं

What is the basis of organizing function of management ?

- (A) Controlling
- (B) Leadership
- (C) Division of work
- (D) None of these

6. प्रबंध के विस्तार से तात्पर्य है :

1

- (A) प्रबंधकों की संख्या
- (B) एक प्रबंधक की नियुक्ति के समय की सीमा जिसके लिए उसे नियुक्ति दी गई है
- (C) एक उच्चाधिकारी के अंतर्गत कार्य करने वाले अधीनस्थों की गणना
- (D) शीर्ष प्रबंध के सदस्यों की गणना

Span of Management refers to :

- (A) Number of Managers
- (B) Length of term for which a manager is appointed
- (C) Number of subordinates under a superior
- (D) Number of members in top management

7. कार्यों के आधार पर सामूहिक क्रिया अंग है :

- (A) विकेन्द्रीकृत संगठन का
- (B) प्रभागीय संगठन का
- (C) कार्यात्मक संगठन का
- (D) केन्द्रीकृत संगठन का

Grouping of activities on the basis of function is a part of :

- (A) Decentralized Organization
- (B) Divisional Organization
- (C) Functional Organization
- (D) Centralized Organization

8. मानव-शक्ति का चयन करते समय, किस पर ध्यान दिया जाता है ?

- (A) शिक्षा
- (B) अनुभव
- (C) सत्यनिष्ठा
- (D) उपरोक्त सभी

While selecting manpower, what is kept in mind ?

- (A) Education
- (B) Experience
- (C) Honesty
- (D) All of the above

9. नियुक्तिकरण प्रबंध प्रक्रिया का चरण है। 1

- (A) प्रथम (B) द्वितीय
(C) तृतीय (D) चतुर्थ

Staffing is the stage of management process.

- (A) First (B) Second
(C) Third (D) Fourth

10. भर्ती का कौन-सा स्रोत नये संगठनों के लिए उपलब्ध **नहीं** होता है ? 1

- (A) आंतरिक
(B) बाह्य
(C) (A) और (B) दोनों
(D) प्रत्यक्ष भर्ती

Which source of recruitment is **not** available to the new organization ?

- (A) Internal (B) External
(C) Both (A) and (B) (D) Direct Recruitment

11. निम्न में से कौन यह सुनिश्चित करता है कि काम वांछित प्रगति से चल रहा है अथवा नहीं ? 1

- (A) नेतृत्व (B) अभिप्रेरण
(C) संदेशवाहन (D) पर्यवेक्षण

Who of the following ensures that the work is progressing at the desired speed or not ?

- (A) Leadership (B) Motivation
(C) Communication (D) Supervision

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

Fill in the blanks :

12. जब एक अकेला उपभोक्ता अपने अधिकारों को पूरा करवाने में असफल रहता है, तो की मदद ली जाती है। 1

When a single consumer fails to get his rights protected, he seeks the help of

13. उपभोक्ता अधिकार के अनुसार, कोई भी विक्रेता उपभोक्ता की पसंद को अनुचित ढंग से प्रभावित नहीं कर सकता था। 1

According to consumer right, no seller can try to influence the consumer's choice through an unfair method.

14. वस्तु का प्रथम आवरण पैकेजिंग कहलाता है। 1

Immediate covering of a product is known as packaging.

एक शब्द या एक पंक्ति में उत्तर दें :

Answer **one word** or in **one sentence** :

15. दीर्घकालीन विनियोग निर्णय का दूसरा नाम क्या है ? 1

What is the other name for long-term investment decision ?

16. पूँजी ढांचे से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you mean by capital structure ?

17. "वैज्ञानिक प्रबंध के अंतर्गत एक अध्ययन का उद्देश्य कार्य को समय पर पूर्ण करना है।" यहाँ दिए गए अध्ययन के प्रकार का नाम बताइए। 1

"The objective of a study under scientific management is to maintain the timely completion of work." Name the type of study given here.

18. 'कारखाने में धूम्रपान वर्जित है' योजना के एक प्रकार का उदाहरण है। इसे पहचानिए। 1

'No smoking in the factory' is an example of a type of plan. Identify it.

निम्नलिखित प्रश्नों (19 व 20) में दो कथन दिये गये हैं : **अभिकथन (A)** तथा **कारण (R)**। कथनों को ध्यानपूर्वक पढ़कर नीचे दिए गए विकल्पों में से **सही** विकल्प का चयन कीजिए :

The questions below (19 & 20) consists of **two** statements : **Assertion (A)** and **Reason (R)**.
Read the statements carefully and choose the **correct** option given below :

19. **अभिकथन (A)** : उत्पादन विचारधारा वस्तु की विशेषताओं पर ध्यान केन्द्रित करती है। 1

कारण (R) : उत्पादन विचारधारा का उद्देश्य अधिक मात्रा में उत्पादन के द्वारा लागत में कमी करना है।

विकल्प :

(A) अभिकथन (A) और कारण (R) दोनों सत्य हैं तथा कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

(B) अभिकथन (A) और कारण (R) दोनों असत्य हैं।

(C) केवल अभिकथन (A) सत्य है।

(D) केवल कारण (R) सत्य है।

Assertion (A) : Production concepts focuses on the qualities of the product.

Reason (R) : The concept of production aims for reduction in the cost with bulk production.

Options :

(A) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is the correct explanation of Assertion (A).

(B) Both Assertion (A) and Reason (R) are false.

(C) Only Assertion (A) is true.

(D) Only Reason (R) is true.

20. अभिकथन (A) : केवल प्रमापित वस्तुओं को ही खरीदना चाहिए।

1

कारण (R) : वे गुणवत्ता का विश्वास दिलाती हैं।

विकल्प :

(A) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं और कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

(B) अभिकथन (A) व कारण (R) दोनों सत्य हैं, लेकिन कारण (R), अभिकथन (A) की सही व्याख्या नहीं है।

(C) अभिकथन (A) सत्य है, लेकिन कारण (R) असत्य है।

(D) अभिकथन (A) और कारण (R) दोनों असत्य हैं।

Assertion (A) : One should buy only standardized goods.

Reason (R) : They provide quality assurance.

Options :

(A) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is the correct explanation of Assertion (A).

(B) Both Assertion (A) and Reason (R) are true, but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion (A).

(C) Assertion (A) is true, but Reason (R) is false.

(D) Assertion (A) and Reason (R) both are false.

[अति लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

21. सामाजिक वातावरण को समझाइए तथा उनके घटकों को बताइए। 3

Explain Social Environment. What are the components of social environment ?

22. निर्देशन क्या है ? इसके सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 3

What is Direction ? Explain the principles of direction.

अथवा

OR

अभिप्रेरणा की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Explain the process of Motivation.

23. "नियंत्रण" को परिभाषित कीजिए तथा व्याख्या कीजिए कि वह प्रबंध में कैसे सहायक है ? 3

Define "Controlling" and describe how controlling is helpful in management ?

अथवा

OR

नियुक्तिकरण से क्या अभिप्राय है ? इसके पहलू स्पष्ट कीजिए।

What is Staffing ? Explain the aspects of Staffing.

24. 'वित्तीय नियोजन' से आपका क्या अभिप्राय है ? इसके दो उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 3

What do you mean by 'Financial Planning' ? Explain any **two** objectives of financial planning.

(13)

3611/(Set : A)

अथवा

OR

स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटक बताइए।

What are the factors affecting the requirement of fixed capital ?

25. विज्ञापन समाज के प्रति एक महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। क्या आप सहमत हैं ? संक्षिप्त व्याख्या कीजिए। 3
Advertising plays an important role to the society. Do you agree ? Explain briefly.

26. वित्तीय प्रबंध के 'लाभ को अधिकतम करना' उद्देश्य से आप क्या समझते हैं ? इसके पक्ष और विपक्ष में तर्क दीजिए। 3

What is 'Profit Maximization' objective of financial management ? Give arguments in favour and against it.

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

27. वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 4

Explain the principles of Scientific Management.

अथवा

OR

'यदि किसी क्रिया में से प्रबंध को घटा दिया जाए तो शून्य बचता है।' इस कथन के संबंध में प्रबंध के महत्त्व को समझाइए।

'Anything minus management is zero.' Explain the importance of management in this statements.

3611/(Set : A)

P. T. O.

28. निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए :

4

Explain the following :

(a) आदेश की एकता

Unity of Command

(b) निर्देश की एकता

Unity of Direction

29. प्रबंध के श्रेष्ठ प्रयासों के बावजूद कभी-कभी नियोजन क्यों असफल रह जाता है ?

4

Why does planning sometimes fail in spite of the best efforts of management ?

अथवा

OR

अधिकार अंतरण से आप क्या समझते हैं ? एक प्रभावी संगठन के लिए अधिकार अंतरण क्यों आवश्यक समझा जाता है ?

What do you understand by Delegation of Authority ? Why is delegation considered essential for effective organization ?

30. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के विभिन्न चरण स्पष्ट कीजिए।

4

Explain the various steps of Staffing Process.

अथवा

OR

‘कार्य पर प्रशिक्षण’ विधियों का वर्णन कीजिए।

Explain the 'On-the-Job Training' methods.

(15)

3611/(Set : A)

31. दीर्घकालीन विनियोग निर्णय से आप क्या समझते हैं ? दीर्घकालीन विनियोग निर्णय को प्रभावित करने वाले घटक स्पष्ट कीजिए। 4

What do you mean by long-term investment decision ? Explain factors affecting long-term investment decision.

32. लेबलिंग से आप क्या समझते हैं ? लेबलिंग के कार्यों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए। 4

What is Labelling ? Briefly explain its functions.

[दीर्घ उत्तरीय प्रश्न]

[Long Answer Type Questions]

33. नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए। 6

Describe the various steps involved in the process of planning.

अथवा

OR

औपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? औपचारिक संगठन के लाभ तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

What do you understand by Formal Organization ? Explain advantages and limitations of formal organization.

34. 'बाह्य भर्ती' का क्या अर्थ है ? भर्ती के किन्हीं चार बाह्य स्रोतों की व्याख्या कीजिए। 6

What is meant by 'External Recruitment' ? Explain any **four** external sources of recruitment.

3611/(Set : A)

P. T. O.

(16)

3611/(Set : A)

अथवा

OR

मास्तो की आवश्यकता-पदानुक्रम अभिप्रेरणा सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

Discuss Maslow's need-hierarchy theory of Motivation.

35. मूल्य निर्धारण के निर्धारक तत्त्व स्पष्ट कीजिए।

6

Explain briefly factors affecting Price determination.

अथवा

OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अन्तर्गत उपभोक्ता को उपलब्ध 'निवारण तंत्र' को समझाइए।

Explain the 'Redressed Mechanism' available to consumers under Consumer Protection Act, 2019.



3611/(Set : A)