

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 1930

Series : Sec. M/2017

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh Candidates)

(Morning Session)

(For the student of Centre Excellence)

Time allowed : 2.30 hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 39 हैं।

Please make sure that the printed question paper are contains 39 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.***

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।

Marks are shown against each question.

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

Answer the questions according to their marks.

1. क्लिप आर्ट क्या है ? डॉक्यूमेंट में क्लिप आर्ट डालने के चरण लिखें। 6

What is clip art ? Write steps to insert clip art in a document.

2. स्प्रेडशीट में विभिन्न प्रकार के चार्ट का वर्णन करें। 6

Explain various types of charts in spread-sheet.

(3)

3. मजबूत पासवर्ड बनाने की गाइडलाइन क्या हैं ? 6
What are the guidelines for managing strong password ?
4. डाटाबेस में रिपोर्ट बनाने के चरण लिखें। 3
Write steps to create report in database.
5. INSERT SQL स्टेटमेंट का वर्णन करें। 3
Explain INSERT SQL statement.
6. टास्क क्या है ? कैलेंडर सॉफ्टवेयर में टास्क बनाने के चरण लिखें। 3
What is a task ? Write steps to create a task in calendar software.
7. प्रेजेंटेशन में चार्ट का प्रयोग करते समय किन गाइडलाइन का ध्यान रखना चाहिए ?
3
What are the guidelines while using chart in a presentation ?
8. कंडीशनल फार्मेटिंग क्या है ? इसका प्रयोग करके कौन-से फार्मेट कंट्रोल किए जा सकते हैं ?
3
What is conditional formatting ? What formats can be controlled using it ?
9. स्प्रेडशीट में नॉर्मल व्यू और कस्टम व्यू का वर्णन करें। 3
Explain normal view and custom view in spread-sheet.
10. स्प्रेडशीट में फ्रीज़ 'रो' ऑप्शन का उपयोग क्या है ? 1

What is the use of freeze row option in spread-sheet ?

11. चार्ट क्या है ? 1

What is a chart ?

12. क्लाइंट सर्वर नेटवर्क क्या है ? 1

What is client server network ?

13. मोडेम क्या है ? 1

What is a modem ?

14. इंस्टेंट मैसेजिंग के **दो** फीचर बताएँ। 1

Give **two** features of instant messaging.

15. ब्लॉग क्या है ? 1

What is a blog ?

16. किन प्रकारों से डाटा को आर्गेनाइज़ किया जा सकता है ? 1

In what ways data can be organized ?

17. किन्हीं **दो** DBMS सॉफ्टवेयर बताएँ। 1

Name any **two** DBMS software.

18. रिकार्ड की परिभाषा दें। 1

Define record.

19. **दो** प्रकार के DML क्या हैं ? 1

What are **two** types of DML ?

20. वर्ड प्रोसेसर में फुटर क्या है ? 1

What are footers in word processor ?

21. वर्ड प्रोसेसर में टेम्प्लेट कैसे उपयोगी है ? 1

How a template is useful in word processor ?

22. करेक्टर फॉर्मेटिंग में सबस्क्रिप्ट ऑप्शन क्या है ? 1

What is subscript option in character formatting ?

23. प्रेजेंटेशन में टेबल जोड़ने के उपयोग क्या हैं ? 1

What is the use of adding tables in a presentation ?

24. एक असरदार प्रेजेंटेशन बनाने के कोई **दो** तरीके लिखें। 1

Write any **two** ways of making effective presentation.

25. कैलेंडर सॉफ्टवेयर क्या है ? 1

What is calendar software ?

26. कैलेंडर सॉफ्टवेयर की सहायता से अप्वाइन्टमेन्ट को कैसे विभिन्न कैटेगरी में बाँटा गया है ? 1

How appointments can be categorized using calendar software ?

27. आउटिंग की परिभाषा दें। 1

Define outing.

28. विभिन्न प्रकार के रिकाउंट क्या हैं ? 1

What are various types of recount ?

29. किसी की प्रशंसा करने के लिए प्रयुक्त होने वाले कुछ शब्द लिखें। 1

List some words used for appreciating someone.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

30. WAN का पूर्णरूप है। 1

Full form of WAN is

31. वर्ड प्रोसेसर में शेप को इन्सर्ट टैब के ग्रुप द्वारा जोड़ा जा सकता है। 1

In word processor, shapes can be added using group in Insert tab.

32. स्प्रेडशीट में पेज लेआउट ऑप्शन टैब होता है। 1

In spread-sheet, page layout option is present in tab.

[Functional English]

Note : Fill in the blanks from the options given in bracket :

33. We came back she was not at home. 1

(yet, as)

34. You cannot park your car anywhere this building for security reasons. 1

(from, around)

35. Finish the homework 15 minutes. 1

(at, in)

36. Do not honk unnecessarily traffic signals. (at, under) 1

37. Priya is extremely and that makes her the team favourite. (dignified, grand) 1

(7)

1930

38. You are doing your job well. 1

(vary, very)

39. I lost books when I stayed at the hostel.

(several, much)

1



1930

P. T. O.